



Samkommunstyrelsen  
Protokoll

27.5.2020

5/2020

SAMKOMMUNSTYRELSEN

5/2020

Sammanträdestid

Onsdag 27.5.2020 kl. 15.00 – 16.02

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>Tg</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>Tg</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>Tm</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>Tm</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
<u>Tm</u>	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>Tm</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
=	Elin Nylund	<u>Tg</u> Frej Strang
<u>Tm</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>Tm</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

=	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
<u>Tg</u>	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>Tg</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>Tg</u>	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	
<u>Tm</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>Tm</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Paragrafer 45 - 51

Underskrifter

Håkan Storbacka Ordförande	Mathias Kass Sekreterare
-------------------------------	-----------------------------

Justering

Inger Englund Protokolljusterare	Mikael Snellman Protokolljusterare
-------------------------------------	---------------------------------------

Protokollet framlagt  
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida  
[www.optimaedu.fi/styrelse](http://www.optimaedu.fi/styrelse) 29.5.2020Intygar, underskrift  
tjänsteställning

Max Gripenberg, direktör

Utdragets riktighet bestyrker  
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats  
elektroniskt per den 28.5.2020.

**Samkommunstyrelsen****5/2020****Sammanträdestid****Onsdag 27.5.2020 kl. 15.00 – 16.02****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"**Sida i  
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 45	Sammanrådets laglighet och beslutförhet	1
§ 46	Föredragningslista	1
§ 47	Protokolljusterare	1
§ 48	Ekonomisk rapport 1-4/2020	2
§ 49	Elektronisk arkivbildningsplan; Informationshantering och kommunikationstjänster	3
§ 50	Upphandling av traktor	5
§ 51	Anmälningsärenden	6

**§ 45 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

-----

**§ 46 Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

-----

**§ 47 Protokolljusterare**

Till protokolljusterare utsågs Inger Englund och Mikael Snellman.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [394/2020]

**§ 48 Ekonomisk rapport 1-4/2020**

Hänv.: bilaga 1 Driftsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 48, 27.5.2020

Samkommunstyrelsen:Samkommunstyrelsen godkände förslaget.  
-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [395/2020]

## § 49 Elektronisk arkivbildningsplan; Informationshantering och kommunikationstjänster

Hänv.: bilaga 2 Del 07 Informationshantering och kommunikationstjänster  
(presenteras vid sammanträdet)

Samkommunens direktör:

Arkivbildaren (Optima) är i enlighet med arkivlagen (831/1994) samt offentlighetslagen (621/1999) skyldig att sörja för god informationshantering samt att säkerställa att handlingar hålls tillgängliga och bevaras, att sköta den informationstjänst som hänför sig till dem, att bestämma handlingars förvaringsvärde och att gallra ut onödigt material.

Arkivfunktionen inom Optima organiseras av styrelsen. Förvaltnings- och personalchefen ansvarar för och leder funktionen.

Förvaring och arkivering av samkommunens dokument styrs av Yrkesskolan i Jakobstads arkivbildningsplan från 1987 samt Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer. Dokumenten förvaras och arkiveras i pappersformat.

För att kunna övergå till elektronisk förvaring och arkivering krävs en elektronisk arkivbildningsplan och ett elektroniskt ärendehanteringssystem som uppfyller SÄH-KE2-bestämmelsens krav. Den elektroniska arkivbildningsplanen är under arbete. Optimas ärendehanteringssystem M-Files möjliggör elektronisk arkivering.

Den elektroniska arkivbildningsplanen bör godkännas av styrelsen innan den tas i bruk. Information som skall förvaras endast bestämd tid kan förvaras i elektronisk form utan tillstånd av arkivverket. Dokument som skall förvaras elektroniskt varaktigt förutsätter arkivverkets tillstånd (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Arkivbildningsplanen är uppdelad i:

- 00 Förvaltningsärenden
- 01 Personalärenden
- 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning
- 03 Lagstiftning och tillämpande av lagar
- 04 Utrikes och internationell verksamhet
- 06 Hälsovård
- 07 Informationshantering och kommunikationstjänster
- 08 Trafik
- 09 Räddningsverksamhet
- 10 Markanvändning, byggande och boende
- 11 Miljöärenden
- 12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Del 00 Förvaltningsärenden godkändes av samkommunstyrelsen 31.1.2019.

Del 01 Personalärenden godkändes av samkommunstyrelsen 23.4.2020.

Del 07 Informationshantering och kommunikationstjänster är nu klar för behandling och presenteras vid sammanträdet.

Styrelsen får för behandling de ovan nämnda delarna var för sig varefter de blir färdiga. Efter att respektive del har godkänts av styrelsen har vi rätt att arkivera delens tidsbestämda handlingar enbart i elektronisk form i M-files. Pappersversioner av de tidsbestämda handlingarna kommer då inte längre att arkiveras.

De handlingar som enligt planen ska förvaras varaktigt måste fortsättningsvis arkiveras i pappersform (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Efter att alla delar godkänts av styrelsen sänder vi uppgifter om de handlingar som ska sparas varaktigt till arkivverket, som ska godkänna elektronisk arkivering för sådana handlingar.

Beredning: ledningens sekreterare Harriet Granbacka, tfn 044 7215 120, e-post [harriet.granbacka@optimaedu.fi](mailto:harriet.granbacka@optimaedu.fi) och kanslissekreterare Marica Hagman, tfn 044 7215 220, e-post [marica.hagman@optimaedu.fi](mailto:marica.hagman@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner del 07 Informationshantering och kommunikationstjänster i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att godkänna ändringar i delen.

Skst § 49, 27.5.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Dnr [396/2020]

## § 50 Upphandling av traktor

Optima samkommun har begärt anbud på en ny traktor för användning inom skoldjordbruk och skog vid Lannäslund.

Upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet. Vid upphandlingen tillämpas öppet förfarande. Upphandlingsannons publicerades 9.4.2020 på HILMA, elektronisk annonseringskanal för offentlig upphandling.

Anbudstiden utgick 24.4.2020 kl. 14.00. Inom utsatt tid inlämnade Inter Traktor Ab och AGCO Suomi Oy anbud.

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet väljs enligt följande grund: lägsta pris.

Anbudsdokumentet finns till påseende vid sammanträdet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner AGCO Suomi:s anbud som är det mest fördelaktiga enligt lägsta pris.

Paragrafen justeras omedelbart.

Skst § 50, 27.5.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------



## § 51 Anmälningssärenden

Samkommunens direktör:

- Aktuell information till ägarkommunerna, 7.5.2020.
- Amke styrelsemöte, Helsingfors, 13.5.2020 via Teams.

Rektor för utbildningstjänster:

- Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng jan-april 2020. (AMP)
  - Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1-30.4.2020 är 426,88. Målsättning 2020: 1222, uppnått 34,9 %.
  - Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 110,13. Målsättning 2020: 28% av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal, nuläget 25,8 %.
  - Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning är 9,18. Målsättning 2020 enligt prestationsbeslutet 2020 26 studerandeår.
  - Prestationspoäng under perioden 1.1-30.4.2020 är 7040,58. Målsättning 2020: 29 000, uppnått 24,3 %.
- Information om Optimas ansökan om tilläggsfinansiering 1/2020 och ansökan om strategifinansiering 2020.
- Information om OptimaPlus Ab:s verksamhet under Corona.
- Inbjudan till virtuell dimission 29.5.2020 kl. 9.00.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 51, 27.5.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.</p> <p>Paragrafer: § § 45-48, 51</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: § § 49-50</p>
	<p>Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

	Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.
<b>Rätt att begära omprövning</b>	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt</li> <li>- kommunmedlem</li> </ul>
<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas</b>	Begäran om omprövning framställs till: <p style="text-align: center;">Optima samkommun Samkommunstyrelsen</p> <p style="text-align: center;">Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</p> <p>Paragrafer: § § 49-50</p>
<b>Tid för sökande av ändring</b>	Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
<b>Omrövningsbegärens form och innehåll</b>	Omrövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. <p>I omrövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut som avses</li> <li>- hurdan omprövning som begärs</li> </ul>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>- på vilka grunder omprövning begärs</p> <p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p style="text-align: center;">Optima samkommun  Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi  Faxnummer: (06) 7855 299  Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</p> <p style="text-align: center;">Öppettider för samkommunens registratur  mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</p>
<b>Delgivning till part</b>	<p>Part:</p> <hr/> <p>Beslutet har <i>per brev</i> (lämnats för befordran av posten) delgetts part den _____</p> <hr/> <p>Beslutet har genom <i>e-post</i> delgetts part den _____</p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: