

OPTIMA SAMKOMMUN

PROTOKOLL

**SAMKOMMUNSTYRELSENS
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2019

**Sammanträdestid:
Sammanträdesplats:**

**Måndag 11.2.2019 kl. 8.00-9.15
Mötesrum Rönnskär
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

Beslutande:

x Håkan Storbacka, ordf.
x Åsa Björkman, vice ordf.
x Inger Englund

Ersättare:

Sami Koskinen
Kajsa Kouvo
Elin Nylund

Övriga:

x Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör
x Max Gripenberg, direktör
x Elin Näse, HR-koordinator

Paragrafer: 1 - 8

Underskrifter

Håkan Storbacka
Ordförande


Tiina Sjölund
Protokollförare

Justering

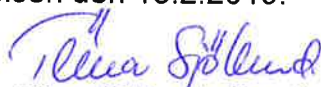
Åsa Björkman
Protokolljusterare

Inger Englund
Protokolljusterare

Protokollet elektroniskt undertecknat samt justerat den 11.2.2018 enligt till protokollet bilagda meddelanden.

Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida www.optimaedu.fi/styrelsen den 13.2.2019.

Intygar


Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör

OPTIMA SAMKOMMUN

PROTOKOLL

**SAMKOMMUNSTYRELSENS
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2019

**Sammanträdestid:
Sammanträdesplats:**

**Måndag 11.2.2019 kl. 8.00-9.15
Mötesrum Rönnskär
Trädgårdsgatan 30 Jakobstad**

ÄRENDEN

§ 1	Sammanträdet's lagenlighet och beslutförhet.....	1
§ 2	Protokollets undertecknande och justering	1
§ 3	UUA-plan	2
§ 4	Personalenkät.....	3
§ 5	Kollektivavtalsenliga lönejusteringar och –korrigeringar under 2019	5
§ 6	Informationsärenden.....	7
§ 7	Övriga ärenden.....	8
§ 8	Nästa möte	8

§ 1 Sammanträdet lagenlighet och beslutförhet

Mötet öppnades. De närvarande antecknades, och sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2 Protokollets undertecknande och justering

Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt.

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Till protokolljusterare utses Åsa Björkman och Inger Englund.
Protokollet undertecknas av ordförande och justeras elektroniskt av protokolljusterarna måndag 11.2.2019.

Ps § 2, 11.2.2019

Personalsektionen:

Förslaget godkändes.

§ 3 UUA-plan

- Bilaga 1 UUA-plan 2019
Bilaga 2 Långsiktig UUA-plan (2019—2021)

Planerna presenteras vid mötet.

Beredning: HR-koordinator Elin Näse, tfn 044-7215 197,
e-post: elin.nase@optimaedu.fi

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner förslaget till UUA-plan för 2019 och
förslaget till långsiktig UUA-plan (2019—2021).

Ps § 3, 11.2.2019**Personalsektionen:**

Personalsektionen godkände förslaget till UUA-plan för 2019 och
förslaget till långsiktig UUA-plan (2019—2021).

§ 4 Personalenkät

Personalsektionen 4.12.2018 § 35:

Samkommunen har sedan år 2005 regelbundet genomfört en hela personalen omfattande personalenkät. I början gjordes enkäten med tre års mellanrum, sedan år 2014 har den gjorts vartannat år. Frågorna i de enkäter som gjorts har varit utformade av ledningsgruppen.

I och med att vi nu har en ny organisationsmodell blev det aktuellt att göra om enkätfrågorna, och i samband med det beslutade ledningsgruppen att denna gång skall en etablerad enkät användas för att underlätta analys och utvärdering. HR-koordinatören undersökte enkäter från Arbetshälsoinstitutet, och Optima valde att låta göra en s.k. ParTy undersökning (ParTy kommer från Parempi Työyhteisö). Tjänsten erbjuds av Vasa regionala företagshälsovård, och i och med att Optimas personal i Vasa är kunder hos dem kan de genomföra undersökningen för hela samkommunens räkning.

Enkäten "Mot en bättre arbetsgemenskap" har den 30.11. sänts ut som en elektronisk webropolenkät till alla anställda. Svarstiden är två veckor. Undersökningen är konfidentiell, svaren på undersökningen ges frivilligt och anonymt. Svarsinformationen behandlas enbart av företagshälsovården. Resultatet från undersökningen rapporteras så att det inte går att känna igen enskilda svar (små arbetsgrupper sammanslås). Den praxis som tillämpas vid företagshälsovården kräver tystnadsplikt gällande enskilda arbetstagares angelägenheter. Alla de uppgifter som anges på svarsblanketten är således konfidentiella.

Arbetshälsoinstitutet samlar in ett riksomfattande jämförelsesamplet. Att svara på undersökningen tolkas även som ett godkännande till att svaren kan användas i eventuell uppföljningsrapportering och det finska jämförelsesamplet.

Resultaten rapporteras enbart på organisationsnivå och för tillräckligt stora arbetsgrupper. Förmännen och personalen kommer att få rapport om resultaten i januari 2019.

Beredning:

Förvaltningsdirektör Tiina Sjölund, e-post: tiina.sjolund@optimaedu.fi,
tfn 044-7142001

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.

Ps § 35, 4.12.2018

Personalsektionen:

Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.

Personalsektionen 11.2.2019

§ 4

Bilaga 3 Sammanställning över samkommunens övergripande resultat.

Vid mötet ges information om de övergripande resultaten av undersökningen.

Beredning: HR-koordinator Elin Näse, tfn 044-7215 197,
e-post: elin.nase@optimaedu.fi

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen antecknar informationen för kännedom.

Ps § 4, 11.2.2019

Personalsektionen:

Personalsektionen antecknade informationen för kännedom.

§ 5 Kollektivavtalsenliga lönejusteringar och –korrigeringar under 2019

Personalsektionen 4.12.2018 § 34:

Bilaga 1 Bakgrundsmaterial

Vid mötet ges närmare redogörelse för utgångsläget och processen för de kommande justeringarna och korrigeringar.

Beredning:

Förvaltningsdirektör Tiina Sjölund, e-post: tiina.sjolund@optimaedu.fi,
tfn 044-7142001

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen tar del av informationen och ger för egen del synpunkter på och riktlinjer för fördelningen av justeringspottarna.

Ps § 34, 4.12.2018**Personalsektionen:**

Personalsektionen tog del av informationen, förde en strategisk diskussion och beslutade följande:

- Förmän med personalansvar ger förslag till sin egen förman. Ledningen ger riktlinjer till förmännen vad de bör tänka på och utgå från då de bereder sina förslag.
 - Förmännens förslag sammanställs och ledningsgruppen bereder ett förslag som förs till förhandling med arbetstagarnas huvudförtroendemän.
 - Ledningen = direktör, förvaltningsdirektör och rektorerna förhandlar för arbetsgivarens del.
 - Enligt förvaltningsstadgan är det personalsektionen som ingår lokala avtal. Sektionen informeras om förhandlingsläget under ett möte i mitten av januari, och slår fast resultatet i början av februari så att justeringarna ingår i den lön som betalas ut i februari.
-

Personalsektionen 11.2.2019

§ 5

- Bilaga 4 Lokalt avtal gällande fördelning av AKTA:s kollektivavtalsenliga justeringspott 1.1.2019
- Bilaga 5 Lokalt avtal gällande fördelning av UKTA:s kollektivavtalsenliga justeringspott 1.1.2019

De förslag som förmännen har gett har sammanställts, bearbetats och kompletterats av en grupp bestående av direktören, förvaltningsdirektören och bägge rektorerna. Efter detta har förslag till lokala avtal gällande fördelning av justeringspotterna presenterats för FOSU rf., Optimas huvudförtroendeman Tage Lundström, Maria Holmstedt-Lehtinen, huvudförtroendeman för Jakobstads JHL 30 samt Roland Sundfors, huvudförtroendeman för Jyty Jakobstadsnejden rf. Dessa har samtliga godkänt avtalen enhälligt.

Beredning:

Förvaltningsdirektör Tiina Sjölund, e-post: tiina.sjolund@optimaedu.fi,
tfn 044-7142001

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner förslagen till lokalt avtal gällande fördelningen av de kollektivavtalsenliga justeringspotterna AKTA och UKTA 1.1.2019.

Ps § 5, 11.2.2019

Personalsektionen:

§ 6 Informationsärenden

Information om aktuella ärenden

- Information om årsarbetstiden ges åt arbetsgruppen den 2.4. av representanter för OAJ och Kommunarbetsgivarna.

Förvaltningsdirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen antecknar informationen för kännedom.

Ps § 6, 11.2.2019

Personalsektionen:

Personalsektionen antecknade informationen för kännedom.

§ 7 Övriga ärenden

Eventuella övriga ärenden antecknas.

Ps § 7, 11.2.2019

Personalsektionen:

Inga övriga ärenden.

§ 8 Nästa möte

Tidpunkt för nästa sammanträde fastslås.

Ps § 8, 11.2.2019

Personalsektionen:

Ingen tidpunkt fastslogs, sektionen sammankallas enligt behov.

Tiina Sjölund

Från: Håkan Storbacka <hakan.storbacka@gmail.com>
Skickat: den 11 februari 2019 09:25
Till: Tiina Sjölund
Ämne: Re: Personalsektionens protokoll 01-2019-02-11 för undertecknande

Protokollet undertecknas

Håkan Storbacka

mån 11 feb. 2019 kl. 09:23 skrev Tiina Sjölund <tiina.sjolund@optimaedu.fi>:

Bifogar personalsektionens protokoll nr 1/2019 för ordförandes undertecknande.

Underteckna genom att besvara detta meddelande med ”Protokollet undertecknas” samt namn.

Mvh

Tiina

Tiina Sjölund förvaltningsdirektör / hallintojohtaja

Optima samkommun / kuntayhtymä

Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad / Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari

www.optimaedu.fi

gsm 044 7142 001

e-mail tiina.sjolund@optimaedu.fi

Tiina Sjölund

Från: Åsa Björkman <asa.bjorkman@ebbafastigheter.fi>
Skickat: den 11 februari 2019 10:15
Till: Tiina Sjölund
Kopia: Inger Englund
Ämne: Re: Elektronisk justering av personalsektionens protokoll nr 1/2019

Hej,

Protokollet justerat.

Åsa Björkman

ma 11. helmik. 2019 klo 10.09 Tiina Sjölund (tiina.sjolund@optimaedu.fi) kirjoitti:

Personalsektionens ordförande har den 11.2.2019 godkänt protokoll nr 1/2019.

Vänligen justera protokollet elektroniskt genom att svara på detta meddelande med texten ”protokollet justeras” och ange ert namn.

Tiina Sjölund

Tiina Sjölund förvaltningsdirektör / hallintojohtaja

Optima samkommun / kuntayhtymä

Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad / Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari

www.optimaedu.fi

gsm 044 7142 001

e-mail tiina.sjolund@optimaedu.fi

Tiina Sjölund

Från: Inger <englund.inger@gmail.com>
Skickat: den 11 februari 2019 10:19
Till: Tiina Sjölund
Ämne: Re: Elektronisk justering av personalsektionens protokoll nr 1/2019

Protokollet justeras

Inger Englund

Skickat från min iPhone

11 feb. 2019 kl. 10:09 skrev Tiina Sjölund <tiina.sjolund@optimaedu.fi>:

Personalsektionens ordförande har den 11.2.2019 godkänt protokoll nr 1/2019.

Vänligen justera protokollet elektroniskt genom att svara på detta meddelande med texten "protokollet justeras" och ange ert namn.

Tiina Sjölund

Tiina Sjölund förvaltningsdirektör / hallintojohtaja
Optima samkommun / kuntayhtymä
Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad / Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari
www.optimaedu.fi
gsm 044 7142 001
e-mail tiina.sjolund@optimaedu.fi

<Personalsektionen protokoll 01-2019-02-11.docx>