



Samkommunstämmans  
protokoll

17.12.2019

3/2019

Kuntayhtymän yhtymäkokous  
pöytäkirja

## OPTIMA SAMKOMMUN

### SAMKOMMUNSTÄMMAN KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS

Sammanträdestid / Kokousaika

Sammanträdesplats /Kokouspaikka

Beslutande / Päättäjät:  
medlemskommunernas representanter /  
jäsenkuntien edustajat

Sandlin Anders  
 Hellstrand Kurt  
 Holmstedt Simon  
 Lindfors Ralf  
 Borgmästars Yvonne  
 Timonen Marlén  
 Skullbacka Bengt-Johan  
 Grankulla Ann-Sofie  
 Häggblom Anneli  
 Björklund Roy

Jakobstad / Pietarsaari

Pedersöre / Pedersöre

Karleby / Kokkola  
Kronoby / Kruunupyy  
Larsmo / Luoto  
Nykarleby / Uusikaarlepyy  
Vörå / Vöyri

Övriga närvarande / Muut:

Storbacka Håkan  
 Gripenberg Max  
 Nylund Elin  
- Storholm Stefan  
- Kouvo Kaisa  
- Björkskog Anna  
 Englund Inger  
 Kull Bjarne  
 Koskinen Sami  
- Snellman Mikael  
 Forsman Anna-Lena  
 Pitkäkangas Ann-May

styrelseordförande / hallituksen puheenjohtaja  
direktör / johtaja  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
styrelse ledamot / hallituksen jäsen  
rektor / rehtori  
rektor / rehtori

Paragrafer / Pykälät

17-24 samt ett extra ärende; § 25 Anmälningens ärende

Underskrifter / Allekirjoitukset

Håkan Storbacka  
Ordförande / puheenjohtaja  
§ § 17-19

Kurt Hellstrand  
Ordförande / puheenjohtaja  
§ § 20-25

Ann-May Pitkäkangas  
Protokollförare / pöytäkirjan pitäjä

**OPTIMA SAMKOMMUN**

**SAMKOMMUNSTÄMMAN  
KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
KOKOUPÖYTÄKIRJA**

Sammanträdesnummer

Kokousnumero

**3/2019**

**Justering /  
Tarkastus**

Simon Holmstedt  
Protokolljusterare/  
pöytäkirjan tarkastaja

Anders Sandlin  
Protokolljusterare/  
pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende,  
plats och tid /  
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä,  
paikka ja aika

[www.optimaedu.fi/stamma](http://www.optimaedu.fi/stamma)  
23.12.2019

Intygar, underskrift  
tjänsteställning /  
Todistaa, allekirjoitus  
virka-asema

Max Gripenberg,  
Direktör / Johtaja

Utdragets riktighet bestyrker  
Ort, tid och tjänsteställning /  
Otteen oikeaksi todistaa  
Paikka, aika ja virka-asema

Protokollet har undertecknats och justerats  
elektroniskt per den 23.12.2019.

**OPTIMA SAMKOMMUN**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
KOKOUPÖYTÄKIRJA**

**SAMKOMMUNSTÄMMAN  
KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS**

**3/2019**

**Sammanträdestid / Kokousaika**

**Tisdag/tiistai 17.12.2019**

**kl. / klo 09.03-10.06**

**Sammanträdesplats / Kokouspaikka**

**Optima, Trädgårdsgatan/Puutarhakatu,  
"Kallan"**

**ÄRENDEN / ASIAT:**

§ 17	Sammanträdetts öppnande / Kokouksen avaaminen	1
§ 18	Fastställande av röstlängd för sammanträdet / Kokouksen ääniluettelon vahvistaminen	1
§ 19	Val av mötesordförande / Kokouksen puheenjohtajan valinta	3
§ 20	Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Val av protokolljusterare / Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 22	Redogörelse för bindningar / Sidonnaisuusilmoitukset	6
§ 23	Förvaltningsstadga / Hallintosäntö	8
§ 24	Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022 / Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022	21
§ 25	Anmälningsärende / Ilmoitusasia	32

## § 17 Sammanträdet öppnande / Kokouksen avaaminen

Sammanträdet öppnades av styrelseordförande Håkan Storbacka.

-----

Hallituksen puheenjohtaja Håkan Storbacka avasi kokouksen.

-----

## § 18 Fastställande av röstlängd för sammanträdet / Kokouksen ääniluettelon vahvistaminen

Hänv.: Förteckning

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans fastställer röstlängden.

### Samkommunstämmans:

Efter granskning av närvaro konstaterades att samtliga medlemskommuner var representerade och röstlängden fastställdes enligt bilagda förteckning.

-----

Viite: Luettelo

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous vahvistaa ääniluettelon.

### Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Läsnäolon tarkastuksen jälkeen todettiin, että kaikki jäsenkuntien edustajat olivat läsnä. Ääniluettelo vahvistettiin oheisen luettelon mukaisesti.

-----

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

**RÖSTLÄNGD / ÄÄNILUETTELO****Medlemskommunernas representanter vid samkommunstämmans sammanträde 17.12.2019/  
Jäsenkuntien edustajat kuntayhtymän yhtymäkokouksessa 17.12.2019**

Kommun Kunta	Namn Nimi	Antal röster totalt per representant Kokonaisäänimäärä edustajaa kohti
Jakobstad/Pietarsaari	Anders Sandlin	1
	Kurt Hellstrand	1
	Simon Holmstedt	1
Pedersöre/Pedersöre	Ralf Lindfors	1
	Yvonne Borgmästars	1
Karleby/Kokkola	Marlèn Timonen	1
Kronoby/Kruunupyy	Bengt-Johan Skullbacka	1
Larsmo/Luoto	Ann-Sofie Grankulla	1
Nykarleby/Uusikaarlepyy	Anneli Häggblom	1
Vörå/Vöyri	Roy Björklund	1
=====		10

**Representanter vid samkommunstämman**

Samkommunstämman har tio (10) representanter, enligt följande fördelning: Jakobstad 3; Pedersöre 2; Nykarleby 1; Larsmo 1; Kronoby 1; Karleby 1; Vörå 1.

**Representanternas rösträtt i samkommunstämman**

Varje representant i samkommunstämman har en röst. Det sammanlagda antalet röster för de representanter som valts av medlemskommunen fördelar sig jämnt mellan de närvarande representanterna.

