

**YRKESPROV****RÄTTELSEYRKAN FRÅN STUDERANDE**

[Används **vid behov**: Fylls i av studeranden, inlämnas till utbildningsledare och yrketeamet, arkiveras av Studietorget.]

1. En studerande som är missnöjd med bedömningen ska först diskutera med den ansvariga läraren.
2. Om läraren och studeranden inte är överens fortsätter diskussionen med utbildningsledaren och/eller rektorn.
3. Om parterna inte ännu är överens gör studeranden en skriftlig rättelseyrkan till yrketeamet. Begäran om rättelse ska göras inom 14 dagar från den tidpunkt då den studerande har delgivits yrkesprovsvitsordet. Yrketeamet kan besluta om att en ny bedömning ska göras.

Studerande: \_\_\_\_\_ Utbildningsprogram: \_\_\_\_\_  
Examensdel(ar): \_\_\_\_\_ Helhetsbedömning:  Delbedömning:  Sv: \_\_\_\_\_  
Plats för yp: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Lärare: \_\_\_\_\_Handledare: \_\_\_\_\_  
Vitsord: \_\_\_\_\_

Datum för delgivning av vitsord: \_\_\_\_\_

Beskrivning av yrkesprovet:

Motivering till rättelseyrkan:

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Studerandens underskrift

***Inlämnas till utbildningsledaren och yrketeamet.***

