

AVBROTT: ANMÄLAN OM TILLFÄLLIGT ELLER DEFINITIVT AVBROTT I STUDIERN

NÄR STUDERANDE EJ AVLAGT NÅGON EXAMENSDEL

S10[Behandlas av studiehandledare eller kurator, **godkänns** av rektor, **registreras** av studiesekreterare]

Namn: _____ Födelseid: _____

Utbildningsprogram: _____ Grupp: _____

Adress: _____ Postnummer o. -anstalt: _____

Hemkommun: _____ Telefon: _____ E-post: _____

Tillfälliga avbrottet börjar _____ och slutar _____ Registreras i Koski (Teaml. fyller i) Ja Nej

Definitivt avbrott: _____ Sista närvarodag i undervisningen _____

Har plan för särskilt stöd/
krävande särskilt stöd Ja Nej Jag har köpt dator via Optima Ja NejHar boendeplats Ja Nej Jag önskar lösa in datorn Ja Nej

Diskussion angående ett eventuellt avbrott har förts med

Studiehandledare: _____ Datum: _____

Kurator: _____ Datum: _____

- Jag söker till annan utbildning - vilken och var? _____
- Jag börjar arbeta. När och vilken arbetsplats? _____
- Jag byter boningsort, flyttar till _____
- Jag gör militär- /civiltjänstgöring under tiden _____
- Jag slutar av personliga orsaker _____
- Jag slutar av hälsoskäl/sjukskriven för längre tid _____
- Moderskaps- /föräldra- /vårdledighet under tiden _____

Mina personuppgifter delges kommunen/upsökande verksamhet enligt ungdomslagen L693/2010 § 7C.

Avbrottsdatum: _____ Studerandes underskrift: _____

Vårdnadshavarens underskrift:
(studerande under 18 år) _____

Datum: _____ Teamledarens underskrift: _____

Datum: _____ Ansv. koordinator - studerandeservice: _____

Registrerat och meddelat till hemkommunen/upsökande verksamhet och om avbrott till FPA samt personlig handledare av studiesekreterare

Datum: _____ Studiesekreterare: _____

Optima, Studietorget
Trädgårdsgatan 30
68600 JAKOBSTAD

Tfn(06) 7855 222

studietorget@optimaedu.fi
www.optimaedu.fi

INTERN CHECKLISTA FÖR STUDIEKANSLIET

Blankett S10 har inkommit till studiekansliet _____ / _____ 20_____

Meddelande har sänts till hemkommun / uppsökande verksamhet _____ / _____ 20_____

Intyg över avbrutna studier har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Ett vanligt studieregisterutdrag har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Med anledning av att INGEN examensdel har slutbedömning

Betyg över avlagda examensdelar och studieregisterutdrag har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Bilaga till betyg över avlagda examensdelar och yrkesprov har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Meddelat FPA med FPA:s kontrollanmälan (Primus blankett) _____ / _____ 20_____

Meddelat IT avdelningen och faktureringen per e-post _____ / _____ 20_____