



Samkommunstyrelsen  
Protokoll

19.6.2019

6/2019

SAMKOMMUNSTYRELSEN

6/2019

Sammanträdestid

Onsdag 19.6.2019 kl. 09.00-11.05

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>x</u>	Stefan Storholm, ordförande	Susanne Hongell
<u>x</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>x</u>	Elin Nylund	Ulf Sourander
<u>x</u>	Håkan Storbacka	Johanna Holmäng
<u>x</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>x</u>	Åsa Björkman	Anna Björkskog
<u>x</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
-	Sami Koskinen	<u>x</u> Veikko Kuusela
<u>x</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka

Övriga närvarande

-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
-	Susanne Hongell, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>x</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>x</u>	Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör	
<u>x</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>x</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Paragrafer 48 - 60

Underskrifter

Stefan Storholm Ordförande § 48-53, 55-60	Tiina Sjölund Protokollförare § 48-53, 55-60
---	--

Justering

Bjarne Kull Ordförande § 54	Max Gripenberg Protokollförare § 54
-----------------------------------	---

Åsa Björkman Protokolljusterare	Mikael Snellman Protokolljusterare
------------------------------------	---------------------------------------

**SAMKOMMUNSTYRELSEN**

**6/2019**

Protokollet framlagt  
till påseende, plats och tid

Samkommunens hemsida  
[www.optimaedu.fi/styrelse](http://www.optimaedu.fi/styrelse)

\_\_\_\_ 25.6 2019

Intygar, underskrift  
tjänsteställning

Tiina Sjölund, förvaltningsdirektör

Utdragets riktighet bestyrker  
ort, tid och tjänsteställning

Protokollet har undertecknats och justerats  
elektroniskt per den 24.6.2019.

**Samkommunstyrelsen****6/2019****Sammanträdestid****Onsdag 19.6.2019 kl. 09.00-11.05****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"**Sida i  
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 48	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	1
§ 49	Föredragningslista	1
§ 50	Protokolljusterare	1
§ 51	Samkommunens styrelse fr.o.m. 1.8.2019	2
§ 52	Personalsektion	3
§ 53	Samarbetsdelegationen	5
§ 54	OptimaPlus Ab, styrelse	7
§ 55	Planeringskommitté	9
§ 56	Ekonomisk rapport 1-5/2019	10
§ 57	Budget 2020	11
§ 58	Ny utbildning inom krävande särskilt stöd	13
§ 59	Preliminär mötestidtabell hösten 2019	14
§ 60	Anmälningsärenden	15

**§ 48 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

-----

**§ 49 Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

-----

**§ 50 Protokolljusterare**

Till protokolljusterare utsågs Åsa Björkman och Mikael Snellman

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [378/2019]

**§ 51 Samkommunens styrelse fr.o.m. 1.8.2019**

Samkommunens direktör:

Samkommunstämmen den 28.5.2019 valde samkommunstyrelse för återstoden av mandatperioden 2017—2021 (från 1.8.2019 fram tills dess att stämman vid sitt möte i augusti 2021 utser ny styrelse) enligt följande sammansättning:

ordinarie	parti	kommun	ersättare	parti	kommun
Stefan Storholm	SFP	Jakobstad	Susanne Hongell	SFP	Kronoby
Elin Nylund	SFP	Nykarleby	Ulf Sourander	SFP	Nykarleby
Håkan Storbacka	SFP	Pedersöre	Johanna Holmäng	SFP	Pedersöre
Kajsa Kouvo	SFP	Karleby	Kjell Engström	SFP	Vörå
Anna Björkskog	SFP	Larsmo	Marlene Sämskar	SFP	Larsmo
Inger Englund	SDP	Nykarleby	Mikaela Björkman-Laihorinne	SDP	Pedersöre
Bjarne Kull	SDP	Jakobstad	Andreas Kronqvist	SDP	Larsmo
Sami Koskinen	C	Jakobstad	Veikko Kuusela	C	Jakobstad
Mikael Snellman	KD	Jakobstad	Diana Söderbacka	KD	Jakobstad

Till kommunrepresentanter i styrelsen med närvaro- och yttranderätt valdes:

ordinarie	parti	kommun	ersättare	parti	kommun
Tapani Myllymäki	Pro Kronoby	Kronoby	Sören Dahlvik	SFP	Kronoby
Kjell Engström	SFP	Vörå	Stefan Ståhlberg	SFP	Vörå

Stämman utsåg Håkan Storbacka till ordförande och Bjarne Kull till vice ordförande för återstoden av mandatperioden 2017—2021 (från 1.8.2019 fram tills dess att stämman vid sitt möte i augusti 2021 utser ny styrelse).

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Styrelsen antecknar stämmans beslut för kännedom, och tackar avgående medlem Åsa Björkman för väl utfört styrelsearbete 2013—2019.

Skst § 51, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [379/2019]

## § 52 Personalsektion

Samkommunens direktör:

Enligt Optimas förvaltningsstadga har Optima en personalsektion som bistår styrelsen i ärenden som berör samkommunens personalpolitik, övergripande arbetsgivar- och rekryteringsfrågor samt utvecklar samkommunens roll som arbetsgivare.

Uppgifter och befogenheter för sektionen framgår ur § 22 i förvaltningsstadgan.

Samkommunstyrelsen väljer tre ledamöter och personliga ersättare för dessa, samt utser ordförande och vice ordförande. Ordförande ska vara ledamot i styrelsen, de övriga ledamöterna ska vara ledamöter eller ersättare i styrelsen.

Samkommunstyrelsen utsåg den 7.9.2017 § 97 följande ledamöter och personliga ersättare för dessa till personalsektionen för mandatperioden 2017—31.7.2019:

Ordinarie:  
Håkan Storbacka, ordförande  
Åsa Björkman, vice ordförande  
Inger Englund

Ersättare:  
Sami Koskinen  
Kajsa Kouvo  
Elin Nylund

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser tre ledamöter och personliga ersättare för dessa till personalsektionen för styrelsens mandatperiod 2019—2021, samt utser en ordförande och en vice ordförande för sektionen.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Skst § 52, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen utsåg följande ledamöter och personliga ersättare för dessa till personalsektionen för styrelsens mandatperiod 2019—2021. Samkommunstyrelsen utsåg också ordförande och vice ordförande för sektionen.

ordinarie:

Stefan Storholm, ordförande

Anna Björkskog, vice ordförande

Inger Englund

-----

ersättare:

Sami Koskinen

Kajsa Kouvo

Elin Nylund

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



Dnr [380/2019]

## § 53 Samarbetsdelegationen

Hänv.: bilaga 1 Kommunala arbetsmarknadsverkets anvisningar om samarbetet mellan arbetsgivarna och personalen i kommunerna

Samkommunens direktör:

Samkommunen har en samarbetsdelegation (Förvaltningsstadgan § 11). Delegationen fungerar som samarbetsorgan mellan arbetsgivaren och arbetstagarernas representanter i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare. Samkommunstyrelsen tillsätter samarbetsdelegationen för sin mandatperiod och utser sin representant samt de tjänsteinnehavare som ska representera arbetsgivaren, samt personliga ersättare för de utsedda. Samkommunstyrelsens representant fungerar som delegationens ordförande.

Samarbetsdelegationen fungerar även som lagstadgad arbetarskyddskommitté.

Delegationen består därutöver av ledningens representant, ledningsgruppens representant, arbetarskyddschefen, personalens representant och två arbetarskyddsfullmäktige.

Samkommunstyrelsen utsåg den 7.9.2017 § 95 Bjarne Kull till styrelserepresentant och ordförande för samarbetsdelegationen, samt Mikael Snellman till hans ersättare, för styrelsens mandatperiod 2017—31.7.2019. Samtidigt utsågs Max Gripenberg till ledningens representant, med Tiina Sjölund som ersättare.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044-7215 229  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser för styrelsens mandatperiod 2019—2021

- en representant samt en ersättare för denne till samarbetsdelegationen
- Max Gripenberg till ledningens representant, med Tiina Sjölund som ersättare

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Skst § 53, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen utsåg till samarbetsdelegationen under styrelsens mandatperiod 2019-2021 följande:

- Bjarne Kull till styrelserepresentant med Mikael Snellman som ersättare
  - Max Gripenberg till ledningens representant, med Tiina Sjölund som ersättare
- 

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

---

Dnr [381/2019]

## § 54 OptimaPlus Ab, styrelse

Samkommunens direktör:

Enligt Aktiebolagslagen skall till ett bolags styrelse väljas minst en och högst fem ordinarie ledamöter, om inte annat föreskrivs i bolagsordningen. Om styrelsen har färre än tre ledamöter skall till den dessutom höra minst en ersättare. Ordföranden väljs av styrelsen, om inte annat beslutades då styrelsen valdes eller om inte annat föreskrivs i bolagsordningen. Mandattiden upphör och en ny ledamots mandattid börjar vid utgången av den bolagsstämma som väljer den nya ledamoten, om inte något annat föreskrivs i bolagsordningen eller beslutas vid valet av ny ledamot.

Bolagsordningen för OptimaPlus Ab: Styrelsen består av minst tre och högst fem ordinarie medlemmar. Styrelsemedlemmar väljs av bolagsstämman, och de väljs tillsvidare.

Ordinarie bolagsstämma skall hållas årligen på av styrelsen fastställd dag inom sex månader från utgången av räkenskapsperioden. Vid stämman skall bl.a. beslutas om antalet styrelsemedlemmar och vid behov väljas styrelsemedlemmar.

Då samkommunstyrelsen i slutet av år 2016 grundade OptimaPlus utsåg den samtidigt två av sina egna styrelsemedlemmar att ingå i bolagets styrelse tillsammans med två av samkommunens tjänsteinnehavare. Vid de ordinarie bolagsstämmor som bolaget därefter har hållit har stämman utsett styrelsemedlemmar utgående från de förslag som samkommunstyrelsen har gjort.

I styrelsen för OptimaPlus Ab sitter nu följande styrelsemedlemmar: Tiina Sjölund (ordförande), Ann-May Pitkäkangas, Stefan Storholm och Åsa Björkman. Sjölund och Pitkäkangas är valda tillsvidare, medan Storholm och Björkman är valda fram till 31.7.2019, alltså utgående från den mandattid de har i samkommunstyrelsen. Det innebär att bolaget måste hålla en extra bolagsstämma för val av styrelsemedlemmar.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044-7215 229  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

---

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

## Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen ger inför kommande extra bolagsstämma i OptimaPlus Ab koncernledningen anvisningar om bolagsstyrelsens storlek och sammansättning.

Skst § 54, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen diskuterade ärendet och beslöt föreslå för bolagsstämman att utöka antalet ordinarie styrelsemedlemmar i OptimaPlus Ab från 4 till 5. Koncernledningen fick i uppdrag att föreslå vid bolagsstämman en extern representant till den utökade styrelsen.

Samkommunstyrelsen föreslår också för bolagsstämman följande medlemmar till styrelsen i OptimaPlus Ab:

- Stefan Storholm och Kajsa Kouvo utgående från den mandattid de har i samkommunstyrelsen
- Tiina Sjölund och Ann-May Pitkäkangas är valda tillsvidare i OptimaPlus Ab:s styrelse

Bolagets styrelsemedlemmar Stefan Storholm, Åsa Björkman, Tiina Sjölund och Ann-May Pitkäkangas anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet. Bjarne Kull fungerade som ordförande och Max Gripenberg som protokollförare.

-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [385/2019]

## § 55 Planeringskommitté

Samkommunens direktör:

Vid samkommunstyrelsens möte 12.4.2019 § 36 beslöts till planeringskommitté för ombyggnad och renovering av H-delen tillsätta följande:

- Anna-Lena Forsman, rektor för lärande
- Åsa Anderssén-Tynkkynen, ansvarig för matproduktion och uthyrning
- Ann-Louise Strengell, teamledare
- Liselott Wiik, lärare 24.6.19 teknisk korrigerig, Wik med 1 i
- Bjarni Freysteinnsson, lärare
- Tom Grön, fastighetschef
- Max Gripenberg, direktör

samt tre representanter för styrelsen:

- Stefan Storholm, styrelseordförande
- Håkan Storbacka, ordinarie medlem
- Åsa Björkman, ordinarie medlem

Eftersom Åsa Björkmans styrelseuppdrag upphör bör en ny styrelserepresentant utses till kommittén.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser en ny styrelserepresentant i planeringskommittén för ombyggnad och renovering av H-delen i stället för Åsa Björkman.

Skst § 55, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen utsåg Elin Nylund till styrelserepresentant i planeringskommittén för ombyggnad och renovering av H-delen i stället för Åsa Björkman.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [382/2019]

**§ 56 Ekonomisk rapport 1-5/2019**

Hänv.: bilaga 2 Driftsrapport  
bilaga 3 Investeringsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporterna presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044-7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporterna för kännedom.

Skst § 56, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:Samkommunstyrelsen godkände förslaget.  
-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

---

Dnr [383/2019]

## § 57 Budget 2020

Samkommunens direktör:

Enligt processbeskrivningen för budgetarbetet inleder ledningsgruppen i juni budgetprocessen med att utvärdera det föregående och det pågående årets verksamhet utgående från resultatmålen. Utgående från informationen ger ledningsgruppen förslag till styrelsen om granskning av visionen och de långsiktiga resultatmålen, målsättningar för den kommande budgeten och ekonomiplanen, och riktlinjer för budgetarbetet. Ledningsgruppen har dessa saker på sin agenda fredagen den 14.6.

I augusti presenterar ledningen tillsammans med ekonomichefen ramarna, direktiv och tidtabell för de budgetansvariga, som därefter i samråd med sin personal utarbetar budgetförslag (driftsbudget och investeringsbudget) för sina ansvarsområden. Förslagen innefattar ekonomiplaneprodukten, dvs. budgetåret samt de två därpå följande åren.

Styrelsen fastställer i september, på beredning av ledningsgruppen, resultatmål för budgetåret inom ramen för verksamhetssystemet och de långsiktiga målen.

Resultatområdena utarbetar sina budgetförslag under augusti-oktober samt färdigställer i september-november sina konkreta förslag till prestationsmål med tidtabeller och ansvarspersoner.

Närmare information ges vid sammanträdet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Styrelsen godkänner planeringsramar för samkommunen och ger anvisningar om hur budgeten ska göras upp.

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Skst § 57, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Ledningsgruppens förslag om att visionen för 2025 och de långsiktiga målen för 2025 hålls oförändrade och att den ekonomiska målsättningen för 2020 bör vara ett litet överskott och för ekonomiplanen 2021—2022 en årlig ökning av överskottet noterades av styrelsen och omfattades som riktlinjer för det inledande budgetarbetet.

-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



---

Dnr [384/2019]

## § 58 Ny utbildning inom krävande särskilt stöd

Samkommunens direktör:

Inom kärvande särskilt stöd ordnas utbildningar inom artesan, fastighetsskötare, fordonsmekaniker, lokalvårdare, kock samt handledande utbildningar VALMA och TELMA.

Inom artesan har det i Nykarleby funnits två grupper med olika inriktningar. Under de senaste åren har antalet sökande till artesan minskat och det finns förfrågan från vårdnadshavare och studiehandedare om nya utbildningsområden. Målgruppen inom krävande särskilt stöd förändras och vi behöver bredda på utbildningsutbudet. Årligen görs en kartläggning på var våra studerande börjar arbeta. Många har fått jobb i butiker efter avslutad utbildning. Under vårterminen har vi besökt Luovi för att se hur de förverkligar utbildning inom merkonom. Utgående från besöket och den efterfrågan som finns är merkonom ett utbildningsområde som kan bredda utbildningsutbudet inom krävande särskilt stöd. Utrymme finns vid Optimas enhet vid Åminnevägen i Nykarleby. Enheten ligger i nära anslutning till elevhemmen.

Beredning: rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044- 7215 282, e-post: [anna-lena.forsman@optimaedu.fi](mailto:anna-lena.forsman@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Optima öppnar utbildningsplatser för krävande särskilt stöd inom grundexamen i affärsverksamhet, merkonom hösten 2020. Utbildningen förläggs till Åminnevägen i Nykarleby. Utbildningen planeras under hösten 2019 och våren 2020.

Skst § 58, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

**§ 59 Preliminär mötestidtabell hösten 2019**

Hänv.: bilaga 4 Preliminär mötestidtabell

Samkommunens direktör:

Förslag till preliminär mötestidtabell för hösten 2019 presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den preliminära mötestidtabellen.

Skst § 59, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

## § 60 Anmälningssärenden

Samkommunens direktör:

- Taitaja 2019, resultat
- AMKE, OKM, TEM runda bordsdiskussion 29.5
- SAJO utbildnings- och seminarieresa 10-12.6
- Areena, Kommunförbundet 13.6

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 60, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 48-51, 56-57, 60</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 52-55, 58-59</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
<b>Rätt att begära omprövning</b>	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt</li> <li>- kommunmedlem</li> </ul>
<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas</b>	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 52-55, 58-59</p>
<b>Tid för sökande av ändring</b>	Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
<b>Omrövningsbegärens form och innehåll</b>	Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. <p>I omrövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut som avses</li> <li>- hurdan omprövning som begärs</li> </ul>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>- på vilka grunder omprövning begärs</p> <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun  Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi  Faxnummer: (06) 7855 299  Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur  mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
<b>Delgivning till part</b>	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: