



Samkommunstyrelsen
Protokoll

20.1.2020

1/2020

SAMKOMMUNSTYRELSEN

1/2020

Sammanträdestid

Måndag 20.1.2020 kl. 09.05-11.02

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>x</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>x</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>x</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>x</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
-	Sami Koskinen	<u>x</u> Veikko Kuusela
<u>x</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>x</u>	Elin Nylund	Frej Strang
<u>x</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>x</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
<u>x</u>	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>x</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>x</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>x</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	
<u>x</u>	Owe Sjölund, byggherrekonsult, Sweco Rakennetekniikka Oy informerade inför behandling av paragraferna 6-10.	

Paragrafer 1 - 14

Underskrifter

Håkan Storbacka
OrdförandeAnn-May Pitkäkangas
Protokollförare

Justering

Anna Björkskog
ProtokolljusterareElin Nylund
ProtokolljusterareProtokollet framlagt
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse

22.1.2020

Intygar, underskrift
tjänsteställning

Max Gripenberg, direktör

Utdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats
elektroniskt per den 21.01.2020.

Samkommunstyrelsen**1/2020****Sammanträdestid****Måndag 20.1.2020 kl. 09.05-11.02****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"**Sida i
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 2	Val av protokollförare	1
§ 3	Föredragningslista	1
§ 4	Protokolljusterare	1
§ 5	Prestations- och finansieringsbeslut för finansieringsåret 2020	2
§ 6	Val av byggnadsentreprenör/huvudentreprenör	3
§ 7	Val av rörentreprenör	4
§ 8	Val av ventilationsentreprenör	5
§ 9	Val av el-entreprenör	6
§ 10	Val av automationsentreprenör	7
§ 11	Tillsättande av byggnadskommitté	8
§ 12	Kollegiala organet	9
§ 13	Val av förvaltnings- och personalchef	11
§ 14	Anmälningsärenden	17

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 2 Val av protokollförare

Samkommunstyrelsen utsåg Ann-May Pitkäkangas till protokollförare för dagens möte.

§ 3 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 4 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Anna Björkskog och Elin Nylund.

Beslöts att protokolljusterarna även fungerar som rösträknare.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [78/2020]

§ 5 Prestations- och finansieringsbeslut för finansieringsåret 2020

Hänv.: bilaga 1 Prestationsbeslut för år 2020 OKM/34/221/2019
bilaga 2 Beslut om finansiering
bilaga 3 Beslutsbilaga, alla anordnare
bilaga 4 Målinriktade studerandeår
bilaga 5 Motiveringar för beslut om förhöjd basfinansiering

Samkommunens direktör:

Undervisnings- och kulturministeriet har den 13.12.2019 (OKM/34/221/2019) och 31.12.2019 (OKM/43/221/2019, beslutat kring basfinansiering och fastställt antalet prestationer som används vid beräkning av finansieringen för år 2020.

I beräkningsgrunderna för beslutet ingår uppgifter om förverkligade antalet studerandeår år 2018, målinriktat antal studerandeår, beräkning av den sammanlagda basfinansieringen, antal avlagda examina och avlagda examensdelar samt prestationspoäng för dessa, beräkning av prestationsfinansieringen samt totalfinansieringen. Enligt beräkningarna kommer Optima att via detta prestationsbeslut få en totalfinansiering om 14.572.907 milj. euro (basfinansiering 10.142.321 € + prestationsfinansiering 2.895.326 € + genomslagsfinansiering 1.535.260 €). Beloppet är 359.961 € större än vi budgeterat. Skillnaden till erhållen finansiering för år 2019 är också 208.970 € mera.

Olika rapporter gällande prestationsbeslutet finns på <http://minedu.fi/suoritepaatokset>

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ministeriets prestationsrapport för finansieringsåret 2020 för kännedom.

Skst § 5, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [80/2020]

§ 6 Val av byggnadsentreprenör/huvudentreprenör

Samkommunens direktör:

Optima har begärt entreprenadanbud på byggnadstekniska arbeten (RU) i anslutning till ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad. Byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

En förhandsannons om intresseanmälan publicerades 4.12.2019 i annonseringskanalen HILMA. Den egentliga anbudsannonsen publicerades 16.12.2019 i HILMA.

Anbudens inlämnings tid utgick 13.1.2019 kl. 14:00.

Val av entreprenör sker enligt det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet; bästa förhållandet pris och kvalitet.

Anbudshandlingarna finns till påseende på mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Beslutsförslag presenteras på mötet.

Samkommunstyrelsen noterar att enligt offentlighetslagen blir anbuderna offentliga i samband med att avtal har ingåtts med vald entreprenör.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 6, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen beslöt att välja Jake Rakennus Bygg Ab till entreprenör för byggnadstekniska arbeten (RU) för ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [81/2020]

§ 7 Val av rörentreprenör

Samkommunens direktör:

Optima har begärt anbud på rörarbeten (PU) i anslutning till ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad. Byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

En förhandsannons om intresseanmälan publicerades 4.12.2019 i annonseringskanalen HILMA. Den egentliga anbudsannonsen publicerades 16.12.2019 i HILMA.

Anbudens inlämnings tid utgick 13.1.2019 kl. 14:00.

Val av entreprenör sker enligt det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet; bästa förhållandet pris och kvalitet.

Anbudshandlingarna finns till påseende på mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Beslutsförslag presenteras på mötet.

Samkommunstyrelsen noterar att enligt offentlighetslagen blir anbudet offentligt i samband med att avtal har ingåtts med vald entreprenör.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 7, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen beslöt att välja Rörman Ab Oy till entreprenör för rörarbeten (PU) för ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [82/2020]

§ 8 Val av ventilationsentreprenör

Samkommunens direktör:

Optima har begärt anbud på ventilationsarbeten (IVU) i anslutning till ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad. Byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

En förhandsannons om intresseanmälan publicerades 4.12.2019 i annonseringskanalen HILMA. Den egentliga anbudsannonsen publicerades 16.12.2019 i HILMA.

Anbudens inlämnings tid utgick 13.1.2019 kl. 14:00.

Val av entreprenör sker enligt det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet; bästa förhållandet pris och kvalitet.

Anbudshandlingarna finns till påseende på mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Beslutsförslag presenteras på mötet.

Samkommunstyrelsen noterar att enligt offentlighetslagen blir anbuderna offentliga i samband med att avtal har ingåtts med vald entreprenör.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 8, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen beslöt att välja Bravida Finland Oy till entreprenör för ventilationsarbeten (IVU) för ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [83/2020]

§ 9 Val av el-entreprenör

Samkommunens direktör:

Optima har begärt anbud på elarbeten (SU) i anslutning till ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad. Byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

En förhandsannons om intresseanmälan publicerades 4.12.2019 i annonseringskanalen HILMA. Den egentliga anbudsannonsen publicerades 16.12.2019 i HILMA.

Anbudens inlämnings tid utgick 13.1.2019 kl. 14:00.

Val av entreprenör sker enligt det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet; bästa förhållandet pris och kvalitet.

Anbudshandlingarna finns till påseende på mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Beslutsförslag presenteras på mötet.

Samkommunstyrelsen noterar att enligt offentlighetslagen blir anbudet offentliga i samband med att avtal har ingåtts med vald entreprenör.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 9. 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen beslöt att välja Sähköpalvelu Walberg Ab Oy till entreprenör för el-arbeten (SU) för ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [84/2020]

§ 10 Val av automationsentreprenör

Samkommunens direktör:

Optima har begärt anbud på automationsarbeten (RAU) i anslutning till ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad. Byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

En förhandsannons om intresseanmälan publicerades 4.12.2019 i annonseringskanalen HILMA. Den egentliga anbudsannonsen publicerades 16.12.2019 i HILMA.

Anbudens inlämnings tid utgick 13.1.2019 kl. 14:00.

Val av entreprenör sker enligt det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet; bästa förhållandet pris och kvalitet.

Anbudshandlingarna finns till påseende på mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Beslutsförslag presenteras på mötet.

Samkommunstyrelsen noterar att enligt offentlighetslagen blir anbuderna offentliga i samband med att avtal har ingåtts med vald entreprenör.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 10, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen beslöt att välja Fidelix Ab Österbotten till entreprenör för automationsarbeten (RAU) för ombyggnad och renovering av kök och bageri i Optimas fastighet, H-delen, på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [85/2020]

§ 11 Tillsättande av byggnadskommitté

I samkommunens investeringsbudget 2020 ingår ett anslag för ombyggnad och renovering av H-delen i Optimas fastighet på Trädgårdsgatan 30 i Jakobstad.

Projektet har planerats under 2019 och genomförs som helhet under perioden 2020-2021.

Beslutsförslag:

Till medlemmar i byggnadskommittén föreslås följande personer;

Anna-Lena Forman	rektor lärande
Adam Näse	teamledare
Ann-Louise Strengell	teamledare
Åsa Anderssén-Tynkkynen	chef för matproduktion och uthyrning
Liselott Wik	lärare
Bjarne Freysteinson	lärare
Tom Grön	fastighetschef
Max Gripenberg	direktör

Tre representanter från samkommunstyrelsen.

Sakkunniga kan kallas in vid behov.

Skst § 11, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen valde byggnadskommitténs medlemmar enligt ovan givna förslag samt utsåg

Håkan Storbacka
Stefan Storholm
Elin Nylund
till sina representanter i byggnadskommittén.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [86/2020]

§ 12 Kollegiala organet

Optima har som utbildningsanordnare ett kollegialt organ för disciplinära ärenden och som behandlar ärenden rörande beslut om indragning och återställande av studierätten, avstängning för viss tid, uppsägning från studentbostäder/elevhem samt avhållande från studier. I organet ingår representanter för utbildningsanordnaren, elevvården, lärarna, arbetslivet och de studerande. Enligt lag utser utbildningsanordnaren organets ordförande och övriga medlemmar för högst tre år i sänder.

Medlemmar i organet utsågs av samkommunstyrelsen den 20.12.2017 för perioden 1.1.2018-31.3.2020.

Då mandattiden för det nuvarande kollegiala organet för disciplinära ärenden upphör 31.3.2020, behöver ny sammansättning fastställas.

Förslag till sammansättning:

- ordförande Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster
- ersättare Anna-Lena Forsman, rektor för lärande
- sekreterare Catrin Holm, ansvarig koordinator för studerandeservice
- ersättare Sanna Björkell-Käldström, ansvarig koordinator för antagning och studier
- Björn Holm, kurator (grundläggande yrkesutbildning)
- ersättare Erika Willman, kurator
alternativt
- Emma Sundqvist, kurator (utbildning med krävande särskilt stöd)
- ersättare Nina Söderman, socialkurator
- Mats Sundqvist, lärarrepresentant
- ersättare Ulrica Penttinen
- Studerandekårens ordförande, studeranderepresentant
- ersättare studerandekårens viceordförande
- Marianne Karlsson, Endivo, arbetslivsrepresentant
- ersättare Marina J Björk, staden Jakobstad
- UA-platsens representant kallas från fall till fall

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkäkangas,
tfn 044 7215 234, e-post: ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen fastställer sammansättningen i det kollegiala organet i enlighet med ovan givna förslag och fastställer mandatperioden till 1.4.2020-31.3.2023.

Skst § 12, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [87/2020]

§ 13 Val av förvaltnings- och personalchef

SAMKOMMUNSTYRELSEN 9.10.2019

Samkommunens förvaltning § 88

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen har beviljat förvaltningsdirektören befrielse från tjänst fr.o.m. 1.10.2019 (Skst § 68, 22.8.2019).

Samkommunstyrelsen leder samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Samkommunstyrelsen svarar för samordningen av samkommunens verksamhet, för ägarstyrningen och för samkommunens personalpolitik och sörjer dessutom för samkommunens interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen.

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och författningsförfarandena i Optima samkommun följer bestämmelserna i Optimas förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

Enligt förvaltningsstadgan är samkommunens organisation uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande;

1. Samkommunens förvaltning

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av förvaltningsdirektören

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och revisionsnämnd samt för samkommunens ledningsgrupp
- dokument- och ärendehantering
- ekonomi- och personalförvaltning
- koordineringen av samkommunens verksamhetssystem
- intern och extern information
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet
- juridiska tjänster
- utvecklingsuppgifter
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

2. Utbildningstjänster

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för utbildningstjänster

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- planering av utbildningar och utbildningsutbud och marknadsföring
- antagning av studerande
- identifiering och erkännande av kunnande och övrigt inom personlig tillämpning
- resursering
- studerandeservice
- ansvar för disciplinära åtgärder
- dokumentation av studerandeprestationer
- rapportering till myndigheter
- digitaliserade stöd-, administrations-, dokumentations- och rapporteringsfunktioner med tillhörande utrustning

3. Lärande

- Resultatområdet är underställt direktören och leds av rektorn för lärande

Resultatområdet innefattar bl.a. följande:

- undervisning och handledning av studerande
- pedagogisk utveckling och utvecklande av lärmiljöer
- arbetsplatsförlagt lärande
- externt finansierad utvecklingsverksamhet
- utvärderingar och resultat av undervisningsverksamheten
- kontakter till och kontinuerlig dialog med företag och andra arbetsgivare
- utvecklande av internt och externt samarbete
- produktion och försäljning av varor och tjänster inom utbildningarna

Samkommunens direktör, som är underställd samkommunstyrelsen, svarar för verksamheten inom samkommunstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Direktören är samkommunens högsta ledande tjänsteinnehavare.

Utöver direktören har samkommunen följande övriga ledande tjänsteinnehavare, vilka har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten för de resultatområden de ansvarar för och att svara för att de uppsatta målen nås:
- förvaltningsdirektör - rektor för utbildningstjänster - rektor för lärande

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

De ledande tjänsteinnehavarna är underställda direktören, och är redovisningsskyldiga inför styrelsen för respektive ansvarsområdes verksamhet och ekonomi. När direktören är förhindrad eller jävig är förvaltningsdirektören dennes ersättare.

Samkommunens direktör fungerar som förvaltningsdirektörens ersättare när denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för utbildningstjänster ersätter rektorn för lärande då denne är förhindrad eller jävig.

Rektorn för lärande ersätter rektorn för utbildningstjänster då denne är förhindrad eller jävig.

Om bägge rektorerna är förhindrade eller jäviga fungerar samkommunens direktör som ersättare.

Tillsammans med direktören utgör de övriga ledande tjänsteinnehavarna samkommunens ledningsgrupp, till vilken personalen utser en personalrepresentant. Ledningsgruppens uppgifter fastställs av direktören.

Koncernledning

Till samkommunens koncernledning hör samkommunstyrelsen, direktören och förvaltningsdirektören.

Samkommunens direktör ska leda koncernen och genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som direktören ska styra. Förvaltningsdirektören ska genom aktiv ägarstyrning bidra till förvaltningen och verksamheten i de bolag som förvaltningsdirektören ska styra.

Förslaget är att samkommunens organisation fortfarande är uppdelad i följande delar som även utgör samkommunens resultatområden; samkommunens förvaltning, utbildningstjänster och lärande. Detta i enlighet med nuvarande förvaltningsstadga.

En väsentlig skillnad i omorganiseringen är att hela resultatområdet samkommunens förvaltning leds av direktör samt att följande ansvarsområden direkt är underställd direktören;

- fastighetstjänster
- lagerfunktioner
- matproduktion i samkommunens kök
- café och restaurang
- uthyrningsverksamheten

Förslaget innebär att förvaltningsdirektörstjänsten dras in fr.o.m. 1.1.2020 och samtidigt inrättas och lediganslås en tjänst som förvaltnings- och personalchef vars ansvarsområden består av;

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

- ekonomi- och personalförvaltning
- berednings- och sekreteraruppgifter för samkommunens stämma, styrelse och personalsektion samt för samkommunens ledningsgrupp
- koncernledning- och övervakning
- utvecklingsuppgifter gällande finansieringssystem och allmän förvaltning samt inom ansvarsområden
- externa rapporteringsuppgifter till olika myndigheter
- dokument- och ärendehantering
- ledning av arbetarskyddet och samarbetsförfarandet

Behörighetskrav för förvaltnings- och personalchef är högre högskoleexamen och befattningsbeskrivningen fastställs enligt förvaltningsstadgan av direktören. Ändringar krävs i förvaltningsstadgan på grund av ovanstående.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- drar in tjänsten som förvaltningsdirektör fr.o.m. 1.1.2020
- inrättar en ny tjänst som förvaltnings- och personalchef fr.o.m. 1.1.2020 och lediganslår tjänsten som förvaltnings- och personalchef i enlighet med beredningen
- ger direktören i uppdrag att bereda en uppdatering av förvaltningsstadgan

Skst § 88, 9.10.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

SAMKOMMUNSTYRELSEN 27.11.2019**Samkommunens förvaltning § 112**

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen beslöt den 9.10.2019 (§ 88) inrätta en ny tjänst som förvaltnings- och personalchef. Tjänsten utannonserades i Österbottens Tidning, Pietarsaaren Sanomat, Vasabladet den 20.10 samt i sociala medier.

Inom utsatt ansökningstid sökte 9 personer, varav senare 2 drog tillbaka sin ansökan.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn: 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Direktören redogör för rekryteringsprocessen och föreslår diskussion om fortsatt beredning av ärendet.

Skst § 112, 27.11.2019

Samkommunstyrelsen:

Tjänsten som förvaltnings- och personalchef lediganslås på nytt.
Tidigare ansökan beaktas.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

SAMKOMMUNSTYRELSEN 20.1.2020
Val av förvaltnings- och personalchef

27.11.2019, § 112 beslöt styrelsen lediganslå förvaltnings- och personalchefstjänsten på nytt. Ansökningstiden förlängdes t.o.m. 12.12.2019.

Tjänsten utannonserades 29.11 i PS Pulssi, 1.12 i Österbottens Tidning, Vasabladet och Hufvudstadsbladet samt i sociala medier.

Inom utsatt tid ansökte 5 personer varav 2 senare drog tillbaka sin ansökan.

Ansökningshandlingarna finns tillgängliga under mötet.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen väljer tjänsteinnehavare.

Skst § 13, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Ordförande hemställde om omröstning bland de behöriga sökande. Omröstningen skedde med slutna sedlar.

Mathias Kass fick åtta (8) röster. En (1) tom röstsedel inlämnades.

Samkommunstyrelsen valde således politices magister Mathias Kass till tjänsten som förvaltnings- och personalchef.

Tjänsten tillsätts med en prøvotid på fyra månader. Den valda skall enligt straffregisterlagen 504/2002 uppvisa ett straffregisterutdrag samt ett godtagbart hälsointyg innan arbetet börjar.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

§ 14 Anmälningssärenden

- Uppföljning av studerandeår perioden januari-december 2019.

Under perioden 1.1-31.12.2019 är Optimas genomförda icke vägda studerandeår 1128,47.

Målsättningen enligt resultatmål 2019 är 1350. Minimiantalet studerandeår enligt anordnartillståndet är 1198.

Målsättning läroavtal av totala antalet studerandeår är 25 %, resultatet för 2019 är 19,7 %.

Examensinriktad arbetskraftsutbildning: 26,08 studerandeår. Prestationspoäng 29952,29, målsättningen 2019 är 29000.

- UKM: referensgrupp för utredning av den svenskspråkiga utbildningen. Hänv.: bilaga 6 Beslut om tillsättande OKM/67/040/2019

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 14, 20.1.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 1-5, 14</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 6-13</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 6-13</p>
Tid för sökande av ändring	Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
Omrövningsbegärens form och innehåll	Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. <p>I omrövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>- på vilka grunder omprövning begärs</p> <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
Protokoll	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
Delgivning till part	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: