



Samkommunstyrelsen
Protokoll

23.4.2020

4/2020

SAMKOMMUNSTYRELSEN

4/2020

Sammanträdestid**Torsdag 23.4.2020 kl. 09.02-11.01****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"**

Beslutande

<u>Tg</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>Tg</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>Tm</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>Tm</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
<u>Tm</u>	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>Tm</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>Tg</u>	Elin Nylund	Frej Strang
<u>Tm</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>Tm</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

=	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
=	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>Tg</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>Tg</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>Tg</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	
<u>Tg</u>	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	

Tg = Trädgårdsgatan Tm = möte via Teams

Paragrafer 34 - 44**Underskrifter**

Håkan Storbacka Ordförande	Mathias Kass Sekreterare
-------------------------------	-----------------------------

Justering

Elin Nylund Protokolljusterare	Bjarne Kull Protokolljusterare
-----------------------------------	-----------------------------------

Protokollet framlagt
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse29.4.2020Intygar, underskrift
tjänsteställning

Max Gripenberg, direktör

Utdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats
elektroniskt per den 28.4.2020.

Samkommunstyrelsen**4/2020****Sammanträdestid****Torsdag 23.4.2020 kl. 09.02-11.01****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"**Sida i
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 34	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 35	Val av protokollförare	1
§ 36	Föredragningslista	1
§ 37	Protokolljusterare	1
§ 38	Ekonomisk rapport 3/2020	2
§ 39	Elektronisk arkivbildningsplan; personalärenden	3
§ 40	Personalrapport för år 2019	6
§ 41	Upptagande av långfristigt lån	7
§ 42	Ansökan om strategifinansiering 2020	11
§ 43	Avslutande av samarbetsförhandlingar	14
§ 44	Anmälningssärenden	15

§ 34 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 35 Val av sekreterare

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser Mathias Kass till sekreterare.

Skst § 35, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen utsåg Mathias Kass till sekreterare.

§ 36 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 37 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Elin Nylund och Bjarne Kull.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [326/2020]

§ 38 Ekonomisk rapport 3/2020

Hänv.: bilaga 1 Driftsrapport
bilaga 2 Investeringsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenterades vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 38, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [775/2019]

§ 39 Elektronisk arkivbildningsplan; personalärenden

Hänv.: bilaga 3 Del 01 Personalärenden

Samkommunens direktör:

Arkivbildaren (Optima) är i enlighet med arkivlagen (831/1994) samt offentlighetslagen (621/1999) skyldig att sörja för god informationshantering samt att säkerställa att handlingar hålls tillgängliga och bevaras, att sköta den informationstjänst som hänför sig till dem, att bestämma handlingars förvaringsvärde och att gallra ut onödigt material.

Arkivfunktionen inom Optima organiseras av styrelsen. Förvaltnings- och personalchefen ansvarar för och leder funktionen.

Förvaring och arkivering av samkommunens dokument styrs av Yrkesskolan i Jakobstads arkivbildningsplan från 1987 samt Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer. Dokumenten förvaras och arkiveras i pappersformat.

För att kunna övergå till elektronisk förvaring och arkivering krävs en elektronisk arkivbildningsplan och ett elektroniskt ärendehanteringssystem som uppfyller SÄH-KE2-bestämmelsens krav. Den elektroniska arkivbildningsplanen är under arbete. Optimas ärendehanteringssystem M-Files möjliggör elektronisk arkivering.

Den elektroniska arkivbildningsplanen bör godkännas av styrelsen innan den tas i bruk. Information som skall förvaras endast bestämd tid kan förvaras i elektronisk form utan tillstånd av arkivverket. Dokument som skall förvaras elektroniskt varaktigt förutsätter arkivverkets tillstånd (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Arkivbildningsplanen är uppdelad i:

- 00 Förvaltningsärenden
- 01 Personalärenden
- 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning
- 03 Lagstiftning och tillämpande av lagar
- 04 Utrikes och internationell verksamhet
- 06 Hälsovård
- 07 Informationshantering och kommunikationstjänster
- 08 Trafik
- 09 Räddningsverksamhet
- 10 Markanvändning, byggande och boende
- 11 Miljöärenden
- 12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Del 00 Förvaltningsärenden godkändes av samkommunstyrelsen 31.1.2019.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Del 01 Personalärenden är nu klar för behandling och presenteras vid sammanträdet.

Styrelsen får för behandling de ovan nämnda delarna var för sig varefter de blir färdiga. Efter att respektive del har godkänts av styrelsen har vi rätt att arkivera delens tidsbestämda handlingar enbart i elektronisk form i M-files. Pappersversioner av de tidsbestämda handlingarna kommer då inte längre att arkiveras.

De handlingar som enligt planen ska förvaras varaktigt måste fortsättningsvis arkiveras i pappersform (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Efter att alla delar godkänts av styrelsen sänder vi uppgifter om de handlingar som ska sparas varaktigt till arkivverket, som ska godkänna elektronisk arkivering för sådana handlingar.

Beredning: ledningens sekreterare Harriet Granbacka, tfn 044 7215 120, e-post harriet.granbacka@optimaedu.fi och kanslisekreterare Marica Hagman, tfn 044 7215 220, e-post marica.hagman@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner del 01 Personalärenden i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att godkänna ändringar i delen.

Skst § 28, 26.3.2020

Samkommunstyrelsen:

Ärendet utgick ur föredragningslistan.

SAMKOMMUNSTYRELSEN 23.4.2020

Elektronisk arkivbildningsplan; personalärenden

Hänv.: bilaga 3 Del 01 Personalärenden

Samkommunens direktör:

Beredning enligt ovan.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner del 01 Personalärenden i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att godkänna ändringar i delen.

Skst § 39, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [327/2020]

§ 40 Personalrapport för år 2019

Hänv.: bilaga 4 Personalrapport 2019

Samkommunens direktör:

Samkommunen hade vid årsskiftet (31.12.2019) en aktiv personalstyrka på 220 personer. Antalet anställda inom samkommunen den 31.12.2018 var enligt föregående personalrapport 232 personer. Totalt har alltså samkommunens personalstyrka minskat med 12 personer sedan föregående årsskifte.

Antalet årsverken uppgick till 201,3. Anställningarna är heltids- och deltid-anställningar i huvudsyssla, och av dessa finns såväl anställningar tillsvidare som visstidsanställningar.

Rapporten behandlades den 21.4.2020 i samarbetsdelegationen, i revisionsnämnden 3.4.2020 och i styrelsens personalsektion den 17.4.2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner rapporten för egen del och föreslår att samkommunstämmen godkänner personalrapporten för år 2019.

Skst § 40, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [330/2020]

§ 41 Upptagande av långfristigt lån

Samkommunens direktör:

Investeringsanslag för ombyggnad av H-delen

Skst § 65, 22.8.2019

Samkommunens direktör:

Bakgrund och kort beskrivning av projektet:

I nedre våningsplanet i den s.k. H-delen i fastigheten på Trädgårdsgatan finns idag tre kök (storkök, undervisningskök och restaurangkök), matsalar (studerandematsal, personalmatsal och restaurangsal) samt på andra våningen utrymmen för utbildningen gällande bageri-konditori.

Under hösten 2017 aktualiserades en ombyggnad av köken samt bageriet, och ett inledande planeringsanslag för detta togs in i 2018-års budget. I årets budget finns planeringsanslag, och en preliminär uppskattning av byggnadskostnaderna medtogs i ekonomiplanen för år 2020. Styrelsen tillsatte den 12.4.2019 en arbetsgrupp för projektet. Som underlag för planeringen ligger tanken på att de tre köken samt bageriet integreras till ett enda utrymme, i ett plan, för att skapa synergier och ett effektivt flöde gällande såväl råvaru- och lagerhantering samt produktion.

Verksamheten i H-delen kommer genom olika arrangemang att fungera under hela ombyggnadstiden, som pågår fram till hösten 2020.

Anslag och finansiering:

I budgeten för 2019 framgår att Optima samkommun under detta verksamhetsår gör investeringar för sammanlagt 551.000 euro. Hösten 2018 prognostiserade vi att de sammanlagda investeringarna under den 3-åriga planperioden, dvs. under åren 2019—2021, skulle uppgå till 3,184 miljoner euro. I investeringsbudgeten för år 2019 ingår 145.000 euro som används för ombyggnadsplaneringen. Samtliga investeringar som görs under 2019 finansieras genom den egna inkomstfinansieringen, dvs. genom årsbidraget och likvida medel. Av de riktgivande investeringsanslagen i ekonomiplanen för år 2020 var ombyggnadsprojektets andel sammanlagt 1,668 milj. euro, varav 1,5 milj. planerades att finansieras via upptagande av långfristigt lån.

Projektet har presenterats för ägarkommunernas representanter 14 maj 2019 och fick då ett positivt bemötande av de närvarande.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

En sammanställning per 15.8.2019 av erhållna kostnadskalkyler visar att projektets byggtekniska slutsumma skulle landa på 2,730 milj. euro. I kostnaden ingår förutom kostnaderna för ombyggnaden fasta inventarier men inget lö-söre. Gällande utrymmena på andra våningen så ingår i projektet att utrym-mena på andra våningen är tomma. Åtgärder gällande andra våningen ingår inte i det gällande projektet utan planeras under 2020 och nödvändiga bygg-nadsarbeten utförs under början av 2021.

Avskrivningstiden för projektets investeringar är 40 år för investeringen i fas-tigheten och 5 år för maskiner och inventarier.

Kalkylerade avskrivningar:

	2019	2020	2021	2022
Avskrivningar på tidigare invest.	1.180.000 (prognos)	1.029.000	940.000	900.000
Avskrivningar på ombyggnadsproj.		53.500	128.250	128.250
		1.082.500	1.068.250	1.028.250

Samkommunen finansierar sina investeringar själv utan medverkan av med-lemkommunerna. För att finansiera ombyggnaden i H-delen bör ett långfris-tigt lån upptas under år 2020.

Till samkommunstyrelsens befogenheter hör enligt Optimas förvaltnings-stadga 20§ punkt 3 att besluta om att uppta långfristiga lån inom de gränser som samkommunstämmen ställt samt finansieringskrediter enligt likviditets-behov.

Samkommunen kommer i sin balans per 31.12.2019 att ha lån från Keva 800.000 euro (avkortas med 200.000 euro/år) och kassalån (likviditetslån via kommuncertifikat) på högst 1,4 milj. euro. Likviditetslånet minskas/ökas utgå-ende från det ekonomiska läget. Kreditlimiten uppgår till 3 milj. euro.

Utgående från gjorda beräkningar föreslår vi att investeringen finansieras ge-nom upptagande av ett långfristigt lån på högst 3 milj. euro år 2020. Med en kalkylerad lånetid på 15 år skulle den årliga avkortningen av lånet fr.o.m. 2020 uppgå till 200.000 euro. Räntan för lånet beräknad enligt 1%.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Kalkylerade avkortningar och räntor på investeringslån:

	2020	2021	2022	2023	2024
Avkortningar på Keva-lån	200.000	200.000	200.000	200.000	
Avkortningar på nytt lån	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Räntor på Keva- lån	7.640	5.730	3.820	1.910	
Ränta på nytt lån	30.000	28.000	26.000	24.000	22.000

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmen att denna

- besluter att i den kommande investeringsbudgeten för år 2020 ta in följande anslag för ombyggnaden av H-delen: Byggnader 2,730 milj. euro och Inventarier 300.000 euro.
- besluter att investeringen finansieras genom upptagande av långfristig lån högst 3 milj. euro med en lånetid på 15 år

Skst § 65, 22.8.2019

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Under behandlingen av ärendet ajournerades mötet kl. 15.00 – 15.10 för gruppfotografering av styrelsen.

SAMKOMMUNSTÄMMAN 25.9.2019

Investeringsanslag för ombyggnad av H-delen

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmen att denna

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

- besluter att i den kommande investeringsbudgeten för år 2020 ta in följande anslag för ombyggnaden av H-delen: Byggnader 2,730 milj. euro och Inventarier 300.000 euro.
- besluter att investeringen finansieras genom upptagande av långfristigt lån högst 3 milj. euro med en lånetid på 15 år.

STM § 16, 25.9.2019

Samkommunstämmans:

Samkommunstemman godkände förslaget.

SAMKOMMUNSTYRELSEN 23.4.2020

Upptagande av långfristigt lån

Samkommunens direktör:

Optima samkommun har inbegärt offerter på långfristigt lån om 3.000.000 euro.

Anbud på lån med en löptid på 15 år inbegärdes av 4 penninginstitut. Offerter på lån har erhållits av två penninginstitut. Låneofferterna finns tillgängliga på mötet.

Beslutsförslag:

Styrelsen beslutar att uppta lån hos Kuntarahoitus Oyj på 15 år.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Skst § 41, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [328/2020]

§ 42 Ansökan om strategifinansiering 2020

Samkommunens direktör:

I sitt brev VN/8364/2020 informerar UKM om ansökan om strategifinansiering 2020. Målsättningen med strategifinansieringen är att stöda utbildningsanordnarna i utvecklingen och förnyandet av sin verksamhet i enlighet med utbildningspolitiska målsättningar.

År 2020 är strategifinansieringens andel av finansieringen för yrkesutbildning 0,8 % eller 15 000 000 euro.

Ansökningsområden:

1. Utveckling av lärmiljöer

- Utveckling av individuella studiestigar
- Stärka undervisnings- och handledningspersonalens kompetens och förmåga att använda olika inlärningsmiljöer för att svara mot målsättning i studerandes PUK
- Stöda studierna för studerande i behov av särskilt stöd
- Fokus på digitala lärmiljöer och användning av lärplattformar, ex simulator, VR
- Här lyfts corona och behövliga arrangemang med anledning av viruset som vidtagits redan nu, distansundervisning via digitala verktyg
- Utveckling av lösningar för att stöda distansstudier
- Utveckling av fysiska lärmiljöer och digitala undervisningslösningars inverkan på dessa fysiska lärmiljöer, kostnader för ex förnyande av utrymmen och utrustning alternativt nedrustning av utrymmen och utrustning,

2. Utveckling av utbildningsanordnarens kunskapsledning

- Utveckling av utbildningsanordnarens verksamhetssätt, förmåga och redskap att producera och använda info och data vid verksamhetsstyrning och beslutsfattande
- Skapa ändamålsenliga verksamhetssätt
- Personal på alla nivåer i organisationen skall ha förståelse och kunnande om på vilket sätt personalens verksamhet och den information som verksamheten producerar, inverkar på finansieringen

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

3. Förbättring av undervisningens och handledningens kvalitet

- Målsättning att undervisningen i alla lärmiljöer erbjuder handledning, stöd och är målinriktad med utgångspunkt i den enskilda studerandens behov och inlärningsstil.
- Speciell fokus på studerande i behov av särskilt stöd. Målgrupp specifikt: studerande i behov av särskilt stöd, studerande med svagare grundläggande färdigheter, studerande som inte har genomgått grundläggande utbildning, studerande med bristfällande studiefärdigheter
- Stöda utveckling av GEM, studier som stöder studiefärdigheter, förberedande utbildning för yrkesutbildning.
- Stöda utveckling av självstudier, nätstudier, digital undervisning.
- Stöda utveckling av övrigt stöd för studerande, såsom rehabilitering, tjänster som stöder arbetsförmåga, referensgruppers samarbete, försöksverksamhet. I utvecklandet av dylika tjänster samarbete med fria bildningen, medborgarorganisationer, högskolor, TE-tjänster. Målgrupp: nyfinländare utan andra stadiets examen, personer utanför arbetsmarknaden och som är svåra att nå, ex familjelediga, äldre personer på arbetsmarknaden och vars tidigare erhållit kunnande är föråldrat
- Förstärka försätsättningar för hela arbetsdagar och arbetsveckor för studerande.

4. Stöd för sammanslagning av utbildningsanordnare

5. Stöd för anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet (Taitaja/Mästare)

Ansökan senast 19.5.2020. UKM:s målsättning är att ta beslut i ärendet senast 18.6.2020.

Användningstid: 1.1.2020-31.12.2021. Utbildningsanordnaren kan dock i sin ansökan ange annan användningstid. I utvecklingsarbetet bör man använda verksamhetsmodeller och metoder utvecklade inom Bästa-projekten. Utvecklingsresultat som görs inom strategifinansieringen kan användas av alla utbildningsanordnare.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Rapportering: UKM följer med användningen av beviljade medel från strategi-finansieringen. Utbildningsanordnaren rapporterar till UKM hur man uppnått målsättningar och resultat.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkakangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner att Optima samkommun ansöker om strategifinansiering 2020.

Skst § 42, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [329/2020]

§ 43 Avslutande av samarbetsförhandlingar

Samkommunens direktör:

Samarbetsförhandlingar har förts i samarbetsdelegationen under tiden 1.4 – 21.4.2020. Samarbetsdelegationen har hållit 3 protokollförda möten och uppnått enighet kring ett slutresultat för förhandlingarna inom den lagstadgade minimitiden, varför förhandlingarna kan avslutas.

Arbetsgivaren har konstaterat att arbetsgivarens möjligheter att erbjuda arbete har minskat tillfälligt till följd av de restriktioner som råder med anledning av coronapandemin och att man därmed har identifierat ett behov och en grund att av produktionstekniska skäl permittera personal, sammanlagt 60 personer.

Permitteringarna sker på heltid eller deltid högst 90 dagar med inledande tidigast 25.5.2020. Alternativ till permittering av den berörda personalen saknas i dagsläget. Samarbetsdelegationen omfattade arbetsgivarens beslutsförslag och beredning i sin helhet. Arbetsgivaren ges rätt att fatta beslut om permitteringsmeddelanden i enlighet med detta.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- tar del av redogörelse om samarbetsförhandlingsprocessen och antecknar dessa för kännedom
- beslutar att samarbetsförhandlingarna i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare (449/2007) har genomförts och att målsättningarna med förhandlingarna uppnåtts
- beslutar att samarbetsförhandlingarna förklaras avslutade

Skst § 43, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

§ 44 Anmälningssärenden

Samkommunens direktör:

- Aktuell information om ombyggnadsprojektet på Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

Rektor för utbildningstjänster:

Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng jan-mars 2020.

- Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1-31.3.2020 är 324,20. Målsättning 2020: 1222, uppnått 26,5 %.
- Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 82,67. Målsättning 2020: 28% av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal, nuläget 25,5 %.
- Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning är 6,96. Målsättning 2020 enligt prestationsbeslutet 2020 26 studerandeår.
- Prestationspoäng under perioden 1.1-31.3.2020 är 4899,70. Målsättning 2020: 29 000, uppnått 16,9 %.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 44, 23.4.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 34-38, 40, 44</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 39, 41, 42, 43</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 39, 41, 42, 43</p>
Tid för sökande av ändring	Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
Omrövningsbegärans form och innehåll	Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. <p>I omrövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>- på vilka grunder omprövning begärs</p> <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
Protokoll	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
Delgivning till part	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: