



Samkommunstyrelsen  
Protokoll

7.11.2019

11/2019

SAMKOMMUNSTYRELSEN

11/2019

Sammanträdestid

Torsdag 7.11.2019 kl. 09.04-10.58

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>x</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>x</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>x</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>x</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
-	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>x</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>x</u>	Elin Nylund	Ulf Sourander
-	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>x</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
<u>x</u>	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>x</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>x</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>x</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Paragrafer 97 - 105

Underskrifter

Håkan Storbacka  
OrdförandeAnn-May Pitkäkangas  
Protokollförare

Justerings

Kajsa Kouvo  
ProtokolljusterareInger Englund  
ProtokolljusterareProtokollet framlagt  
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida  
[www.optimaedu.fi/styrelse](http://www.optimaedu.fi/styrelse)

18.11.2019

Intyg, underskrift  
tjänsteställning

Max Gripenberg, direktör

Utdragets riktighet bestyrker  
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats  
elektroniskt per den 15.11.2019.

**Samkommunstyrelsen****11/2019****Sammanträdestid****Torsdag 7.11.2019 kl. 09.04-10.58****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"****ÄRENDEN:**Sida i  
protokollet

§ 97	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 98	Val av mötessekreterare	1
§ 99	Föredragningslista	1
§ 100	Protokolljusterare	1
§ 101	Ekonomisk rapport 1-10/2019	2
§ 102	Plan för genomförande av bedömning	3
§ 103	Förvaltningsstadga	4
§ 104	Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022	11
§ 105	Anmälningsärenden	16

**§ 97 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

-----

**§ 98 Val av mötessekreterare**

Samkommunstyrelsen utsåg Ann-May Pitkäkangas till sekreterare för dagens möte.

-----

**§ 99 Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

-----

**§ 100 Protokolljusterare**

Till protokolljusterare utsågs Kajsa Kouvo och Inger Englund.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [726/2019]

**§ 101 Ekonomisk rapport 1-10/2019**

Hänv.: bilaga 1 Driftsrapport  
bilaga 2 Investeringsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 101, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:Samkommunstyrelsen godkände förslaget.  
-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [624/2019]

## § 102 Plan för genomförande av bedömning

Hänv.: bilaga 3 Plan för bedömning

Samkommunens direktör:

Optima har utarbetat en plan för genomförande av bedömning för varje utbildning som vi har i anordnatillståndet och just nu har aktiva studerande inom. Plan för genomförande av bedömning har en gemensam del och sedan en bransch/utbildningsspecifik del.

Målet med dessa planer är att kunna påvisa för studerande, samarbetsparter och myndigheter hur vi kvalitetssäkrar vägen mot ett kunnande och kompetens inom Optima.

I den gemensamma delen påvisar vi hur vi genomför utbildning enligt det uppdrag lagen om yrkesutbildningen ger. I den branschspecifika delen påvisar vi hur vi kvalitetssäkrar handledning och bedömning av yrkesprov i arbetslivet samt vem av Optimas personal som har kunnande att göra denna handledning och bedömning. Plan för genomförande av bedömning vid Optima kommer att uppdateras minst 2 gånger per kalenderår. Examensgrunder uppdateras med jämna mellanrum, arbetslivet förändras samt personal som handleder och bedömer ändras.

Beredning: rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282, [anna-lena.forsman@optimaedu.fi](mailto:anna-lena.forsman@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Styrelsen godkänner beskrivningen av plan för genomförande av bedömning. Dokumenten finns på Intranätet och uppdateras enligt behov, minst 2 gånger per kalenderår.

Skst § 102, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkänner beskrivningen av plan för genomförande av bedömning. Dokumenten finns på Intranätet och studieadministrationsprogrammet Wilma och uppdateras enligt behov, minst 2 gånger per kalender år.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [138/2017]

## § 103 Förvaltningsstadga

Hänv.: bilaga 5 Förvaltningsstadga  
bilaga 6 Jämförelse av arvoden för förtroendevalda

Samkommunens direktör:

Förvaltningsdirektör Tiina Sjölund och rektor Max Gripenberg har utarbetat ett förslag till ny förvaltningsstadga för samkommunen.

Stadgan är uppgjord utgående från den mall som Kommunförbundet gjort, med vissa tillämpningar, och bygger på den lagstiftning (Kommunallagen) som gäller den 1 juni 2017.

Stadgan är indelad i 5 delar och 17 kapitel. Arvodesstadgan har införlivats i förvaltningsstadgan, och bestämmelserna gällande arvoden och ersättningar finns i den sista delen.

- Del 1 Ordnandet av förvaltningen och verksamheten
- Del 2 Ekonomi och kontroll
- Del 3 Samkommunstämmen
- Del 4 Besluts- och förvaltningsförfarande
- Del 5 Arvoden och ersättningar

Eftersom Optima gör en omorganisering som träder i kraft först den 1.1.2018 så bör delar av den gamla stadgan ännu kunna tillämpas fram till årets slut. Det gäller organisationsstrukturen och benämningar på nuvarande tjänsteinnehavare och de rättigheter och befogenheter dessa har.

Beredning: direktör Rabbe Ede, e-post: [rabbe.ede@optimaedu.fi](mailto:rabbe.ede@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunfullmäktige godkänner förslaget till ny förvaltningsstadga för Optima samkommun fr.o.m. 1.6.2017, dock så att delar av den gamla stadgan som gäller organisationsstruktur samt benämningar på nuvarande tjänsteinnehavare och de rättigheter och befogenheter dessa har tillämpas fram till årets slut.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Skst § 44, 11.5.2017

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

### **SAMKOMMUNSTYRELSEN 14.5.2018**

#### **Ändring av förvaltningsstadgan**

Hänv.: bilaga 5 Ändringar

Samkommunens direktör:

Samkommunens nya förvaltningsstadga godkändes av samkommunfullmäktige den 24.5.2017 och trädde i kraft den 1.6.2017.

Några smärre ändringar/korrigeringar bör göras i stadgan. Ändringarna framgår ur bilaga 4.

Beredning: direktör Max Gripenberg, e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)  
tfn 044 7215 229

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

Skst § 38, 14.5.2018

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



**SAMKOMMUNSTYRELSEN 9.10.2019****Ändringar i förvaltningsstadgan**

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen har beviljat förvaltningsdirektören befrielse från tjänst fr.o.m. 1.10.2019 (Skst § 68, 22.8.2019).

Samkommunstyrelsen leder samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Samkommunstyrelsen svarar för samordningen av samkommunens verksamhet, för ägarstyrningen och för samkommunens personalpolitik och sörjer dessutom för samkommunens interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen.

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och författningsförfarandena i Optima samkommun följer bestämmelserna i Optimas förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

Enligt förvaltningsstadgan är samkommunens organisation uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande;

#### 1. Samkommunens förvaltning

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av förvaltningsdirektören

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och revisionsnämnd samt för samkommunens ledningsgrupp
- dokument- och ärendehantering
- ekonomi- och personalförvaltning
- koordineringen av samkommunens verksamhetssystem
- intern och extern information
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet
- juridiska tjänster
- utvecklingsuppgifter
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

## 2. Utbildningstjänster

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för utbildningstjänster

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- planering av utbildningar och utbildningsutbud och marknadsföring
- antagning av studerande
- identifiering och erkännande av kunnande och övrigt inom personlig tillämpning
- resursering
- studerandeservice
- ansvar för disciplinära åtgärder
- dokumentation av studerandeprestationer
- rapportering till myndigheter
- digitaliserade stöd-, administrations-, dokumentations- och rapporteringsfunktioner med tillhörande utrustning

## 3. Lärande

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för lärande

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- undervisning och handledning av studerande
- pedagogisk utveckling och utvecklande av lärmiljöer
- arbetsplatsförlagt lärande
- externt finansierad utvecklingsverksamhet
- utvärderingar och resultat av undervisningsverksamheten
- kontakter till och kontinuerlig dialog med företag och andra arbetsgivare
- utvecklande av internt och externt samarbete
- produktion och försäljning av varor och tjänster inom utbildningarna

Samkommunens direktör, som är underställd samkommunstyrelsen, svarar för verksamheten inom samkommunstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Direktören är samkommunens högsta ledande tjänsteinnehavare.

Utöver direktören har samkommunen följande övriga ledande tjänsteinnehavare, vilka har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten för de resultatområden de ansvarar för och att svara för att de uppsatta målen nås:  
- förvaltningsdirektör - rektor för utbildningstjänster - rektor för lärande

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

De ledande tjänsteinnehavarna är underställda direktören, och är redovisningsskyldiga inför styrelsen för respektive ansvarsområdes verksamhet och ekonomi. När direktören är förhindrad eller jävig är förvaltningsdirektören dennes ersättare.

Samkommunens direktör fungerar som förvaltningsdirektörens ersättare när denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för utbildningstjänster ersätter rektorn för lärande då denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för lärande ersätter rektorn för utbildningstjänster då denne är förhindrad eller jävig.

Om bägge rektorerna är förhindrade eller jäviga fungerar samkommunens direktör som ersättare.

Tillsammans med direktören utgör de övriga ledande tjänsteinnehavarna samkommunens ledningsgrupp, till vilken personalen utser en personalrepresentant. Ledningsgruppens uppgifter fastställs av direktören.

#### Koncernledning

Till samkommunens koncernledning hör samkommunstyrelsen, direktören och förvaltningsdirektören.

Samkommunens direktör ska leda koncernen och genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som direktören ska styra. Förvaltningsdirektören ska genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som förvaltningsdirektören ska styra.

Förslaget är att samkommunens organisation fortfarande är uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande. Detta i enlighet med nuvarande förvaltningsstadga.

En väsentlig skillnad i omorganiseringen är att hela resultatområdet samkommunens förvaltning leds av direktör samt att följande ansvarsområden direkt är underställd direktören;

- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang
- uthyrningsverksamheten

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Förslaget innebär att förvaltningsdirektörstjänsten dras in fr.o.m. 1.1.2020 och samtidigt inrättas och lediganslås en tjänst som förvaltnings- och personalchef vars ansvarsområden består av;

- ekonomi- och personalförvaltning
- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och personalsektion samt för samkommunens ledningsgrupp
- koncernledning- och övervakning
- utvecklingsuppgifter gällande finansieringssystem och allmän förvaltning samt inom ansvarsområden
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- dokument- och ärendehantering
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet

Behörighetskrav för förvaltnings- och personalchef är högre högskoleexamen och befattningsbeskrivningen fastställs enligt förvaltningsstadgan av direktören. Ändringar krävs i förvaltningsstadgan på grund av ovanstående.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- drar in tjänsten som förvaltningsdirektör fr.o.m. 1.1.2020
- inrättar en ny tjänst som förvaltnings- och personalchef fr.o.m. 1.1.2020 och lediganslår tjänsten som förvaltnings- och personalchef i enlighet med beredningen
- ger direktören i uppdrag att bereda en uppdatering av förvaltningsstadgan

Skst § 88, 9.10.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

**SAMKOMMUNSTYRELSEN 7.11.2019****Ändringar i förvaltningsstadgan**

Hänv.: bilaga 4 Förvaltningsstadga

Samkommunens direktör:

Samkommunens förvaltningsstadga godkändes av samkommunfullmäktige den 24.5.2017 och trädde i kraft den 1.6.2017.

En del smärre ändringar och korrigeringar godkändes av samkommun-  
stämman den 30.5.2018. En del nya såväl tekniska som ansvars förändring-  
ar/korrigeringar är nu aktuella och bör göras i förvaltningsstadgan. Ändring-  
arna framgår ur bilaga 4.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner de före-  
slagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

Skst § 103, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [383/2019]

## § 104 Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022

Samkommunens direktör:

Enligt processbeskrivningen för budgetarbetet inleder ledningsgruppen i juni budgetprocessen med att utvärdera det föregående och det pågående årets verksamhet utgående från resultatmålen. Utgående från informationen ger ledningsgruppen förslag till styrelsen om granskning av visionen och de långsiktiga resultatmålen, målsättningar för den kommande budgeten och ekonomiplanen, och riktlinjer för budgetarbetet. Ledningsgruppen har dessa saker på sin agenda fredagen den 14.6.

I augusti presenterar ledningen tillsammans med ekonomichefen ramarna, direktiv och tidtabell för de budgetansvariga, som därefter i samråd med sin personal utarbetar budgetförslag (driftsbudget och investeringsbudget) för sina ansvarsområden. Förslagen innefattar ekonomiplanepreioden, dvs. budgetåret samt de två därpå följande åren.

Styrelsen fastställer i september, på beredning av ledningsgruppen, resultatmål för budgetåret inom ramen för verksamhetssystemet och de långsiktiga målen.

Resultatområdena utarbetar sina budgetförslag under augusti-oktober samt färdigställer i september-november sina konkreta förslag till prestationsmål med tidtabeller och ansvarspersoner.

Närmare information ges vid sammanträdet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Styrelsen godkänner planeringsramar för samkommunen och ger anvisningar om hur budgeten ska göras upp.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Skst § 57, 19.6.2019

Samkommunstyrelsen:

Ledningsgruppens förslag om att visionen för 2025 och de långsiktiga målen för 2025 hålls oförändrade och att den ekonomiska målsättningen för 2020 bör vara ett litet överskott och för ekonomiplanen 2021—2022 en årlig ökning av överskottet noterades av styrelsen och omfattades som riktlinjer för det inledande budgetarbetet.

-----

**Resultatmål för 2020**

Samkommunens direktör:

Ledningsgruppen har utgående från visionen och de långsiktiga målen för år 2025 berett ett förslag till resultatmål för år 2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner resultatmålen för år 2020.

Skst § 87, 9.10.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

**SAMKOMMUNSTYRELSEN 31.10.2019**

**Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022**

Samkommunens direktör:

Optimas uppdrag härleds utgående från lagen om yrkesutbildning 531/2017.

Vårt uppdrag är att

- förbättra regionens yrkeskompetens, svara på kompetensbehoven, utveckla arbets- och näringslivet samt främja sysselsättningen
- erbjuda flexibla och effektiva utbildningar som främjar avläggandet av examina och examensdelar
- ge möjlighet att påvisa yrkeskompetens oberoende av hur den förvärvats
- lära ut färdigheter för företagande och upprätthållande av arbets- och funktionsförmågan

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

- ordna utbildningar för studerande i behov av krävande särskilt stöd
- stöda livslångt lärande och yrkesutveckling samt studerandenas utveckling till goda, harmoniska och bildade människor och samhällsmedlemmar

Som grund för verksamheten ligger följande:

Vår vision 2025:

- Optima är med och gör regionen till den mest välmående och framgångsrika i landet
- Optima erbjuder dig rätt individuell kompetens för dagens och framtidens arbetsliv
- Optima är en växande utbildare under ständig utveckling

Närmare information om budgetarbetet och –förslaget ges vid mötet.

Budgetförslaget presenteras och framläggs för godkännande på styrelsemötet den 7.11.2019.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044- 7215 229,  
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

Skst § 94, 31.10.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



**SAMKOMMUNSTYRELSEN 7.11.2019**  
**Budget 2020 och ekonomiplan för 2021-2022**

Hänv.: bilaga 5 Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021—2022

Huvuddelen av vår verksamhet sker i en region som fortfarande präglas av hög sysselsättningsgrad och låg arbetslöshet, och behovet av arbetskraft är stort inom många sektorer. Vår vision för år 2025 är att Optima då är med och gör regionen till den mest välmående och framgångsrika i landet. Allt vi gör under 2020 och de kommande åren är steg på vägen att uppnå denna vision.

Under övergångsperioden, fram till dess att det nya finansieringssystemet slår fullt ut år 2022, kommer basfinansieringens andel gradvis att minska, medan andelarna för prestationsfinansieringen och genomslagsfinansieringen ökar. De kalkylerade finansieringsandelarna utvecklas enligt följande:

	2018	2019	2020	2021	2022
basfinansiering	95 %	95 %	70 %	60 %	50 %
prestationsfinansiering	5 %	5 %	20 %	30 %	35 %
genomslagsfinansiering	0 %	0 %	10 %	10 %	15 %

Som framgår av finansieringssystemet så kommer genomslagsfinansieringen i bruk först fr.o.m. år 2020 och blir maximal från år 2022, samtidigt som även prestationsfinansieringens procentuella andel blir maximal.

Budgeten 2020 utgår från en sammanlagd statsfinansiering på 14,2 miljoner euro. Prestationerna för år 2018 ligger till grund för prestationsfinansieringen.

Inom yrkesutbildningen ges inga separata statsandelar för investeringar, utan den finansiering som fås för studerandeår och prestationer avser att finansiera såväl drift som investeringar. Samkommunen investerar under budgetåret sammanlagt 3,409 euro, under planperioden sammanlagt 5,061 miljoner euro. Planperiodens investeringar finansieras genom egen inkomstfinansiering (årsbidrag och likvida medel), kassalån och upptagande av ett banklån på 2,7 miljoner euro år 2020. Banklånet upptas för att finansiera en omfattande ombyggnad av samtliga kök och till dessa närliggande utrymmen på Trädgårdsgatan. Ombyggnadsprojektet genomförs under skede 1 i bottenplan 2020 och ombyggnadsarbetet i skede 2 i övre plan genomförs under 2021.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Uppgifterna för planeåren 2021 och 2022 är i detta skede endast riktgivande.

Resultatbudgeten för budgetåret 2020 och ekonomiplaneåren 2021—2022 sammanfattas enligt följande:

	Budget	Plan	Plan
1000 euro	2020	2021	2022
Intäkter	16 549	16 545	16 495
Produktlager	-59	-130	
Kostnader	-15 533	-15 237	-15 137
Verksamhetsbidrag	956	1 178	1 358
Finansiella poster	-20	-33	-33
Årsbidrag	936	1 145	1 325
Planavskrivningar	-1 100	-1 200	-1 200
Resultat	-164	-55	125
Avskrivningsdifferens	79	79	79
Överskott/Underskott	<b>-85</b>	<b>24</b>	<b>204</b>
Investeringar totalt	3 409	1 522	130
Likviditet (kumulativ)	1 001	224	1 018

I samkommunens balansräkning 31.12.2018 ingår ett ackumulerat överskott på 5,740 milj. euro, vilket täcker förväntat underskott i 2019-års bokslut samt budgeterade underskottet 2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner för egen del förslaget till budget för år 2020 och ekonomiplan för 2021—2022 samt föreslår att samkommunstämmen godkänner detsamma.

Skst § 104, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

## § 105 Anmälningssärenden

Rektor för utbildningstjänster:

- Studerandeår och prestationer januari-oktober 2019

Uppföljning av studerandeår för perioden januari-oktober 2019  
(enligt uppgifter i Vipunen/Dashboard 31.10.2019):

	Studerandeår 2018	Studerandeår 2019	Varav via läroavtal 2018	Varav via läroavtal 2019
Oktober	118,51	109,06	24,80	20,49
Jan-okt	1079,37	887,15	261,34	197,10
Totalt	1307,82		Andel jan-okt 2018 24,2 %	Andel jan-okt 2019 22.2 %

Antal prestationspoäng under perioden 1.1-31.10.2019 är 26169,12.  
Målsättning 2019, 29000.

- Nästa styrelsemöte 27.11.2019 kl. 15.00.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 105, 7.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 97-101, 104</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 102, 103, 105</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
<b>Rätt att begära omprövning</b>	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt</li> <li>- kommunmedlem</li> </ul>
<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas</b>	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 102, 103, 105</p>
<b>Tid för sökande av ändring</b>	Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
<b>Omrövningsbegärens form och innehåll</b>	Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. <p>I omrövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut som avses</li> <li>- hurdan omprövning som begärs</li> </ul>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>- på vilka grunder omprövning begärs</p> <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun  Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi  Faxnummer: (06) 7855 299  Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur  mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
<b>Delgivning till part</b>	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: