

OPTIMA SAMKOMMUN

PROTOKOLL

**SAMKOMMUNSTYRELSENS
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 3/2019

**Sammanträdestid:
Sammanträdesplats:**

**Onsdag 9.10.2019 kl. 11.30-12.03
Mötesrum Kallan
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

Beslutande:

x Stefan Storholm, ordf.
x Anna Björkskog, vice ordf.
x Inger Englund

Ersättare:

Sami Koskinen
Kajsa Kouvo
Elin Nylund

Övriga:

x Max Gripenberg, direktör
x Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster
x Anna-Lena Forsman, rektor för lärande

Paragrafer: 18-24

Underskrifter

Stefan Storholm
Ordförande

Ann-May Pitkäkangas
Protokollförare

Justering

Anna Björkskog
Protokolljusterare

Inger Englund
Protokolljusterare

Protokollet elektroniskt undertecknat samt justerat per den 23.10.2019 enligt till protokollet bilagda meddelanden.

Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida www.optimaedu.fi/styrelsen den 23.10.2019.

Intyg elektroniskt Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster

OPTIMA SAMKOMMUN

PROTOKOLL

**SAMKOMMUNSTYRELSENS
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 3/2019

**Sammanträdestid:
Sammanträdesplats:**

**Onsdag 9.10.2019 kl. 11.30-12.03
Mötesrum Kallan
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

ÄRENDEN

§ 18 Sammanträdetts lagenlighet och beslutförhet.....	1
§ 19 Föredragningslista	1
§ 20 Val av sekreterare.....	1
§ 21 Protokollets undertecknande och justering	1
§ 22 Tillämpningsanvisningar av årsarbetstid fr.o.m. 01.01.2020.....	2
§ 23 Övriga ärenden	2
§ 24 Nästa möte	2
§ 25 Mötet avslutas.....	2

§ 18 Sammanträdets lagenlighet och beslutförhet

Mötet öppnas. De närvarande antecknas, och sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ps § 18, 9.10.2019**Personalsektionen:**

Ordförande öppnade mötet kl. 11.30. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 19 Föredragningslista

Personalsektionen godkänner föredragningslistan samt eventuella tilläggsärenden.

Ps § 19, 9.10.2019**Personalsektionen:**

Föredragningslistan godkändes med tillägget
Val av sekreterare § 20.

§ 20 Val av sekreterare**Ps § 20, 9.10.2019****Personalsektionen:**

Till mötessekreterare valdes Ann-May Pitkäkangas.

§ 21 Protokollets undertecknande och justering

Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt.

Ps § 21, 9.10.2019**Personalsektionen:**

Till protokolljusterare utsågs Anna Björkskog och Inger Englund. Protokollet undertecknas elektroniskt av ordförande och justeras elektroniskt av protokolljusterarna.

§ 22 Tillämpningsanvisningar av årsarbetstid fr.o.m. 01.01.2020

I UKTA 2018–2019 Kommunalt tjänste- och kollektivavtal för undervisningspersonal Del C Bilaga 1 fastställs avtalsbestämmelser för undervisningspersonal i yrkesläroanstalter. Om införandet av årsarbetstidsmodellen förhandlas lokalt och modellen ska införas senast den 1 augusti 2020. Optima samkommun är utbildningsanordnare och har lokalt avtalat om att årsarbetsmodellen ska införas inom Optima den 1 januari 2020.

Beredning: Max Gripenberg, direktör e-post:
max.gripenberg@optimaedu.fi tfn 044 7215 229

Direktörens beslutsförslag:

Personalsektionen fastställer Optima samkommuns tillämpningsanvisningar av årsarbetstiden fr.o.m. 01.01.2020

Ps § 22, 9.10.2.2019**Personalsektionen:**

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 23 Övriga ärenden

Eventuella övriga ärenden antecknas för kännedom.

Ps § 23, 9.10.2019**Personalsektionen:**

Inga övriga ärenden.

§ 24 Nästa möte

Tidpunkt för nästa sammanträde fastslås.

Ps § 24, 9.10.2019**Personalsektionen:**

Tidpunkt för nästa sammanträde meddelas per e-post.

§ 25 Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet kl. 12.03.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom besluten nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (2015/410) omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragraf: 18-21, 23-25

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Paragraf: 22

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas

Begäran om omprövning framställs till:

Optima samkommun**Personalsektionen****Postadress:**

Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress:

Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress:

samkommunen(at)optimaedu.fi

Telefonnummer:

(06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:

måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omrövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omrövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omrövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Delgivning till part

Protokollet publiceras i det allmänna datanätet 23.10.2019.

På besvärsanvisning som sänds till part antecknas sändningsdatum.

Beslutet har *per brev* delgetts part den _____

Beslutet har genom *e-post* delgetts part den _____
