



Samkommunstyrelsen
Protokoll

31.1.2019

1/2019

SAMKOMMUNSTYRELSEN

1/2019

Sammanträdestid

Torsdag 31.1.2019 kl. 09.00-11.10

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>x</u>	Stefan Storholm, ordförande	Susanne Hongell
<u>x</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
-	Elin Nylund	<u>x</u> Ulf Sourander
<u>x</u>	Håkan Storbacka	Johanna Holmäng
<u>x</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>x</u>	Åsa Björkman	Anna Björkskog
<u>x</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
-	Sami Koskinen	<u>x</u> Veikko Kuusela
<u>x</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka

Övriga närvarande


-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
-	Susanne Hongell, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>x</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>x</u>	Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör	
<u>x</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
-	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Paragrafer 1 - 13


Underskrifter



Stefan Storholm
Ordförande
§ 1-8, 11-13



Tiina Sjölund
Protokollförare
§ 1-8, 11-13



Bjarne Kull
Ordförande
§ 9-10



Anna-Lena Forsman
Protokollförare
§ 9-10

Justering



Håkan Storbacka
Protokolljusterare



Mikael Snellman
Protokolljusterare

SAMKOMMUNSTYRELSEN

1/2019

Protokollet framlagt
till påseende, plats och tid

Samkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse

6.3 2019

Intygar, underskrift
tjänsteställning



Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör

Utdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställning

Samkommunstyrelsen**1/2019****Sammanträdestid****Torsdag 31.1.2019 kl. 09.00-11.10****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"****ÄRENDEN:**Sida i
protokollet

§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	1
§ 2	Föredragningslista	1
§ 3	Protokolljusterare	1
§ 4	Ändring av tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning	2
§ 5	Finansieringsbeslut	4
§ 6	Elektronisk arkivbildningsplan; förvaltningsärenden	5
§ 7	Nya representanter i det kollegiala organet	7
§ 8	Uppdatering av studerandevårdsplanen	8
§ 9	Ändring av bolagsordning för OptimaPlus Ab, aktieägarens enhälliga beslut	9
§ 10	Koncernbidrag	11
§ 11	Ombud vid bolagsstämmor och årsmöten	13
§ 12	Anmälningssärenden	15
§ 13	Strategifinansiering 2019	16

§ 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 2 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes samt ett extra ärende § 13 Strategifinansiering 2019.

§ 3 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Håkan Storbacka och Mikael Snellman.

Tidpunkt för protokolljustering: måndag 4.2.2019 kl. 9.00.

Protokolljusterarnas sign.

H.S.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [570/2018]

§ 4 **Ändring av tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning**

Hänv.: bilaga 5 Undervisnings- och kulturministeriets brev OKM/41/531/2018

Rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282,
e-post anna-lena.forsman@optimaedu.fi :

Undervisnings- och kulturministeriet har i ett brev daterat den 12.9.2018 (OKM/41/531/2018) meddelat att utbildningsanordnarna om ändring av tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning för *kompetensområdet för kraftverksteknik* inom yrkes- och specialyrkesexamen inom energibranschen samt *kompetensområdet för kylmontering* i yrkesexamen inom husteknik och *kompetensområdet för kylteknik* i specialyrkesexamen inom husteknik.

Utgående från den nya lagstiftningen kan ministeriet ge bestämmelser om ett kompetensområde, om kompetensen i fråga regleras genom lag, förordning eller internationell överenskommelse som är förpliktigande för Finland. Ministeriet har också rätt att besluta att rätten att bevilja examen inte gäller ett eller flera kompetensområden som ingår i en examen.

För att säkerställa att de utbildningar som berörs enbart ordnas av utbildningsanordnare som har den kompetens som behövs har ministeriet via sitt brev uppmanat utbildningsanordnaren att ansöka om rätt att ordna utbildning inom de angivna kompetensområdena. Ansökningar ska inlämnas senast 15.10.2018.

Optima samkommun har, genom sitt anordnartillstånd (OKM/73/531/2017) rätt att anordna utbildning för yrkesexamen i husteknik. Denna yrkesexamen är ny fr.o.m. 1.1.2019. I den gamla examensstrukturen har det funnits åtta yrkesexamina som nu kommer att slås ihop till en ny, yrkesexamen i husteknik. Optima har sedan många år tillbaka även tillstånd att ordna grundexamen i husteknik, i vilken ingår kylteknik som en examensdel.

Kompetensområdet för kylmontering i yrkesexamen inom husteknik omfattas av miljöskyddslagen och statsrådets förordning om kompetenskrav för den som hanterar anordningar som innehåller fluorerande växthusgaser eller ämnen som bryter ned ozonskiktet.

Protokolljusterarnas sign.

A.C.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Vi har behövlig lärarkompetens och erfarenhet samt utrustning som krävs för att kunna ge utbildning inom yrkesexamen i husteknik, kompetensområdet för kylmontering, varför Optima samkommun borde anhålla om ändring av anordnartillståndet OKM/73/531/2017 så att vi får rätt att utbilda inom yrkesexamen för husteknik, kompetensområdet för kylmontering.

Samkommunens direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi :

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen anhåller om ändring av anordnartillståndet OKM/73/531/2017 så att Optima samkommun får rätt att utbilda inom yrkesexamen för husteknik, kompetensområdet för kylmontering.

Skst § 73, 4.10.2018

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

SAMKOMMUNSTYRELSEN 31.1.2019

Ändring av tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning

Hänv.: bilaga 1 Ministeriets beslut samt anordnartillstånd 14.12.2018

Samkommunens direktör:

Undervisnings- och kulturministeriet godkände inte de äskade ändringarna i anordnartillståndet. Tillståndet uppdaterades per 14.12.2018 med några tekniska ändringar.

Beredning: förvaltningsdirektör Tiina Sjolund, tfn 044 7142001,
e-post tiina.sjolund@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar beslutet och det uppdaterade anordnartillståndet för kännedom.

Skst § 4, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

A.C.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [80/2019]

§ 5 Finansieringsbeslut

Hänv.: bilaga 2 Ministeriets finansieringsbeslut 31.12.2018
bilaga 3 Detaljerad kalkyl över statsandel för driftskostnader 2019

Samkommunens direktör:

Utgående från prestationsbeslutet (samkommunstyrelsen 18.12.2018 § 101) har ministeriet gjort ett finansieringsbeslut. Utgående från prestationsbeslutet fastställs att statsandelen för Optimas driftskostnader är 14.270.917 € år 2019.

Beredning: förvaltningsdirektör Tiina Sjolund, tfn 044 7142001,
e-post tiina.sjolund@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar finansieringsbeslutet för kännedom.

Skst § 5. 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

A. S. | M. S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [82/2019]

§ 6 Elektronisk arkivbildningsplan; förvaltningsärenden

Hänv.: bilaga 4 Del 01 Förvaltningsärenden (presenteras vid sammanträdet)

Samkommunens direktör:

Arkivbildaren (Optima) är i enlighet med arkivlagen (831/1994) samt offentlighetslagen (621/1999) skyldig att sörja för god informationshantering samt att säkerställa att handlingar hålls tillgängliga och bevaras, att sköta den informationstjänst som hänför sig till dem, att bestämma handlingars förvaringsvärde och att gallra ut onödigt material.

Arkivfunktionen inom Optima organiseras av styrelsen. Förvaltningsdirektören ansvarar för och leder funktionen.

Förvaring och arkivering av samkommunens dokument styrs av Yrkesskolan i Jakobstads arkivbildningsplan från 1987 samt Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer. Dokumenten förvaras och arkiveras i pappersformat.

För att kunna övergå till elektronisk förvaring och arkivering krävs en elektronisk arkivbildningsplan och ett elektroniskt ärendehanteringssystem som uppfyller SÄHKE2-bestämmelsens krav. Den elektroniska arkivbildningsplanen är under arbete. Optimas ärendehanteringssystem M-Files möjliggör elektronisk arkivering.

Den elektroniska arkivbildningsplanen bör godkännas av styrelsen innan den tas i bruk. Information som skall förvaras endast bestämd tid kan förvaras i elektronisk form utan tillstånd av arkivverket. Dokument som skall förvaras elektroniskt varaktigt förutsätter arkivverkets tillstånd (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Arkivbildningsplanen är uppdelad i:

- 00 Förvaltningsärenden
- 01 Personalärenden
- 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning
- 03 Lagstiftning och tillämpande av lagar
- 04 Utrikes och internationell verksamhet
- 06 Hälsovård

Protokolljusterarnas sign.

U.C.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

- 07 Informationshantering och kommunikationstjänster
- 08 Trafik
- 09 Räddningsverksamhet
- 10 Markanvändning, byggande och boende
- 11 Miljöärenden
- 12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Del 00 Förvaltningsärenden är nu klar för behandling och presenteras vid sammanträdet.

Styrelsen får för behandling de ovan nämnda delarna var för sig varefter de blir färdiga. Efter att respektive del har godkänts av styrelsen har vi rätt att arkivera delens tidsbestämda handlingar enbart i elektronisk form i M-files. Pappersversioner av de tidsbestämda handlingarna kommer då inte längre att arkiveras.

De handlingar som enligt planen ska förvaras varaktigt måste fortsättningsvis arkiveras i pappersform. Efter att alla delar godkänts av styrelsen sänder vi uppgifter om de handlingar som ska sparas varaktigt till arkivverket, som ska godkänna elektronisk arkivering för sådana handlingar.

Beredning: ledningens sekreterare Harriet Granbacka, tfn 044 7215120, e-post harriet.granbacka@optimaedu.fi och kanslisekreterare Marica Hagman, tfn 044 7215220, e-post marica.hagman@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner delen Förvaltningsärenden i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltningsdirektören att godkänna ändringar i delen.

Skst § 6, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

4.9

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [83/2019]

§ 7 Nya representanter i det kollegiala organet

Samkommunens direktör:

Optima har som utbildningsanordnare ett kollegialt organ (hos oss benämnt SORA) som behandlar ärenden rörande beslut om indragning och återställande av studierätt, avstängning för viss tid, uppsägning från elevhemmet samt avhållande från studier. I organet ingår representanter för utbildningsanordnare, elevvården, lärarna, arbetslivet och de studerande. Medlemmar i organet utsågs av samkommunstyrelsen den 20.12.2017 för perioden 1.1.2018—31.3.2020.

Lärrarepresentant John Forslund är fr.o.m. 1.1.2019 anställd av OptimaPlus Ab, varför en ny ordinarie lärrarepresentant behöver väljas. Mats Sundqvist är vidtalad och samtycker. Annica Finne, som är ersättande lärrarepresentant, önskar avgå pga. praktiska orsaker, varför en ny ersättande lärrarepresentant behöver väljas. Ulrica Penttinen är vidtalad och samtycker.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkakangas, tfn 044 7215234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser Mats Sundqvist till ordinarie lärrarepresentant och Ulrica Penttinen till hans ersättare i kollegiala organet för tiden 1.1.2019—31.3.2020. Bilaga 9 i Studerandevårdsplanen uppdateras i enlighet med detta beslut.

Skst § 7, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

H.C. | *M.S.*

Utdragsbestyrkande:

Dnr [84/2019]

§ 8 Uppdatering av studerandevårdsplanen

Hänv.: bilaga 5 Studerandevårdsplan

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen befullmäktigade på sitt möte den 19.6.2018 § 50 direktören att godkänna uppdateringar av studerandevårdsplanen i enlighet med Utbildningsstyrelsens anvisningar för SORA-branscher. Dessa uppdateringar är gjorda.

Samkommunstyrelsen behöver godkänna övriga uppdateringar som görs i studerandevårdsplanen utgående från gällande lagstiftning. Följande uppdateringar av studerandevårdsplanen är gjorda (utmärkta med gul färg i den bifogade studerandevårdsplanen):

- Bilaga 8 Optimas instruktioner för disciplinära åtgärder, punkt 5 Aktörer: Ifall lärare, rektor använt maktmedel bör en skriftlig redogörelse lämnas till utbildningsanordnaren. Detta enligt lag 531/2017, § 87.

Övriga uppdateringar:

- Utgående från samkommunstyrelsens beslut 15.11.2018 § 84 har i punkt 7.1 och bilagorna 3 och 8 gjorts uppdatering gällande rektors för utbildningstjänster befogenhet att avstänga studerande för högst 3 månader från studiebostad/elevhem (behöver inte längre behandlas via kollegiala organet).
- Utgående från samkommunstyrelsens beslut 31.1.2019 § 7 har bilaga 9 kollegiala organets sammansättning uppdaterats.

Beredning: Rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkakangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den uppdaterade studerandevårdsplanen.

Skst § 8, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [85/2019]

§ 9 Ändring av bolagsordning för OptimaPlus Ab, aktieägarens enhälliga beslut

Styrelsen för OptimaPlus Ab har konstaterat att § 5 i bolagsordningen bör uppdateras. Enligt Aktiebolagslagen 5 kap. 30 § beslutar bolagsstämman om ändring av bolagsordningen. Enligt samma kapitel 1 § kan aktieägarna utan att bolagsstämma hålls enhälligt besluta om ärenden som ankommer på bolagsstämman.

Nuvarande:

5 § Firmateckningsrättigheter

Bolagets firma tecknas av en styrelsemedlem ensam.

Styrelsen kan även ge en namngiven person rätt att företräda bolaget.

Angående meddelande av prokura besluter styrelsen.

Styrelsen för OptimaPlus Ab föreslår för samkommunens styrelse att denna i egenskap av bolagets aktieägare i enlighet med Aktiebolagslagen 5 kap. 1 § såsom enhälligt beslut beslutar ändra 5 § i bolagsordningen för OptimaPlus Ab.

Ny lydelse:

5 § Firmateckningsrättigheter

Bolagets firma tecknas av styrelseordförande och verkställande direktör var för sig eller av två styrelsemedlemmar tillsammans.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen i egenskap av enda aktieägare i OptimaPlus Ab beslutar enhälligt, utgående från Aktiebolagslagen 5 kap. 1 §, ändra 5 § i bolagsordningen för OptimaPlus Ab så, att den tidigare lydelsen upphävs och den nya lydelsen är: "Bolagets firma tecknas av styrelseordförande och verkställande direktör var för sig eller av två styrelsemedlemmar tillsammans."

Protokolljusterarnas sign.

A.C.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Skst § 9, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Stefan Storholm, Åsa Björkman och Tiina Sjölund, samtliga styrelsemedlemmar i OptimaPlus Ab, anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Vice ordförande Bjarne Kull fungerade som ordförande och rektor Anna-Lena Forsman som protokollförare.

Protokolljusterarnas sign.

H.C. | *A.S.*

Utdragsbestyrkande:

Dnr [769/2018]

§ 10 Koncernbidrag

Samkommunens direktör:

Styrelsen för OptimaPlus Ab har idag den 18.12.2018 beslutat erbjuda moderbolaget Optima samkommun ett koncernbidrag på 80.000 euro att betalas senast den 31.12.2018. Redovisningen sker i enlighet med lagen om koncernbidrag vid beskattning, 1986/825.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen tar emot koncernbidraget på 80.000 euro från dotterbolaget OptimaPlus Ab i enlighet med beslutet från styrelsen för OptimaPlus Ab.

Skst § 102, 18.12.2018

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget och justerade paragrafen omedelbart.

Följande anmälde jäv under behandlingen av ärendet och avlägsnade sig från sammanträdet: Tiina Sjölund (styrelseordförande i OptimaPlus Ab) samt Stefan Storholm, Åsa Björkman och Ann-May Pitkäkangas (styrelsemedlemmar i OptimaPlus Ab)

Vice ordförande Bjarne Kull fungerade som styrelseordförande och rektor Anna-Lena Forsman som protokollförare under behandlingen av ärendet.

Protokolljusterarnas sign.

H. S.

M. S.

Utdragsbestyrkande:

SAMKOMMUNSTYRELSEN 31.1.2019**Koncernbidrag**

Samkommunens direktör:

Styrelsen för OptimaPlus Ab har preciserat sitt tidigare beslut gällande koncernbidraget:

"Hänvisande till bolagsstyrelsens beslut den 18.12.2018 § 3 preciserar styrelsen för OptimaPlus Ab koncernbidraget utgående från rådande resultaträkning för 2018 så, att det slutliga koncernbidrag som erbjuds Optima samkommun uppgår till totalt 50 000 euro. Det bidrag på 80 000 euro som utbetalades till samkommunen i december 2018 justeras mot detta nya bidragsbeslut parterna emellan så, att samkommunen återbetalar skillnaden mellan tidigare utbetalt bidrag och slutligt bidrag, dvs. 30 000 euro. Transaktionerna registreras i 2018-års bokslut för OptimaPlus Ab och i samkommunens koncernbokslut för år 2018."

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 725229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen ändrar sitt beslut från den 18.12.2018 så att den beslutar ta emot koncernbidraget på 50.000 euro från dotterbolaget OptimaPlus Ab i enlighet med beslutet från styrelsen för OptimaPlus Ab.

Skst § 10, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Stefan Storholm, Åsa Björkman och Tiina Sjölund, samtliga styrelsemedlemmar i OptimaPlus Ab, anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Vice ordförande Bjarne Kull fungerade som ordförande och rektor Anna-Lena Forsman som protokollförare.

Protokolljusterarnas sign.

H.S.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [86/2019]

§ 11 Ombud vid bolagsstämmor och årsmöten

Samkommunens direktör:

A) Dotterbolag:

Enligt samkommunens förvaltningsstadga kapitel 5 gällande koncernstyrning, 18 § p. 11 utser samkommunstyrelsen ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Enligt Aktiebolagslagen 5 kap. 1 § kan aktieägarna utan att bolagsstämman hålls enhälligt besluta om ärenden som ankommer på bolagsstämman.

B) Övriga organisationer där samkommunen är aktieägare eller medlem:

Förvaltningsstadgan Kapitel 6 Organens och tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenhetsfördelning, § 20 Samkommunstyrelsens uppgifter och befogenheter, punkt 1: "Till styrelsens befogenheter hör bl.a. att bevaka samkommunens intressen, företräda samkommunen och föra samkommunens talan till den del uppgifterna inte delegerats till samkommunens ledande tjänsteinnehavare."

Direktören är samkommunens högsta ledande tjänsteinnehavare, och förvaltningsdirektören, rektorn för utbildningstjänster och rektorn för lärande är övriga ledande tjänsteinnehavare.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 725229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Protokolljusterarnas sign.



Utdragsbestyrkande:

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- ger samkommunens direktör fullmakt som gäller tillsvidare att representera samkommunen vid kommande bolagsstämmor för dotterbolaget OptimaPlus Ab samt att för samkommunens del fatta enhälliga beslut om ärenden som ankommer på bolagsstämman.
- delegerar tillsvidare gällande rätt till direktören, förvaltningsdirektören, rektorn för utbildningstjänster och rektorn för lärande att var för sig företräda samkommunen vid bolagsstämmor för bolag där samkommunen är aktieägare och vid årsmöten för föreningar och andra organisationer där samkommunen är medlem.

Skst § 11, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

U.S. | M.S.

Utdragsbestyrkande:

§ 12 Anmälningssärenden

Samkommunens direktör:

- Besök från utvecklingsgrupp inom Kainuun ammattiopisto/
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos 18.1.2019
- SAJO ry styrelsemöte på KARVI 23.1.2019
- Extra strategifinansiering 2019

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 12, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

H.S.

M.S.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [97/2019]

§ 13 Strategifinansiering 2019

Hänv.: bilaga 6 Ministeriets brev OKM/3/592/2019

Samkommunens direktör:

Undervisnings- och kulturministeriet har via brev daterat 29.1.2019 utlyst strategifinansiering att sökas senast 1.3.2019.

År 2019 beviljas strategifinansiering för följande utvecklingshelheter:

- Förstärkande av verksamhetsförmågan för anordnare av yrkesinriktad utbildning
- Säkrande av kunnande som hänför sig till kärnprocesserna inom den yrkesinriktade utbildningen: utvecklande av processen gällande den personliga planen för utvecklande av kunnande (PUK) och tjänste-processerna för utbildningsavtal och läroavtal
- Utvecklande av utbildningen gällande flygplansmontör
- Anordnande av tävlingar för yrkesskicklighet

Beredning: förvaltningsdirektör Tiina Sjolund, tfn 044 7142001, e-post tiina.sjolund@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ministeriets brev för kännedom samt ger ledningen i uppdrag att uppgöra ansökan så att den kan godkännas vid styrelsens sammanträde den 21.2.2019.

Skst § 13, 31.1.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningssärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 1 – 5, 12, 13</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 6 - 11</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.



Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 6 - 11</p>
Tid för sökande av ändring	Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
Omprövningsbegärens form och innehåll	Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.


Protokolljusterarnas sign.



Utdragsbestyrkande:

	<p>I omprövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs - på vilka grunder omprövning begärs <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
Protokoll	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
Delgivning till part	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign. 		Utdragsbestyrkande:
---	--	---------------------