



Samkommunstyrelsen  
Protokoll

15.12.2020

11/2020

SAMKOMMUNSTYRELSEN

11/2020

**Sammanträdestid****Tisdag 15.12.2020 kl. 15.08-16.27****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"**

Beslutande

<u>Tg</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>Tg</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>Tm</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>Tm</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
<u>Tm</u>	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>Tm</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>Tm</u>	Elin Nylund	Frej Strang
<u>Tm</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>Tm</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
<u>Tg</u>	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>Tg</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>Tg</u>	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	
<u>Tg</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>Tg</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Tg = Trädgårdsgatan

Tm = distansmöte via Teams

**Paragrafer** 81 - 92**Underskrifter**

Håkan Storbacka Ordförande	Mathias Kass Sekreterare
-------------------------------	-----------------------------

**Justering**

Kajsa Kouvo Protokolljusterare	Sami Koskinen Protokolljusterare
-----------------------------------	-------------------------------------

Protokollet framlagt  
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida  
[www.optimaedu.fi/styrelse](http://www.optimaedu.fi/styrelse)

\_\_\_\_\_ 28.12. 2020

Intygar, underskrift  
tjänsteställningMathias Kass  
Förvaltnings- och personalchefUtdragets riktighet bestyrker  
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats  
elektroniskt per den 25.12.2020.

**Samkommunstyrelsen****11/2020****Sammanträdestid****Tisdag 15.12.2020 kl. 15.08-16.27****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"**Sida i  
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 81	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 82	Föredragningslista	1
§ 83	Protokolljusterare	1
§ 84	Ekonomisk rapport 1-11/2020	2
§ 85	Preliminär mötestidtabell för våren 2021	3
§ 86	Ferietid för studerandeåret 2022	4
§ 87	Elektronisk arkivbildningsplan; Miljöärenden och Undervisnings- och bildningsväsendet	5
§ 88	Extra amortering på långfristigt lån	7
§ 89	Försäljning av egnahemshus, Bränntomtsvägen 10, Jakobstad	8
§ 90	Utrymmen för Optima samkommuns Telma utbildning inom krävande särskilt stöd i Pargas	9
§ 91	Uppdatering av inköpsgränser	11
§ 92	Anmälningsärenden	13

**§ 81 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

-----

**§ 82 Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes samt två extra anmälningsärenden.

-----

**§ 83 Protokolljusterare**

Till protokolljusterare utsågs Kajsa Kouvo och Sami Koskinen.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [1015/2020]

**§ 84 Ekonomisk rapport 1-11/2020**

Hänv.: bilaga 1 Driftsrapport  
bilaga 2 Investeringsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 84, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [1016/2020]

**§ 85 Preliminär mötestidtabell för våren 2021**

Samkommunens direktör:

Förslag till preliminär mötestidtabell för våren 2021.

**STYRELSEN:**

möte nr	veckodag	datum	klockslag	plats
1	onsdag	3.2	9.00	Kallan
2	torsdag	18.3	14.00	Kallan
3	torsdag	15.4	14.00	Kallan
4	torsdag	6.5	9.00	Kallan
5	onsdag	26.5	15.00	Kallan
6	onsdag	16.6	9.00	Kallan

**STÄMMAN:**

möte nr	veckodag	datum	klockslag	plats
1	onsdag	26.5	14.00	Kallan (listan ut 24.4)

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den preliminära mötestidtabellen.

Skst § 85, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [1017/2020]

## § 86 Ferietid för studerandeåret 2022

Enligt lagen om ändring av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamheten (532/2017, §32b), avses med studerandeår 365 dagar då den studerande beaktas som grund för finansiering.

Enligt förordning om beräkningsgrund för finansiering för yrkesutbildning (682/2017, §1), räknas som dagar som ingår i ett studerandeår inte den ferieperiod på minst fyra veckor utan avbrott, som utbildningsanordnaren beslutat om till den del som ferieperioden överskrider fyra veckor.

Ledningsgruppen har på sitt möte 27.11.2020 beslutat att ge som förslag till samkommunstyrelsen att Optimas ferietid för studerandeåret 2022 infaller 4-31.7.2022.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkäkangas,  
tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen fastställer att Optimas ferietid för studerandeåret 2022 infaller 4-31.7.2022.

Skst § 86, 15.12.2020  
Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [1018/2020]

## § 87 Elektronisk arkivbildningsplan; Miljöärenden och Undervisnings- och bildningsväsendet

Hänv.: bilaga 3 Del 11 Miljöärenden  
bilaga 4 Del 12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Samkommunens direktör:

Arkivbildaren (Optima) är i enlighet med arkivlagen (831/1994) samt offentlighetslagen (621/1999) skyldig att sörja för god informationshantering samt att säkerställa att handlingar hålls tillgängliga och bevaras, att sköta den informationstjänst som hänför sig till dem, att bestämma handlingars förvaringsvärde och att gallra ut onödigt material.

Arkivfunktionen inom Optima organiseras av styrelsen. Förvaltnings- och personalchefen ansvarar för och leder funktionen.

Förvaring och arkivering av samkommunens dokument styrs av Yrkesskolan i Jakobstads arkivbildningsplan från 1987 samt Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer. Dokumenten förvaras och arkiveras i pappersformat.

För att kunna övergå till elektronisk förvaring och arkivering krävs en elektronisk arkivbildningsplan och ett elektroniskt ärendehanteringssystem som uppfyller SÅHKE2-bestämmelsens krav. Den elektroniska arkivbildningsplanen är under arbete. Optimas ärendehanteringssystem M-Files möjliggör elektronisk arkivering.

Den elektroniska arkivbildningsplanen bör godkännas av styrelsen innan den tas i bruk. Information som skall förvaras endast bestämd tid kan förvaras i elektronisk form utan tillstånd av arkivverket. Dokument som skall förvaras elektroniskt varaktigt förutsätter arkivverkets tillstånd (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Arkivbildningsplanen är uppdelad i:

- 00 Förvaltningsärenden
- 01 Personalärenden
- 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning
- 03 Lagstiftning och tillämpande av lagar
- 04 Utrikes och internationell verksamhet
- 06 Hälsovård
- 07 Informationshantering och kommunikationstjänster
- 08 Trafik

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



09 Räddningsverksamhet  
10 Markanvändning, byggande och boende  
11 Miljöärenden  
12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Delar som godkänts av samkommunstyrelsen:

Del 00 Förvaltningsärenden, 31.1.2019

Del 01 Personalärenden, 23.4.2020

Del 07 Informationshantering och kommunikationstjänster, 27.5.2020

Del 11 Miljöärenden och del 12 Undervisnings- och bildningsväsendet är nu klara för behandling och presenteras vid sammanträdet.

Styrelsen får för behandling de ovan nämnda delarna var för sig varefter de blir färdiga. Efter att respektive del har godkänts av styrelsen har vi rätt att arkivera delens tidsbestämda handlingar enbart i elektronisk form i M-files. Pappersversioner av de tidsbestämda handlingarna kommer då inte längre att arkiveras.

De handlingar som enligt planen ska förvaras varaktigt måste fortsättningsvis arkiveras i pappersform (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Efter att alla delar godkänts av styrelsen sänder vi uppgifter om de handlingar som ska sparas varaktigt till arkivverket, som ska godkänna elektronisk arkivering för sådana handlingar.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner del 11 Miljöärenden och del 12 Undervisnings- och bildningsväsendet i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att godkänna ändringar i delarna.

Skst § 87, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

---

Dnr [1019/2020]

## § 88 Extra amortering på långfristigt lån

Samkommunens direktör:

För ombyggnadsprojektet av den s.k. H-delen i fastigheten på Trädgårdsgatan i Jakobstad år 2020, upptogs ett långfristigt lån från Kuntarahoitus Oyj (20020/20) på 3 miljoner euro med en lånetid på 15 år. Lånet lyftes i sin helhet den 7.5.2020. Ombyggnadsprojektet har slutförts enligt plan och verksamhetsåret har utvecklats positivt, vilket gör att likviditetssituationen i samkommunen är god. Likviditetssituationen möjliggör en extra amortering på 400 000 euro år 2020 på det långfristiga lånet från Kuntarahoitus Oyj (20020/20). Detta medför att lånetiden förkortas med 2 år.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner att en extra amortering på 400 000 euro görs år 2020 på det långfristiga lånet (20020/20) från Kuntarahoitus Oyj.

Skst § 88, 15.12.2020  
Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [1020/2020]

## § 89 Försäljning av egnahemshus, Bränntomtsvägen 10, Jakobstad

Hänv.: bilaga 5 Föravtal (inte offentligt, innehåller personuppgifter)  
bilaga 5a Ritningar  
bilaga 5b Specifikation  
bilaga 5c Energi intyg

Samkommunens direktör:

Optima har uppfört ett skivfärdigt egnahemshus på 146 m<sup>2</sup> bostadsyta/172 m<sup>2</sup> våningsyta på Bränntomtsvägen 10 i Jakobstad. Egnahemshuset uppförs på Staden Jakobstads arrendetomt nr 2 i kvarter 33, stadsdel 20 i Jakobstad. Via fastighetsmäklare har objektet varit till försäljning att säljas som skivfärdigt enligt specifikation.

xx och xx har gett anbud på huset. Efter förda förhandlingar har överenskommits om ett pris på 215.000,00 €. Föravtal är gjort per 9.12.2020.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner försäljningen av det skivfärdiga egnahemshuset enligt specifikation, på Bränntomtsvägen 10 i Jakobstad till xx och xx för 215.000,00 € och befullmäktigar direktör Max Gripenberg att ingå köpeavtalet i enlighet med villkoren i föravtalet.

Skst § 89, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

Dnr [1021/2020]

## § 90 Utrymmen för Optima samkommuns Telma utbildning inom krävande särskilt stöd i Pargas

Samkommunens direktör:

Optima samkommun har haft verksamhet i Pargas sedan 1996 i samarbete med olika partners och hyresvärdar.

Pargas stad förnyar skolverksamheten och -byggnaderna i ett nytt campus vid skolcentrum med en verksamhetsyta på 8.670 m<sup>2</sup> och en totalkostnad om 20 miljoner euro. Målet är att färdigställa bygget under sommaren 2023. De verksamheter som berörs av arrangemangen är för staden Pargas del Sarlinska högstadiet, Paraistenseudun yläaste, Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio samt det tvåspråkiga medborgarinstitutet Kombi.

Fastighets Ab Kustregionens utbildningsfastigheter har i samråd med Axxell Utbildning Ab och Pargas stad utrett alternativet att placera yrkesskolan Axxells verksamhet i det nya campuset.

Närheten mellan Pargas stads och Axxells utbildningsutrymmen möjliggör synergier i verksamheterna och en omfattande sam användning av utrymmen. Det planerade arrangemanget skulle därmed ge flexibla möjligheter att svara på de utmaningar staden och Axxell har beträffande kostnads- och resurseffektiva lösningar. Utrymmesbehovet för Axxell är ca 2.500 m<sup>2</sup> och innebär en satsning för Fastighets Ab Kustregionens utbildningsfastigheter på ca 6-6,5 miljoner €.

Representanter för Optima samkommun har under hösten fört diskussioner med Pargas stad och Fastighets Ab Kustregionens utbildningsfastigheter kring möjligheter att anpassa en del av utbildningsutrymmen för Optima samkommuns behov i Åboland. Utgångspunkten i diskussionerna har varit att Optima hyr en del, ca 200 m<sup>2</sup> av de utrymmen, som byggs av Fastighets Ab Kustregionens utbildningsfastigheter för yrkesutbildningens behov och verksamhet i Åboland.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

## Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen ger direktören fullmakt att förhandla fram med Fastighets Ab Kustregionens utbildningsfastigheter ett minst 10 årigt hyresavtal omfattande driftshyra och kapitalhyra gällande Optimas verksamhet i Åbo-land.

Skst § 90, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [1027/2020]

## § 91 Uppdatering av inköpsgränser

Samkommunstyrelsen 20.2.2018

## § 13 Inköpsgränser

Hänv.: bilaga 1 Förslag till inköpsgränser

Samkommunens direktör:

Efter omorganiseringen bör förteckningen över olika ansvarspersoner och deras inköpsgränser uppdateras. Bifogade förslag har uppgjorts av direktör, förvaltningsdirektör och rektorerna.

Beredning: direktör Max Gripenberg, e-post: [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)  
tel. 044-7215 229

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen fastställer de föreslagna inköpsgränserna.

Skst § 13, 20.2.2018

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

## SAMKOMMUNSTYRELSEN 15.12.2020

### Uppdatering av inköpsgränser

Hänv.: bilaga 6 Uppdatering av inköpsgränser

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget att (Skst § 88, 9.10.2019)

- dra in tjänsten som förvaltningsdirektör fr.o.m. 1.1.2020
- inrätta en ny tjänst som förvaltnings- och personalchef fr.o.m. 1.1.2020 och lediganslå tjänsten som förvaltnings- och personalchef i enlighet med beredningen
- ge direktören i uppdrag att bereda en uppdatering av förvaltningsstadgan

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Samkommunstämmen godkände de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan (STM § 23, 17.12.2019).

Utgående från ovan nämnda gjorda beslut bör inköpsgräns för förvaltnings- och personalchef fastställas. Bifogade uppdaterade förslag har uppgjorts av direktör.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229  
e-post [max.gripenberg@optimaedu.fi](mailto:max.gripenberg@optimaedu.fi)

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen fastställer de uppdaterade föreslagna inköpsgränserna.

Skst § 91, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

## § 92 Anmälningssärenden

Samkommunens direktör:

- Amke styrelsemöte 3.12.2020
- Möte med Söfuks representanter kring utrymmen för Telma, krävande särskilt stöd i Vasa 8.12.2020
- Information gällande:  
Statsrådets utbildningspolitiska redogörelse.  
Den svenskspråkiga utbildningen i Finland; särdrag, utmaningar, utvecklingsbehov och förslag till åtgärder.

Rektor för utbildningstjänster:

- Optima har utgående från Undervisnings- och kulturministeriets brev 6.11.2020 (VN/24305/2020) lämnat in ansökan om tilläggsfinansiering 3/2020 för utjämning av undantagstillståndets effekter p.g.a. coronavirus. Ansökt summa 83.000 €.

Ändamål för tilläggsfinansieringen:

- uppsökande av svårt nåbara studerande p.g.a. epidemin och kartläggning av deras situation
- närundervisning och handledning av studerande enligt deras individuella förhållanden, t ex i små workshoppar för att hämta in eftersläpning av studierna
- övrig nödvändig handledning och övrigt stöd vid behov som tvärfackligt samarbete och med det särskilda stödets urval av metoder
- studie- och yrkesvägledning särskilt för studerande som är på slutstadiet av sina studier
- uppdatering av studerandenas personliga kompetensutvecklingsplaner
- sökande av alternativa läroavtals- och utbildningsplatser och vid behov utökad handledning på arbetsplatser
- för att möjliggöra sådana yrkesprov, som inte kunnat genomföras på arbetsplatser, eller vid behov i läroanstaltens lärmiljöer

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:



- Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng jan-nov 2020

Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1-30.11.2020 är 1130,72.  
Målsättning 2020: 1222, uppnått 92,5 %.

Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 306,14.  
Målsättning 2020: 28% av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal,  
nuläget 27,1 %.

Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning  
är 30,56.

Målsättning 2020 enligt prestationsbeslutet 2020 26 studerandeår.

Prestationspoäng under perioden 1.1-30.11.2020 är 22650,98.  
Målsättning 2020: 29 000, uppnått 78,1 %.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Skst § 92, 15.12.2020

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

-----

---

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

**BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR**

Optima samkommun  
Samkommunstyrelsen

Begäran om omprövning	§ § 85 - 91
Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Begäran om upphandlingsrättelse/besvär	§ §

**DELGIVNING**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes	
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes	

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.  Paragrafer: § § 81 - 84, 92
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet.  Paragrafer: § § 85 - 91
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:
----------------------------	--	---------------------

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

(Kommunallagen)

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

<b>Rätt att begära omprövning</b>	Rätt att begära omprövning har den som: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt</li> <li>- kommunmedlem</li> </ul>
<b>Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas</b>	<p>Begäran om omprövning framställs till:</p> <p style="text-align: center;"><b>Optima samkommun Samkommunstyrelsen</b></p> <p><b>Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD</b>  <b>Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad</b>  <b>E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi</b>  <b>Faxnummer: (06) 7855 299</b>  <b>Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</b></p> <p><b>Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00</b></p>
<b>Tid för sökande av ändring</b>	<p>Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.</p>
<b>Omprövningsbegärens form och innehåll</b>	<p>Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>I omprövningsbegäran ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det beslut som avses</li> <li>- hurdan omprövning som begärs</li> <li>- på vilka grunder omprövning begärs</li> </ul>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur:</p> <p><b>Optima samkommun</b> <b>Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad</b> <b>Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad</b> <b>E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi</b> <b>Faxnummer: (06) 7855 299</b> <b>Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)</b></p> <p><b>Öppettider för samkommunens registratur</b> <b>mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00</b></p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

**BESVÄRSANVISNING**

(Anförande av kommunalbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning)

**Förvaltningsdomstolen prövar inte besvärsgrunder som gäller frågan om beslutet står i strid med Arbetsavtalslagen.**

<b>Besvär rätt</b>	<p>Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.</p> <p>Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) samt av</li> <li>- kommunmedlemmarna.</li> </ul>
<b>Besvärstid</b>	<p>Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.</p> <p>En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.</p> <p>En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p>Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.</p>
<b>Besvärsgrunder</b>	<p>Kommunalbesvär får anföras på den grunden att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,</li> <li>- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller</li> <li>- beslutet annars strider mot lag.</li> </ul> <p>Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.</p>
<b>Besvärsmyndighet</b>	<p>Kommunalbesvären anförs hos</p> <p style="text-align: center;"><b>Vasa förvaltningsdomstol.</b></p> <p><b>Postadress:</b> PB 204, 65101 Vasa  <b>Besöksadress:</b> Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa  <b>E-postadress:</b> vaasa.hao(at)oikeus.fi  <b>Faxnummer:</b> 029 56 42760  <b>Telefonnummer:</b> 029 56 42780 registratorskontor/  029 56 42611 växel</p>

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	<p>Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:</p> <p><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Öppettider för förvaltningsdomstolens registratur: måndag – fredag kl. 8.00 – 16.15.</b></p>
<b>Besvärens form och innehåll</b>	<p>Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) det beslut i vilket ändring söks (<i>det överklagade beslutet</i>),</li> <li>2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (<i>yrkandena</i>),</li> <li>3) grunderna för yrkandena,</li> <li>4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.</li> </ol> <p>I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.</p> <p>I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (<i>processadress</i>). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.</p> <p>Till besvären ska följande fogas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) det överklagade beslutet med besväransvisning,</li> <li>2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,</li> <li>3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ol>
<b>Rättegångsavgift</b>	<p>Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).</p>
<b>Protokoll</b>	<p>Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.</p> <p><b>Optima samkommun</b>  <b>Postadress:</b> Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  <b>Besöksadress:</b> Trädgårdsgatan 30, Jakobstad  <b>E-postadress:</b> samkommunen(at)optimaedu.fi  <b>Telefonnummer:</b> (06) 7855 222 (växel)</p> <p><b>Öppettider för kommunens registratur:</b>  <b>måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.</b></p>

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: