

OPTIMA SAMKOMMUN

PROTOKOLL

**SAMKOMMUNSTYRELSENS  
PERSONALSEKTION****Sammanträde 3/2020****Sammanträdestid:****Torsdag 5.11.2020 kl. 10.30-11.43****Sammanträdesplats:****Mötesrum Rönnskär eller TEAMS  
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

Beslutande, ordinarie:

[x\*] Stefan Storholm, ordf

[x\*] Anna Björkskog, vice ordf

[x\*] Inger Englund

Ersättare:

Sami Koskinen

Kajsa Kouvo

Elin Nylund

Övriga;

[x] Max Gripenberg, direktör, föredragande

[x] Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef, protokollförare

[x\*] Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster

[x] Anna-Lena Forsman, rektor för lärande, från § 17

\*videolänk via Teams

---

**Behandlade ärenden: §§ 13-21**

---

**Elektroniska underskrifter**Stefan Storholm  
OrdförandeMathias Kass  
Protokollförare**Elektronisk protokolljustering**Englund Inger  
ProtokolljusterareBjörkskog Anna  
ProtokolljusterareProtokollet elektroniskt undertecknat samt justerat per den \_\_\_\_\_  
enligt till protokollet bilagda meddelanden.Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida  
[www.optimaedu.fi/personalsektionen](http://www.optimaedu.fi/personalsektionen) den \_\_\_\_\_**Intygat elektroniskt:** Mathias Kass, förvaltnings-och personalchef

## Innehåll

<b>§ 13 Sammanträdets lagenlighet och beslutsförhet.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 14 Val av protokolljusterare .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 15 Godkännande av föredragningslistan .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 16 Personalguide.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 17 UUA-plan .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 18 Distansarbete .....</b>	<b>5</b>
<b>§ 19 Tillämpningsanvisningar av årsarbetstid .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 20 Övriga ärenden .....</b>	<b>7</b>
<b>§ 21 Nästa möte.....</b>	<b>7</b>

### § 13 Sammanträdets lagenlighet och beslutsförhet

Ordförande öppnar sammanträdet och konstaterar om personalsektionen är lagligt sammankallad och beslutsför.

De närvarande antecknas, och sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Ps§ 13, 5.11.2020**

##### **Personalsektionen:**

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 10.30. De närvarande antecknades. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

---

### § 14 Val av protokolljusterare

Personalsektionen utser protokolljusterare.

Protokollet justeras elektroniskt senast 10.11.2020 kl. 16.00.

#### **Ps§ 14, 5.11.2020**

##### **Personalsektionen:**

Till protokolljusterare valdes Inger Englund och Anna Björkskog.

---

### § 15 Godkännande av föredragningslistan

Personalsektionen godkänner föredragningslistan och beslutar om eventuella tilläggsärenden.

#### **Ps§ 15, 5.11.2020**

##### **Personalsektionen:**

Inga tilläggsärenden. Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

---

## § 16 Personalguide

### Bilaga 1 Personalguiden

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Optimas personalguide behöver uppdateras med anledning av ny personal i ledande ställning samt för att arbetsmarknadsparterna kom överens om ett nytt kollektivavtal våren 2020 och som gäller för tiden 1.4.2020-28.2.2022. De föreslagna ändringarna har behandlats i ledningsgruppen 18.9.2020 och 30.10.2020.

### **Samkommundirektörens förslag:**

Personalsektionen godkänner de föreslagna ändringarna i personalguiden.

### **Ps § 16, 5.11.2020**

#### **Personalsektionen:**

Personalsektionen godkände förslaget.

---

## § 17 UUA-plan

### Bilaga 2 Förslag till UUA-plan

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Välståndegruppen har sammankommit 2 gånger under hösten 2020. Inför utformande av förslag till UUA-plan har välståndegruppen inbegärt personalens åsikter. Välståndegruppens förslag till UUA-plan för 2021 framkommer enligt bilaga.

### **Samkommundirektörens förslag:**

Personalsektionen godkänner välståndegruppens förslag till UUA-plan för år 2021.

### **Ps § 17, 5.11.2020**

#### **Personalsektionen:**

Personalsektionen godkände förslaget med tillägget att personalen deltar i kostnaderna om Ruska-resan kan genomföras.

---

## § 18 Distansarbete

Beredning: Förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Efter att statsrådet den 16.3.2020 givit besked att undantagsförhållanden råder i Finland pga. coronapandemin skedde största delen av vårterminen på distans vid Optimas enheter. Med anledning av det påtvingade distansarbetet har en enkät gjorts bland den personal som arbetade på distans, i syfte att fånga in personalens upplevelser och erfarenheter av att arbeta på distans. I enkäten kunde personalen via en öppen fråga ge sin syn hur man ställer sig till framtida distansarbete, t.ex. före eller efter en helgdag. Enkäten genomfördes som en webenkät i maj. Totalt erhöles 132 svar av 195 utsända inbjudningar. Svaren av enkäten har gått igenom enhetsvis. Vid många genomgångar har utvecklingspedagogen närvarat. En omfattande sammanställning av resultaten har gjorts av utvecklingspedagogen och i samband med den har även teamledarnas kommentarer begärts in. Sammanställningen har presenterades i bästa ledarskapsforumet den 26.10.

Ledningsgruppen har kontinuerligt diskuterat behovet och ändamålsenligheten att tillämpa distansarbete ur personalens, studerandes och verksamhetens perspektiv föranledd av covid-19 situationen.

Ledningsgruppen diskuterade även på sitt senaste möte utgående från enkätsvaren rutiner/tillvägagångssätt/villkor vid distansarbete vid ett kommande undantagstillstånd och principer vid ibruktagande av eventuellt distansarbete under "normala förhållanden".

### **Samkommundirektörens förslag:**

Personalsektionen tar ställning till fortsatta förberedelser för ibruktagande av distansarbete samt ger riktlinjer för arbetet.

### **Ps § 18, 5.11.2020**

#### **Personalsektionen:**

Ledningsgruppen fortsätter arbetet med att möjliggöra ibruktagande av distansarbete.

---

## § 19 Tillämpningsanvisningar av årsarbetstid

9.10.2019

I UKTA 2018–2019 Kommunalt tjänste- och kollektivavtal för undervisningspersonal Del C Bilaga 1 fastställs avtalsbestämmelser för undervisningspersonal i yrkesläroanstalter. Om införandet av årsarbetstidsmodellen förhandlas lokalt och modellen ska införas senast den 1 augusti 2020. Optima samkommun är utbildningsanordnare och har lokalt avtalat om att årsarbetsmodellen ska införas inom Optima den 1 januari 2020.

Beredning: Max Gripenberg, direktör e-post:  
max.gripenberg@optimaedu.fi  
tfn 044 7215 229.

Direktörens beslutsförslag:

Personalsektionen fastställer Optima samkommuns tillämpningsanvisningar av årsarbetstiden fr.o.m. 01.01.2020

Ps § 22, 9.10.2.2019 Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

-----

5.11.2020

Bilaga 3 Tillämpningsanvisningarna för årsarbetstid

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Arbetsgruppen för årsarbetstid har under hösten 2020 sammankommit den 20.10 och 27.10 för att gå igenom behoven av uppdatering av tillämpningsanvisningarna för det lokala avtalet för lärarnas årsarbetstid samt för att gå igenom förslagen till uppdateringar.

Arbetsgruppen är överens om uppdateringarna och styrgruppen har godkänt förslagen till uppdatering.

### **Samkommundirektörens förslag:**

Personalsektionen godkänner de föreslagna ändringarna i det bifogade dokumentet.

**Ps § 19, 5.11.2020**

### **Personalsektionen:**

Personalsektionen godkände förslaget.

---

## § 20 Övriga ärenden

Eventuella övriga ärenden antecknas.

### **Ps § 20, 5.11.2020**

#### **Personalsektionen:**

Inga övriga ärenden.

---

## § 21 Nästa möte

Tidpunkt för nästa sammanträde fastslås.

### **Ps § 21, 5.11.2020**

#### **Personalsektionen:**

Någon tidpunkt för nästa möte fastslogs inte.

---

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

---

**BESVÄRSFÖRBUD**

Eftersom besluten nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (2015/410) omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragraf: 13-15, 18, 20-21

---

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Paragraf: 16-17, 19

**Rätt att begära omprövning**

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

**Tid för sökande av ändring**

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.



**Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas**

Begäran om omprövning framställs till:

**Optima samkommun****Personalsektionen**

**Postadress:** Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  
**Besöksadress:** Trädgårdsgatan 30, Jakobstad  
**E-postadress:** samkommunen(at)optimaedu.fi  
**Telefonnummer:** (06) 7855 222 (växel)

**Öppettider för samkommunens registratur:**

**måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.**

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

**Optima samkommun**

**Postadress:** Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  
**Besöksadress:** Trädgårdsgatan 30, Jakobstad  
**E-postadress:** samkommunen(at)optimaedu.fi  
**Telefonnummer:** (06) 7855 222 (växel)

**Öppettider för samkommunens registratur:**

**måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.**

**Delgivning till part**

Protokollet publiceras i det allmänna datanätet \_\_\_\_\_.

På besvärsanvisning som sänds till part antecknas sändningsdatum.

Beslutet har *per brev* delgetts part den \_\_\_\_\_

Beslutet har genom *e-post* delgetts part den \_\_\_\_\_