**Yhtymäkokouksen edustajat**

Yhtymäkokouksessa on kymmenen (10) edustajaa, seuraavan jakautumisen mukaisesti: Pietarsaari 3; Pedersöre 2; Uusikaarlepyy 1; Luoto 1; Kruunupyy 1; Kokkola 1; Vöyri 1.

**Yhtymäkokousedustajien äänivalta**

Kullakin yhtymäkokouksen jäsenellä on yksi ääni. Jäsenkunnan valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä läsnä olevien kesken.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

**§ 19 Val av mötesordförande / Kokouksen puheenjohtajan valinta**

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans utser en ordförande för dagens möte.

**Samkommunstämmans:**

Samkommunstämmans utsåg Kurt Hellstrand som ordförande för dagens möte.

-----

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee tämän päiväisen kokouksen puheenjohtajan.

**Kuntayhtymän yhtymäkokous:**

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsi Kurt Hellstrandin tämän päiväisen kokouksen puheenjohtajaksi.

-----

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

## § 20 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde skall skickas till varje medlemskommun och till dem som har rätt eller plikt att närvara och yttra sig vid sammanträdet samt till medlemmarna i samkommunstyrelsen minst trettio dagar före sammanträdet.

Samkommunstämman är beslutför, när över hälften av medlemskommunernas representanter är närvarande.

Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har sänts genom e-post fredag 15.11.2019.

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämman konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande stämmorepresentanter även beslutfört.

### Samkommunstämman:

Samkommunstämman konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande stämmorepresentanter beslutfört.

-----

Kutsu kuntayhtymän yhtymäkokoukseen on lähetettävä jokaiseen jäsenkuntaan ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä ja puheoikeus kokouksessa, sekä kuntayhtymän hallituksen jäsenille vähintään kolmekymmentä päivää ennen kokousta.

Kuntayhtymän yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenkuntien edustajista on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sähköpostitse, perjantaina 15.11.2019.

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja yhtymäedustajien määrä huomioon ottaen myös päätösvaltainen.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------



Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous totesi, että kokous oli laillisesti kokoon kutsuttu ja yhtymäedustajien määrä huomioon ottaen myös päätösvaltainen.

-----

**§ 21 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjan tarkastajat**

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans utser två protokolljusterare och fastställer att protokollen justeras elektroniskt senast fredag 20.12.2019.

Samkommunstemman:

Samkommunstemman beslöt välja Simon Holmstedt och Anders Sandlin till protokolljusterare, samt att justeringen äger rum enligt beslutsförslaget.

-----

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 20.12.2019.

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsi Simon Holmstedtin ja Anders Sandlinin pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan päätösesityksen mukaisesti.

-----

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

Dnr [747/2019]

**§ 22 Redogörelse för bindningar / Sidonnaisuusilmoitukset**

Hänv.: bilaga 1 Redogörelser över bindningar

Revisionsnämnden:

Samkommunens förtroendevalda och tjänsteinnehavare ska med stöd av 84 § i kommunallagen lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanlutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Redogörelsen för bindningar ska inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt förtroendeuppdrag inlämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för samkommunsstämman.

Redogörelser över bindningar av Optima samkommuns förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare har begärts per e-post 26.08.2019.

Revisionsnämnden behandlade 08.11.2019 inlämnade redogörelser. Godkända uppgifter har införts i samkommunens register över bindningar. Oinlämnade/bristfälliga uppgifter kompletteras och uppdateras vid behov.

Revisionsnämndens beslutsförslag:

Samkommunsstämman antecknar revisionsnämndens redogörelse för kännedom.

STM § 22, 17.12.2019  
Samkommunstämmans

Samkommunstämmans godkände beslutsförslaget.

-----

-----

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Viite: liite 1 Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta:

Kuntalaissa 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus

- johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävästä varallisuudestaan sekä
- muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkouksen tiedoksi.

Optima kuntayhtymän luottamushenkilöiltä ja johtavilta viranhaltijoilta on pyydetty sidonnaisuusilmoitukset sähköpostitse 26.08.2019.

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet ilmoitukset 08.11.2019. Hyväksytyt tiedot on viety kuntayhtymän sidonnaisuusrekisteriin. Ilmoittamatta jätettyjä/puutteellisia tietoja täydennetään ja päivitetään tarvittaessa.

Tarkastuslautakunnan päätösesitys:

Kuntayhtymäkokous merkitsee tarkastuslautakunnan selostuksen tiedoksi.

YK § 22, 17.12.2019

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

-----

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

Dnr [138/2017]

**§ 23 Förvaltningsstadga / Hallintosäntö**

Hänv.: bilaga 5 Förvaltningsstadga  
bilaga 6 Jämförelse av arvoden för förtroendevalda

Samkommunens direktör:

Förvaltningsdirektör Tiina Sjölund och rektor Max Gripenberg har utarbetat ett förslag till ny förvaltningsstadga för samkommunen.

Stadgan är uppgjord utgående från den mall som Kommunförbundet gjort, med vissa tillämpningar, och bygger på den lagstiftning (Kommunallagen) som gäller den 1 juni 2017.

Stadgan är indelad i 5 delar och 17 kapitel. Arvodesstadgan har införlivats i förvaltningsstadgan, och bestämmelserna gällande arvoden och ersättningar finns i den sista delen.

- Del 1 Ordnandet av förvaltningen och verksamheten
- Del 2 Ekonomi och kontroll
- Del 3 Samkommunstämmen
- Del 4 Besluts- och förvaltningsförfarande
- Del 5 Arvoden och ersättningar

Eftersom Optima gör en omorganisering som träder i kraft först den 1.1.2018 så bör delar av den gamla stadgan ännu kunna tillämpas fram till årets slut. Det gäller organisationsstrukturen och benämningar på nuvarande tjänsteinnehavare och de rättigheter och befogenheter dessa har.

Beredning: direktör Rabbe Ede, e-post: [rabbe.ede@optimaedu.fi](mailto:rabbe.ede@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunfullmäktige godkänner förslaget till ny förvaltningsstadga för Optima samkommun fr.o.m. 1.6.2017, dock så att delar av den gamla stadgan som gäller organisationsstruktur samt benämningar på nuvarande tjänsteinnehavare och de rättigheter och befogenheter dessa har tillämpas fram till årets slut.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Skst § 44, 11.5.2017

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

### **SAMKOMMUNSTYRELSEN 14.5.2018**

#### **Ändring av förvaltningsstadgan**

Hänv.: bilaga 5 Ändringar

Samkommunens direktör:

Samkommunens nya förvaltningsstadga godkändes av samkommunfullmäktige den 24.5.2017 och trädde i kraft den 1.6.2017.

Några smärre ändringar/korrigeringar bör göras i stadgan. Ändringarna framgår ur bilaga 4.

Beredning: direktör Max Gripenberg, e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)  
tfn 044 7215 229

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

Skst § 38, 14.5.2018

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

### **SAMKOMMUNSTYRELSEN 9.10.2019**

#### **Ändringar i förvaltningsstadgan**

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen har beviljat förvaltningsdirektören befrielse från tjänst fr.o.m. 1.10.2019 (Skst § 68, 22.8.2019).

Samkommunstyrelsen leder samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Samkommunstyrelsen svarar för samordningen av samkommunens verksamhet, för ägarstyrningen och för samkommunens personalpolitik

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

och sörjer dessutom för samkommunens interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen.

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och författningsförfarandena i Optima samkommun följer bestämmelserna i Optimas förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

Enligt förvaltningsstadgan är samkommunens organisation uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande;

## 1. Samkommunens förvaltning

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av förvaltningsdirektören

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och revisionsnämnd samt för samkommunens ledningsgrupp
- dokument- och ärendehantering
- ekonomi- och personalförvaltning
- koordineringen av samkommunens verksamhetssystem
- intern och extern information
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet
- juridiska tjänster
- utvecklingsuppgifter
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang

## 2. Utbildningstjänster

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för utbildningstjänster

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- planering av utbildningar och utbildningsutbud och marknadsföring
- antagning av studerande
- identifiering och erkännande av kunnande och övrigt inom personlig tillämpning
- resursering
- studerandeservice
- ansvar för disciplinära åtgärder

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

- dokumentation av studerandeprestationer
- rapportering till myndigheter
- digitaliserade stöd-, administrations-, dokumentations- och rapporteringsfunktioner med tillhörande utrustning

### 3. Lärande

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för lärande

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- undervisning och handledning av studerande
- pedagogisk utveckling och utvecklande av lärmiljöer
- arbetsplatsförlagt lärande
- externt finansierad utvecklingsverksamhet
- utvärderingar och resultat av undervisningsverksamheten
- kontakter till och kontinuerlig dialog med företag och andra arbetsgivare
- utvecklande av internt och externt samarbete
- produktion och försäljning av varor och tjänster inom utbildningarna

Samkommunens direktör, som är underställd samkommunstyrelsen, svarar för verksamheten inom samkommunstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Direktören är samkommunens högsta ledande tjänsteinnehavare.

Utöver direktören har samkommunen följande övriga ledande tjänsteinnehavare, vilka har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten för de resultatområden de ansvarar för och att svara för att de uppsatta målen nås:  
- förvaltningsdirektör - rektor för utbildningstjänster - rektor för lärande

De ledande tjänsteinnehavarna är underställda direktören, och är redovisningsskyldiga inför styrelsen för respektive ansvarsområdes verksamhet och ekonomi. När direktören är förhindrad eller jävig är förvaltningsdirektören dennes ersättare.

Samkommunens direktör fungerar som förvaltningsdirektörens ersättare när denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för utbildningstjänster ersätter rektorn för lärande då denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för lärande ersätter rektorn för utbildningstjänster då denne är förhindrad eller jävig.

Om bägge rektorerna är förhindrade eller jäviga fungerar samkommunens direktör som ersättare.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Tillsammans med direktören utgör de övriga ledande tjänsteinnehavarna samkommunens ledningsgrupp, till vilken personalen utser en personalrepresentant. Ledningsgruppens uppgifter fastställs av direktören.

#### Koncernledning

Till samkommunens koncernledning hör samkommunstyrelsen, direktören och förvaltningsdirektören.

Samkommunens direktör ska leda koncernen och genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som direktören ska styra. Förvaltningsdirektören ska genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som förvaltningsdirektören ska styra.

Förslaget är att samkommunens organisation fortfarande är uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande. Detta i enlighet med nuvarande förvaltningsstadga.

En väsentlig skillnad i omorganiseringen är att hela resultatområdet samkommunens förvaltning leds av direktör samt att följande ansvarsområden direkt är underställd direktören;

- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang
- uthyrningsverksamheten

Förslaget innebär att förvaltningsdirektörstjänsten dras in fr.o.m. 1.1.2020 och samtidigt inrättas och lediganslås en tjänst som förvaltnings- och personalchef vars ansvarsområden består av;

- ekonomi- och personalförvaltning
- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och personalsektion samt för samkommunens ledningsgrupp
- koncernledning- och övervakning
- utvecklingsuppgifter gällande finansieringssystem och allmän förvaltning samt inom ansvarsområden
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- dokument- och ärendehantering
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:



Behörighetskrav för förvaltnings- och personalchef är högre högskoleexamen och befattningsbeskrivningen fastställs enligt förvaltningsstadgan av direktören. Ändringar krävs i förvaltningsstadgan på grund av ovanstående.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

#### Beslutsförslag:

##### Samkommunstyrelsen

- drar in tjänsten som förvaltningsdirektör fr.o.m. 1.1.2020
- inrättar en ny tjänst som förvaltnings- och personalchef fr.o.m. 1.1.2020 och lediganslår tjänsten som förvaltnings- och personalchef i enlighet med beredningen
- ger direktören i uppdrag att bereda en uppdatering av förvaltningsstadgan

Skst § 88, 9.10.2019

#### Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

### **SAMKOMMUNSTYRELSEN 7.11.2019**

#### **Ändringar i förvaltningsstadgan**

Hänv.: bilaga 4 Förvaltningsstadga

#### Samkommunens direktör:

Samkommunens förvaltningsstadga godkändes av samkommunfullmäktige den 24.5.2017 och trädde i kraft den 1.6.2017.

En del smärre ändringar och korrigeringar godkändes av samkommunstämmen den 30.5.2018. En del nya såväl tekniska som ansvars förändringar/korrigeringar är nu aktuella och bör göras i förvaltningsstadgan. Ändringarna framgår ur bilaga 4.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

## Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

Skst § 103, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

**SAMKOMMUNSTÄMMAN 17.12.2019**  
**Förvaltningsstadgan**

Hänv.: bilaga 2 Ändringar i förvaltningsstadgan

## Samkommunstyrelsens beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

STM § 23, 17.12.2019

Samkommunstemman:

Samkommunstemman godkände förslaget.

-----

**Hallintosäntö**

Viite: liite 5 Hallintosäntö  
liite 6 Luottamushenkilöiden palkkioiden vertailu

## Kuntayhtymän johtaja:

Hallintojohtaja Tiina Sjölund ja rehtori Max Gripenberg on laatineet esityksen kuntayhtymän uudeksi hallintosäännöksi.

Säntö on laadittu Kuntaliiton mallin mukaan, tietyin muutoksin, ja perustuu 1. kesäkuuta 2017 voimassa olevaan lainsäädäntöön (kuntalakiin).

Hallintosäntö on jaettu 5 osaan ja 17 lukuun. Palkkiosäntö on yhdistetty hallintosäntöön, ja palkkioita ja korvauksia koskevat määräykset ovat viimeisessä osassa.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

- Osa 1 Hallinnon ja toiminnan järjestäminen
- Osa 2 Talous ja valvonta
- Osa 3 Yhtymäkokous
- Osa 4 Päätöksenteko- ja hallintomenettely
- Osa 5 Palkkiot ja korvaukset

Koska Optima tekee vasta 1.1.2018 voimaan astuvia uudelleenjärjestelyjä, osaa vanhasta hallintosäännöstä täytyy vielä voida käyttää vuoden loppuun saakka. Tämä koskee organisaatorakennetta ja nykyisten viranhaltijoiden nimikkeitä sekä niihin liittyviä oikeuksia ja toimivaltuuksia.

Valmistelu: johtaja Rabbe Ede, sähköposti: [rabbe.ede@optimaedu.fi](mailto:rabbe.ede@optimaedu.fi)

#### Päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy esityksen Optima kuntayhtymän uudeksi hallintosäännöksi 1.6.2017 lukien kuitenkin niin, että organisaatorakennetta sekä nykyisten viranhaltijoiden nimikkeitä ja niihin liittyviä oikeuksia ja toimivaltuuksia koskevia vanhan hallintosäännön osia käytetään vuoden loppuun saakka.

YH § 44, 11.5.2017

#### Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

### **YHTYMÄHALLITUS 14.5.2018**

#### **Hallintosäännön muuttaminen**

Viite: liite 5 Muutokset

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymävaltuusto hyväksyi 24.5.2017 kuntayhtymän uuden hallintosäännön, joka astui voimaan 1.6.2017.

Sääntöön on tehtävä muutama pienehkö muutos/korjaus. Muutokset käyvät ilmi liitteestä 4.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, sähköposti:  
[max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi), puh. 044 7215 229

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

## Päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset.

YH § 38, 14.5.2018

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

**YHTYMÄHALLITUS 9.10.2019**  
**Hallintosäännön muutoksia**

## Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus on myöntänyt hallintojohtajalle vapautuksen virasta 1.10.2019 lukien (Skst § 68, 22.8.2019).

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Optima kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyssä noudatetaan Optiman hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän organisaatio jakautuu seuraaviin osiin, jotka myös muodostavat kuntayhtymän tulosalueet; kuntayhtymän hallinto, koulutuspalvelut ja oppiminen;

## 1. Kuntayhtymän hallinto

- Tulosalue toimii johtajan alaisuudessa, ja sitä johtaa hallintojohtaja

Tulosalue sisältää mm. seuraavaa:

- valmistelu- ja sihteeritehtävät yhtymäkokousta, yhtymähallitusta ja tarkastuslautakuntaa varten sekä kuntayhtymän johtoryhmää varten
- asiakirja- ja asiahallinto
- talous- ja henkilöstöhallinto
- kuntayhtymän toimintajärjestelmän yhteensovittaminen
- sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen
- työsuojelun ja yhteistoimintamenettelyn johtaminen

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

- juridiset palvelut
- kehittämistehtävät
- ulkoiset raportointitehtävät eri viranomaisille
- kiinteistöpalvelut
- varastotoiminnot
- ruoantuotanto kuntayhtymän keittiöissä
- kahvila ja ravintola

## 2. Koulutuspalvelut

- Tulosalue toimii johtajan alaisuudessa, ja sitä johtaa koulutuspalvelujen rehtori

Tulosalue sisältää mm. seuraavaa:

- koulutusten ja koulustarjonnan suunnittelu ja markkinointi
- opiskelijoiden ottaminen
- osaamisen ja muun tunnistaminen ja tunnustaminen henkilökohtaisessa mukauttamisessa
- resursointi
- opiskelijahuolto
- vastuu kurinpidollisista toimenpiteistä
- opiskelusuoritusten dokumentointi
- raportointi viranomaisille
- digitalisoidut tuki-, hallinto-, dokumentointi- ja raportointitoiminnot niihin kuuluvine varusteineen

## 3. Oppiminen

- Tulosalue toimii johtajan alaisuudessa, ja sitä johtaa oppimisen rehtori

Tulosalue sisältää mm. seuraavaa:

- opiskelijoiden opetus ja ohjaus
- pedagoginen kehitys ja oppimisympäristöjen kehittäminen
- työpaikalle sijoitettu oppiminen
- ulkoisesti rahoitettu kehitystoiminta
- opetustoiminnan arvioinnit ja tulokset
- yhteydenpito ja jatkuva keskustelu yritysten ja muiden työnantajien kanssa
- sisäisen ja ulkoisen yhteistyön kehittäminen
- tavaroiden ja palvelujen tuotanto ja myynti eri koulutuksissa

Kuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa.

Johtaja on kuntayhtymän ylin johtava viranhaltija.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Johtajan lisäksi kuntayhtymällä on seuraavat johtavat viranhaltijat, joiden tehtävänä on vastuullaan olevien tulosalueiden toiminnan suunnittelu, seuraminen ja valvonta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttaminen:

- hallintojohtaja – koulutuspalvelujen rehtori – oppimisen rehtori

Johtavat viranhaltijat toimivat johtajan alaisuudessa ja ovat tilivelvollisia hallitukselle oman vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta. Johtajan sijaisena johtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

Kuntayhtymän johtaja toimii hallintojohtajan sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Koulutuspalvelujen rehtori toimii oppimisen rehtorin sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Oppimisen rehtori toimii koulutuspalvelujen rehtorin sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Jos molemmat rehtorit ovat poissa tai esteellisiä, kuntayhtymän johtaja toimii heidän sijaisenaan.

Johtavat viranhaltijat muodostavat yhdessä johtajan kanssa kuntayhtymän johtoryhmän, johon henkilöstö valitsee henkilöstöedustajan. Johtaja vahvistaa johtoryhmän tehtävät.

#### Konsernijohto

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus, johtaja ja hallintojohtaja.

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on johtaa konsernia ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Hallintojohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Esityksenä on, että kuntayhtymän organisaatiossa säilytetään edelleen jakautuminen seuraaviin osiin, jotka myös muodostavat kuntayhtymän tulosalueet; kuntayhtymän hallinto, koulutuspalvelut ja oppiminen. Tämä on nykyisen hallintosäännön mukainen järjestely.

Olellaisena ero uudelleenjärjestelyssä on se, että kuntayhtymän hallinnon koko tulosaluetta johtaa johtaja ja että seuraavat vastuualueet toimivat suoraan johtajan alaisuudessa;

- kiinteistöpalvelut
- varastotoiminnot

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

- o ruoantuotanto kuntayhtymän keittiöissä
- o kahvila ja ravintola
- o vuokraustoiminta

Esitys tarkoittaa, että hallintojohtajan virka lakkautetaan 1.1.2020 lukien ja samaan aikaan perustetaan ja julistetaan haettavaksi hallinto- ja henkilöstöpäällikön virka, jonka vastuualueina ovat;

- o talous- ja henkilöstöhallinto
- o valmistelu- ja sihteeritehtävät yhtymäkokousta, yhtymähallitusta ja henkilöstöjaostoa varten sekä kuntayhtymän johtoryhmää varten
- o konsernijohto ja valvonta
- o rahoitusjärjestelmää ja yleistä hallintoa koskevat kehittämistehtävät vastuualueilla
- o ulkoiset raportointitehtävät eri viranomaisille
- o asiakirja- ja asiahallinto
- o työsuojelun ja yhteistoimintamenettelyn johtaminen

Hallinto- ja henkilöstöpäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, ja toimenkuvan vahvistaa hallintosäännön mukaan johtaja. Hallintosääntöön on yllä olevan vuoksi tehtävä muutoksia.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 721 5229,  
sähköposti [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Päätösesitys:

Yhtymähallitus:

- lakkauttaa hallintojohtajan viran 1.1.2020 lukien
- perustaa uuden hallinto- ja henkilöstöpäällikön viran 1.1.2020 lukien ja julistaa hallinto- ja henkilöstöpäällikön viran haettavaksi valmistelun mukaisesti
- antaa johtajalle tehtäväksi hallintosäännön päivityksen valmistelun

YH § 88, 9.10.2019

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

**YHTYMÄHALLITUS 7.11.2019****Hallintosäännön muutoksia**

Viite: liite 4 Hallintosääntö

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymävaltuusto hyväksyi 24.5.2017 kuntayhtymän hallintosäännön, joka astui voimaan 1.6.2017.

Yhtymäkokous hyväksyi joitain pienehköjä muutoksia ja korjauksia 30.5.2018. Uudet niin tekniset kuin vastuisiin liittyvät muutokset/korjaukset ovat nyt nousseet ajankohtaisiksi, ja ne on vietävä hallintosääntöön. Muutokset käyvät ilmi liitteestä 4.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 721 5229,  
sähköposti: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset.

YH § 103, 7.11.2019

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

**KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS 17.12.2019****Hallintosääntö**

Viite: liite 2 Hallintosäännön muutoksia

Kuntayhtymän hallituksen päätösesitys:

Kuntayhtymän hallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset.

YK § 23, 17.12.2019

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

-----

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:



Dnr [383/2019]

**§ 24 Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022 / Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022**

Samkommunens direktör:

Enligt processbeskrivningen för budgetarbetet inleder ledningsgruppen i juni budgetprocessen med att utvärdera det föregående och det pågående årets verksamhet utgående från resultatmålen. Utgående från informationen ger ledningsgruppen förslag till styrelsen om granskning av visionen och de långsiktiga resultatmålen, målsättningar för den kommande budgeten och ekonomiplanen, och riktlinjer för budgetarbetet. Ledningsgruppen har dessa saker på sin agenda fredagen den 14.6.

I augusti presenterar ledningen tillsammans med ekonomichefen ramarna, direktiv och tidtabell för de budgetansvariga, som därefter i samråd med sin personal utarbetar budgetförslag (driftsbudget och investeringsbudget) för sina ansvarsområden. Förslagen innefattar ekonomiplanepериоден, dvs. budgetåret samt de två därpå följande åren.

Styrelsen fastställer i september, på beredning av ledningsgruppen, resultatmål för budgetåret inom ramen för verksamhetssystemet och de långsiktiga målen.

Resultatområdena utarbetar sina budgetförslag under augusti-oktober samt färdigställer i september-november sina konkreta förslag till prestationsmål med tidtabeller och ansvarspersoner.

Närmare information ges vid sammanträdet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Styrelsen godkänner planeringsramar för samkommunen och ger anvisningar om hur budgeten ska göras upp.

Skst § 57, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Ledningsgruppens förslag om att visionen för 2025 och de långsiktiga målen för 2025 hålls oförändrade och att den ekonomiska målsättningen för 2020

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

bör vara ett litet överskott och för ekonomiplanen 2021—2022 en årlig ökning av överskottet noterades av styrelsen och omfattades som riktlinjer för det inledande budgetarbetet.

-----

## Resultatmål för 2020

Samkommunens direktör:

Ledningsgruppen har utgående från visionen och de långsiktiga målen för år 2025 berett ett förslag till resultatmål för år 2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner resultatmålen för år 2020.

Skst § 87, 9.10.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

## SAMKOMMUNSTYRELSEN 31.10.2019 Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022

Samkommunens direktör:

Optimas uppdrag härleds utgående från lagen om yrkesutbildning 531/2017.

Vårt uppdrag är att

- förbättra regionens yrkeskompetens, svara på kompetensbehoven, utveckla arbets- och näringslivet samt främja sysselsättningen
- erbjuda flexibla och effektiva utbildningar som främjar avläggandet av examina och examensdelar
- ge möjlighet att påvisa yrkeskompetens oberoende av hur den förvärvats
- lära ut färdigheter för företagande och upprätthållande av arbets- och funktionsförmågan
- ordna utbildningar för studerande i behov av krävande särskilt stöd
- stöda livslångt lärande och yrkesutveckling samt studerandenas utveckling till goda, harmoniska och bildade människor och samhällsmedlemmar

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Som grund för verksamheten ligger följande:

Vår vision 2025:

- Optima är med och gör regionen till den mest välmående och framgångsrika i landet
- Optima erbjuder dig rätt individuell kompetens för dagens och framtidens arbetsliv
- Optima är en växande utbildare under ständig utveckling

Närmare information om budgetarbetet och –förslaget ges vid mötet.

Budgetförslaget presenteras och framläggs för godkännande på styrelsemötet den 7.11.2019.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Skst § 94, 31.10.2019  
Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

## **SAMKOMMUNSTYRELSEN 7.11.2019**

### **Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022**

Hänv.: bilaga 5 Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021—2022

Huvuddelen av vår verksamhet sker i en region som fortfarande präglas av hög sysselsättningsgrad och låg arbetslöshet, och behovet av arbetskraft är stort inom många sektorer. Vår vision för år 2025 är att Optima då är med och gör regionen till den mest välmående och framgångsrika i landet. Allt vi gör under 2020 och de kommande åren är steg på vägen att uppnå denna vision.

Under övergångsperioden, fram till dess att det nya finansieringssystemet slår fullt ut år 2022, kommer basfinansieringens andel gradvis att minska, medan andelarna för prestationsfinansieringen och genomslagsfinansiering-

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

en ökar. De kalkylerade finansieringsandelarna utvecklas enligt följande:

	2018	2019	2020	2021	2022
basfinansiering	95 %	95 %	70 %	60 %	50 %
prestationsfinansiering	5 %	5 %	20 %	30 %	35 %
genomslagsfinansiering	0 %	0 %	10 %	10 %	15 %

Som framgår av finansieringssystemet så kommer genomslagsfinansieringen i bruk först fr.o.m. år 2020 och blir maximal från år 2022, samtidigt som även prestationsfinansieringens procentuella andel blir maximal.

Budgeten 2020 utgår från en sammanlagd statsfinansiering på 14,2 miljoner euro. Prestationerna för år 2018 ligger till grund för prestationsfinansieringen.

Inom yrkesutbildningen ges inga separata statsandelar för investeringar, utan den finansiering som fås för studerandeår och prestationer avser att finansiera såväl drift som investeringar. Samkommunen investerar under budgetåret sammanlagt 3,409 miljoner euro, under planperioden sammanlagt 5,061 miljoner euro. Planperiodens investeringar finansieras genom egen inkomstfinansiering (årsbidrag och likvida medel), kassalån och upptagande av ett banklån på 2,7 miljoner euro år 2020. Banklånet upptas för att finansiera en omfattande ombyggnad av samtliga kök och till dessa närliggande utrymmen på Trädgårdsgatan. Ombyggnadsprojektet genomförs under skede 1 i botenplan 2020 och ombyggnadsarbetet i skede 2 i övre plan genomförs under 2021.

Uppgifterna för planeåren 2021 och 2022 är i detta skede endast riktgivande.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

Resultatbudgeten för budgetåret 2020 och ekonomiplaneåren 2021—2022 sammanfattas enligt följande:

	Budget	Plan	Plan
1000 euro	2020	2021	2022
Intäkter	16 549	16 545	16 495
Produktlager	-59	-130	
Kostnader	-15 533	-15 237	-15 137
Verksamhetsbidrag	956	1 178	1 358
Finansiella poster	-20	-33	-33
Årsbidrag	936	1 145	1 325
Planavskrivningar	-1 100	-1 200	-1 200
Resultat	-164	-55	125
Avskrivningsdifferens	79	79	79
Överskott/Underskott	<b>-85</b>	<b>24</b>	<b>204</b>
Investeringar totalt	3 409	1 522	130
Likviditet (kumulativ)	1 001	224	1 018

I samkommunens balansräkning 31.12.2018 ingår ett ackumulerat överskott på 5,740 milj. euro, vilket täcker förväntat underskott i 2019-års bokslut samt budgeterade underskottet 2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner för egen del förslaget till budget för år 2020 och ekonomiplan för 2021—2022 samt föreslår att samkommunstämmans godkänner detsamma.

Skst § 104, 7.11.2019  
Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

**SAMKOMMUNSTÄMMAN 17.12.2019**  
**Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022**

Hänv.: bilaga 3 Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022

Samkommunstyrelsens beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner förslaget till budget för år 2020 och ekonomiplan för 2021-2022.

STM § 24, 17.12.2019

Samkommunstemman:

Samkommunstemman godkände förslaget till budget för år 2020 och ekonomiplan för 2021-2022 med följande tekniska korrigering i beredningstext s. 20 och s. 24.

Samkommunstyrelsen § 104, 7.11.2019, samkommunstemman § 16, 25.9.2019.

*S. 20: För att finansiera ett ombyggnadsprojekt upptas under 2020 ett banklån på högst ~~2,7 miljoner euro~~.*

*S. 24: Planperiodens investeringar finansieras genom egen inkomstfinansiering (årsbidrag och likvida medel), kassalån och upptagande av ett banklån på ~~2,7 miljoner euro~~ år 2020.*

2,7 miljoner euro ändras till 3 miljoner.

-----

**Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022**

Kuntayhtymän johtaja:

Talousarviotyön prosessikuvauksen mukaan johtoryhmä aloittaa kesäkuussa talousarvioprosessin arvioimalla edellisen ja kuluvan vuoden toimintaa tulostavoitteiden pohjalta. Johtoryhmä antaa saadun tiedon perusteella esityksen hallitukselle vision ja pitkän aikavälin tulostavoitteiden, tulevan talousarvion ja taloussuunnitelman sekä talousarviotyön linjausten tarkastelusta. Johtoryhmällä on nämä asiat listallaan perjantaina 14. kesäkuuta.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Elokuussa johto ja talousjohtaja esittelevät talousarvion kehukset, ohjeet ja aikataulun budjettivastaaville, jotka sen jälkeen yhteistoimin henkilöstönsä kanssa laativat vastualueilleen talousarvioesityksen (käyttöbudjetti ja investointibudjetti). Esitykset kattavat taloussuunnitelmakauden, siis talousarviovuoden sekä sitä seuraavat kaksi vuotta.

Hallitus vahvistaa syyskuussa johtoryhmän valmistelun perusteella talousarviovuoden tulostavoitteet toimintajärjestelmän ja pitkän aikavälin tavoitteiden puitteissa.

Tulosalueet laativat talousarvioesityksensä elo-lokakuussa ja valmistelevat syys-marraskuussa konkreettiset esitykset suoritustavoitteiksi aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen.

Tarkempaa tietoa annetaan kokouksessa.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044- 721 5229,  
sähköposti: max.gripenberg@optimaedu.fi

#### Päätösesitys:

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän suunnittelukehykset ja antaa ohjeet talousarvion laadintaan.

YH § 57, 19.6.2019

#### Yhtymähallitus:

Hallitus ottaa huomioon johtoryhmän esityksen, että visio vuodelle 2025 ja pitkän aikavälin tavoitteet vuodelle 2025 säilyvät ennallaan ja että vuoden 2020 taloustavoitteena tulee olla pieni ylijäämä ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelman tavoitteena ylijäämän vuosittainen kasvu, ja hallitus hyväksyi ne alkavan talousarviotyön linjauksiksi.

-----

#### **Tulostavoitteet vuodelle 2020**

#### Kuntayhtymän johtaja:

Johtoryhmä on valmistellut esityksen vuoden 2020 tulostavoitteiksi vuoteen 2025 tähtäävän vision ja pitkän aikavälin tavoitteiden pohjalta.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 721 5229,  
sähköposti [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Päätösesitys:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2020 tulostavoitteet.

YH § 87, 9.10.2019

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

### YHTYMÄHALLITUS 31.10.2019

#### Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022

Kuntayhtymän johtaja:

Optiman tehtävät juontuva ammatillisesta koulutuksesta annetusta laista 531/2017.

Tehtävänäme on

- kohottaa alueen ammatillista osaamista, vastata osaamistarpeisiin, kehittää työ- ja elinkeinoelämää sekä edistää työllisyyttä
- tarjota joustavaa ja tehokasta koulutusta, joka edistää tutkintojen ja niiden osien suorittamista
- antaa mahdollisuus ammattitaidon osoittamiseen sen hankkimistavasta riippumatta
- antaa valmiuksia yrittäjyyteen ja työ- ja toimintakyvyn jatkuvaan ylläpitoon
- järjestää koulutusta vaativaa erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille
- tukea elinikäistä oppimista ja ammatillista kasvua sekä opiskelijoiden kehitystä hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi

Toiminnan perustana ovat seuraavat:

Visiomme 2025:

- Optima on mukana nostamassa alueen hyvinvointia ja menestystä Suomen parhaaksi
- Optima tarjoaa sinulle oikeaa ja yksilöllistä osaamista nykypäivän ja tulevaisuuden työelämää varten
- Optima on kasvava ja jatkuvasti kehittyvä koulutuksen järjestäjä

Tarkempaa tietoa talousarviotyöstä ja -esityksestä annetaan kokouksessa.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:



Talousarvioesitys esitellään ja tuodaan hyväksyttäväksi hallituksen kokoukseen 7.11.2019.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044- 721 5229,  
sähköposti: max.gripenberg@optimaedu.fi

Päätösesitys:

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

YH § 94, 31.10.2019

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

## YHTYMÄHALLITUS 7.11.2019

### Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022

Viite: liite 5 Esitys talousarvioksi 2020 ja taloussuunnitelmaksi 2021–2022

Valtaosa toiminnastamme tapahtuu alueella, jota yhä leimaavat korkea työllisyysaste ja matala työttömyys, ja monilla sektoreilla on suuria työvoimatarpeita. Vuoden 2025 visionamme on, että Optima on tuolloin mukana nostamassa alueen hyvinvointia ja menestystä Suomen parhaaksi. Kaikki mitä teemme v. 2020 ja sitä seuraavina vuosina, on askeleita kohti tämän vision saavuttamista.

Siirtymäkaudella, kunnes uusi rahoitusjärjestelmä on täysimittaisesti käytössä v. 2022, perusrahoituksen osuus supistuu asteittain, mutta suoritusrahoituksen ja vaikuttavuusrahoituksen osuudet kasvavat. Arvioidut rahoitusosuudet kehittyvät seuraavasti:

Osuus rahoituksesta	2018	2019	2020	2021	2022
Perusrahoitus	95 %	95 %	70 %	60 %	50 %
Suoritusrahoitus	5 %	5 %	20 %	30 %	35 %
Vaikuttavuusrahoitus			10 %	10 %	15 %

Kuten rahoitusjärjestelmästä käy ilmi, vaikuttavuusrahoitus otetaan käyttöön vasta vuodesta 2020 lähtien ja täysimääräisenä vuodesta 2022 lähtien sa-

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

maan aikaan, kun myös suoritusrahoituksen prosenttiosuus saavuttaa huipunsa.

Vuoden 2020 talousarvion lähtökohtana on 14,2 miljoonan euron yhteenlaskettu valtionrahoitus. Suoritusrahoitus perustuu vuoden 2018 suorituksiin.

Ammatillisessa koulutuksessa ei anneta erillisiä valtionosuuksia investointeihin, vaan opiskelijavuosien ja suoritusten perusteella myönnettävällä rahoituksella on tarkoitus kattaa sekä käyttö että investoinnit. Kuntayhtymä investoi talousarviovuonna yhteensä 3,409 miljoonaa euroa, suunnittelukaudella yhteensä 5,061 miljoonaa euroa. Suunnittelukauden investoinnit rahoitetaan omalla tulorahoituksella (vuosikate ja likvidit varat), kassalainalla ja ottamalla 2,7 miljoonan euron pankkilaina v. 2020. Pankkilainalla rahoitetaan kaikkien keittiöiden ja niiden lähitilojen mittavat muutostyöt Puutarhakadulla. Rakennusprojektin 1. vaihe toteutetaan pohjakerroksessa v. 2020 ja 2. vaihe yläkerroksessa vuoden 2021 aikana.

Suunnitteluvuosien 2021 ja 2022 tiedot ovat tässä vaiheessa vain suuntaa-antavia.

Talousarviovuoden 2020 ja taloussuunnitelmavuosien 2021–2022 tulostaloussuunnitelmien yhteenvetona esitetään seuraavaa:

	Talousarvio	Suunnitelma	Suunnitelma
1000 euro	2020	2021	2022
Tulot	16 549	16 545	16 495
Tuotevarasto	-59	-130	
Menot	-15 533	-15 237	-15 137
Toimintakate	956	1 178	1 358
Rahoituserät	-20	-33	-33
Vuosikate	936	1 145	1 325
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 100	-1 200	-1 200
Tulos	-164	-55	125
Poistoero	79	79	79
Ylijäämä/alijäämä	<b>-85</b>	<b>24</b>	<b>204</b>
Investoinnit yhteensä	3 409	1 522	130
Maksuvalmius (kumulatiivinen)	1 001	224	1 018

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Kuntayhtymän tase 31.12.2018 sisältää 5,740 miljoonan euron ylijäämäker-  
tymän, mikä kattaa vuoden 2019 tilinpäätökseen odotettavissa olevan alijää-  
män sekä vuodelle 2020 budjetoidun alijäämän.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 721 5229,  
sähköposti [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Päätösesitys:

Yhtymähallitus hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2020 talousarvioesityksen  
ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelmaesityksen sekä esittää niitä yhtymä-  
kokouksen hyväksyttäväksi.

YH § 104, 7.11.2019

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

-----

---

**YHTYMÄKOKOUS 17.12.2019**

**Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022**

Viite: liite 3 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

Yhtymähallituksen päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy esityksen vuoden 2020  
talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi.

YK § 24, 17.12.2019

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Yhtymäkokous hyväksyi esityksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien  
2021-2022 taloussuunnitelmaksi seuraavan valmistelutekstin teknisen kor-  
jauksen myötä s. 20 ja s. 24.

Kuntayhtymän hallitus § 104, 7.11.2019, kuntayhtymän yhtymäkokous § 16,  
25.9.2019

*S. 20: Vuonna 2020 nostetaan korkeintaan ~~2,7 miljoonan euron~~ pankkilainan  
rahoittamaan rakennushanketta.*

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

*S. 24: Suunnittelukauden investoinnit rahoitetaan omalla tulorahoituksella (vuosikate ja likvidit varat), kassalainalla ja ottamalla ~~2,7 miljoonan euron~~ pankkilaina v. 2020.*

2,7 miljoonan euron pankkilainan korjataan kolmeksi miljoonaksi.

-----

## § 25 Anmälningsärende / Ilmoitusasia

Samkommunens direktör:

SFP:s kommunorganisation i Nykarleby har valt Frej Strang som ersättare för Elin Nylund.

Beslutsförslag:

Samkommunstämmans antecknar ärendet för kännedom.

STM § 25, 17.12.2019

Samkommunstämmans:

Samkommunstämmans godkände beslutsförslaget.

-----

Kuntayhtymän johtaja:

Udenkaarlebyyn RKP:een kuntaorganisaatio on valinnut Elin Nylundin sijaiseksi Frej Strangin.

Päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous merkitsee asian tiedoksi.

YK § 25, 17.12.2019

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

-----

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

## ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Optima samkommun  
Samkommunstämmans  
**BESVÄRSFÖRBUD**

Datum för sammanträdet      Paragraf      Sida

<b>Förbud mot sökande av ändring</b>	Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet; Kommunallagen KomL 410/2015 § 136.  Paragrafer: § § 17-22, 25
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FpL 586/1996, 5 § 1 mom., kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

**BESVÄRSANVISNING**

<b>Besvärsrätt</b>	I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.  Paragrafer: § § 23-24
	Ändring i beslutet får sökas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) och</li> <li>- av kommunmedlemmarna.</li> </ul>
<b>Besvärstid</b>	Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.  Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.  En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.  Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.  En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har lagts fram offentligt, <a href="http://www.optimaedu.fi/stamma">www.optimaedu.fi/stamma</a>  Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras en första vardagen därefter.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

<b>Besvärsgrunder</b>	<p>Kommunalbesvär får anföras på den grunden att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet har tillkommit i felaktig ordning,</li> <li>- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li> <li>- beslutet annars strider mot lag</li> </ul> <p>Ändringssökanden ska framföra besvärsgrunderna hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.</p>	
<b>Besvärsmyndighet</b>	<p>Kommunalbesvär anföras hos:</p> <p>Vasa förvaltningsdomstol  Postadress: PB 204, 65101 Vasa  Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43 Vasa  E-postadress: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao(at)oikeus.fi</a>  Faxnummer: 029 56 42760  Telefonnummer: 029 56 42780 registratorskontoret  029 56 42611 växel</p> <p>Kundbetjäningen är öppen vardagar kl. 8.00 - 16.15</p>	
<b>Besvärens form och innehåll</b>	<p>Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut i vilket ändring söks,</li> <li>- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>- på vilka grunder ändring yrkas</li> </ul> <p>I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.</p> <p>I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig behövlig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p> <p>Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.</p> <p>Till besvärsskriften ska bifogas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär</li> <li>- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat</li> <li>- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten</li> </ul>	
Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

<b>Rättegångsavgift</b>	Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om domstolsavgifter 1455/2015.
<b>Protokoll</b>	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optimas registratur.  Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)  Öppettider för registraturen: mån - tors kl. 8.00-16.00, fred kl. 8.00-14.00
<b>Delgivning till part</b>	Part:  Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____  Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____

Fogas till protokollet

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Optima samkommun

Kuntayhtymän yhtymäkokous

Kokouksen päivämäärä

Pykälä

Sivu

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa; Kuntalaki, KuntaL 410/2015 § 136.</p> <p>Pykälät: § § 17-22, 25</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996, 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: § §</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusoikeus</b>	<p>Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.</p> <p>Pykälät: § § 23-24</p> <p>Päätökseen saa hakea muutosta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>), sekä</li> <li>- kunnan jäsen.</li> </ul>
<b>Valitusaika</b>	<p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.optimaedu.fi/stamma">www.optimaedu.fi/stamma</a></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:



<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>- päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>	
<b>Valitusviranomainen</b>	<p>Kunnallisvalitus tehdään:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus  Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi">vaasa.hao(at)oikeus.fi</a>  Faksinumero: 029 56 42760  Puhelinnumero: 029 56 42780 kirjaamo  029 56 42611 vaihde</p> <p>Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo 8.00-16.15.</p>	
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallises-ta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyt-ää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yh-teystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asia-kirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähet-täjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys vali-tusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikai-semmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>	
Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

<b>Oikeudenkäynti- maksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Optiman kirjaamosta.</p> <p>Postiosoite: Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari Käyntiosoite: Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari Sähköpostiosoite: samkommunen(at)optimaedu.fi Faksinumero: (06) 7855 299 Puhelinnumero: (06) 7855 222 (vaihde)</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.00.</p>
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Asianosainen:</p> <p>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____</p> <p>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------