



# Personalrapport 2017



## 1 Inledning

År 2017 har präglats av förändringens vindar inom Optima och inom yrkesutbildningen i Finland överlag. Hela året har förberedelser inför yrkesutbildningsreformen genomförts på sätt eller annat i hela organisationen. Under våren påbörjades arbetet med att bygga upp en ny organisationsmodell, också det ett led i att anpassa organisationen till reformens krav. Målsättningen med organisationsförändringen var lägre totala lönekostnader, integrering av ung/vuxen/YSP samt en jämnare fördelad ledningsstruktur. Konsultbyrån A-zeta Consulting bistod ledningen i formandet av den nya organisationsmodellen. En annan märkbar förändring under 2017 var att direktör Rabbe Ede avslutade sin 34 år långa karriär vid Optima när han avgick med pension. Samkommunfullmäktige utsåg rektor Max Gripenberg till ny direktör för Optima samkommun.



”Verksamhetsåret 2017 var ett tufft år. Det vet du om någon. Alla förberedelser inför yrkesutbildningsreformen, organisationsförändringen, ny förvaltningsstadga, nytt grundavtal för vår organisation, första året för OptimaPlus Ab samt ekonomiskt kärva tider med samarbetsförhandlingar. Detta plus mycket, mycket annat.

Vi lever i en värld som präglas allt mer av individualism och polarisering. Detta kräver mycket av oss som organisation och det kräver även mycket av dig! I vårt uppdrag har vi dock all orsak att se med tillförsikt på framtiden. Vi har en mångsidig näringslivsstruktur, bra sysselsättningsläge och nya potentiella kundgrupper. Det här kommer jag att återkomma till i andra sammanhang.

Budgeten för 2017 utgick efter en budgetändring i maj från ett underskott på -721.000 euro. Samkommunens resultaträkning uppvisar ett underskott på -277.000 euro, vilket är 444.000 bättre än budgeterat. Intäkterna från verksamheten blev 169.000 euro (1,0%) högre än budgeterade och kostnaderna för verksamheten blev 527.000 euro (3%) lägre än budgeterat.

Jag vill i egenskap av samkommunens direktör rikta ett stort, stort tack till er i personalen för vårt resultat 2017. Ett betydande bättre resultat än det budgeterade, är värt att notera. De ekonomiska utmaningarna kvarstår men ni ser att tillsammans kan vi nå resultat.”

*Direktör Max Gripenberg, mars 2018*

Personalrapporten för år 2017 sammanfattar uppgifter om personalen under det gångna året. Ställningstaganden utgående från det statistiska materialet görs inom samkommunens ledningsgrupp och linjeorganisation, i samarbete med samarbetsdelegationen. Centrala målsättningar och åtgärder bör inkluderas i budget och verksamhetsplaner.

## 2 Personalens antal och struktur

Samkommunen hade vid årsskiftet en aktiv personalstyrka på 238 personer. Anställningarna är heltids- och deltidsanställningar i huvudsyssla, och av dessa finns såväl anställningar tillsvidare som visstidsanställningar. Antalet anställda den 31.12. var 2 färre än vid föregående årsskifte – resultatet av samarbetsförhandlingarna under hösten återspeglas inte i denna siffra.

| Anställda 31.12.2017                                                                                  | Anställda sammanlagt |           |            | Tids-<br>bundna |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------|-----------------|
|                                                                                                       | Heltid               | Deltid    | Totalt     |                 |
| <b>Samkommunen</b>                                                                                    |                      |           |            |                 |
| - administration                                                                                      | 8                    | 4         | 12         |                 |
| - fastighets- och servicefunktioner                                                                   | 18                   | 11        | 29         | 4               |
| <b>Optima utbildningsenhet</b>                                                                        |                      |           |            |                 |
| - utbildningsenhetens förvaltning, studiekansli, studerandevård, studiebostäder och projektverksamhet | 18                   | 5         | 23         | 5               |
| - grundläggande yrkesutbildning på andra stadiet                                                      | 79                   | 14        | 93         | 28              |
| - yrkesinriktad specialundervisning                                                                   | 21                   | 46        | 67         | 31              |
| - vuxenutbildning och arbetslivstjänster                                                              | 13                   | 1         | 14         | 2               |
| <b>Totalt</b>                                                                                         | <b>157</b>           | <b>81</b> | <b>238</b> | <b>70</b>       |

Det sammanlagda antalet anställda uppdelat i undervisande personal (lärare och handledare) och övrig personal:

| Anställda 31.12.2017                                                                                  | Undervisande (lärare, handledare) |           |            | Tids-<br>bundna |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------|
|                                                                                                       | Heltid                            | Deltid    | Totalt     |                 |
| <b>Samkommunen</b>                                                                                    |                                   |           |            |                 |
| - administration                                                                                      |                                   |           |            |                 |
| - fastighets- och servicefunktioner                                                                   |                                   |           |            |                 |
| <b>Optima utbildningsenhet</b>                                                                        |                                   |           |            |                 |
| - utbildningsenhetens förvaltning, studiekansli, studerandevård, studiebostäder och projektverksamhet | 1                                 |           | 1          |                 |
| - grundläggande yrkesutbildning på andra stadiet                                                      | 60                                | 12        | 72         | 25              |
| - yrkesinriktad specialundervisning                                                                   | 20                                | 12        | 32         | 11              |
| - vuxenutbildning och arbetslivstjänster                                                              |                                   |           |            |                 |
| <b>Totalt</b>                                                                                         | <b>81</b>                         | <b>24</b> | <b>105</b> | <b>36</b>       |

| Anställda 31.12.2017                                                                                        | Övrig personal |           |            | Tids-<br>bundna |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------|-----------------|
|                                                                                                             | Heltid         | Deltid    | Totalt     |                 |
| <b>Samkommunen</b>                                                                                          |                |           |            |                 |
| - administration                                                                                            | 8              | 4         | 12         |                 |
| - fastighets- och servicefunktioner                                                                         | 18             | 11        | 29         | 4               |
| <b>Optima utbildningsenhet</b>                                                                              |                |           |            |                 |
| - utbildningsenhetens förvaltning, studiekansli,<br>studerandevård, studiebostäder och<br>projektverksamhet | 17             | 5         | 22         | 5               |
| - grundläggande yrkesutbildning på andra<br>stadiet                                                         | 19             | 2         | 21         | 3               |
| - yrkesinriktad specialundervisning                                                                         | 1              | 34        | 35         | 20              |
| - vuxenutbildning och arbetslivstjänster                                                                    | 13             | 1         | 14         | 2               |
| <b>Totalt</b>                                                                                               | <b>76</b>      | <b>57</b> | <b>133</b> | <b>34</b>       |

Personalstyrkans fördelning i olika ålderskategorier samt medelåldern framgår ur följande tabell:

| Alderskategori 31.12.2017                                                                                      | under<br>30 år | 30-39<br>år | 40-49<br>år | 50-59<br>år | 60-64<br>år | över<br>64 år | Summa      | Medel<br>ålder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------|----------------|
| - Administration                                                                                               |                | 3           | 2           | 3           | 3           | 1             | 12         | 51,8           |
| - Fastighets- och servicefunktioner                                                                            |                | 6           | 12          | 9           | 2           |               | 29         | 46,1           |
| - Utbildningsenhetens förvaltning,<br>studiekansli,<br>studerandevård, studiebostäder och<br>projektverksamhet |                | 4           | 10          | 8           | 1           |               | 23         | 48,4           |
| - Grundläggande yrkesutbildning på<br>andra stadiet                                                            | 3              | 18          | 30          | 32          | 10          |               | 93         | 47,2           |
| - Yrkesinriktad specialundervisning                                                                            | 5              | 9           | 24          | 20          | 9           |               | 67         | 46,7           |
| - Vuxenutbildning och<br>arbetslivstjänster                                                                    | 1              | 2           | 7           | 4           |             |               | 14         | 45,6           |
| <b>Summa</b>                                                                                                   | <b>9</b>       | <b>42</b>   | <b>85</b>   | <b>76</b>   | <b>25</b>   | <b>1</b>      | <b>238</b> | <b>47,2</b>    |
| 31.12.2017                                                                                                     | 3,9 %          | 17,6 %      | 35,7 %      | 31,9 %      | 10,5 %      | 0,4 %         | 100,0 %    |                |

Andelen som fyllt 50 år är 43 %.

Medelåldern för hela personalens del är 47,2 år (46,8 år 2016). Högsta medelåldern (51,8) har personalen inom samkommunens administration, och personalen inom vuxenutbildning och arbetslivstjänster har den lägsta medelåldern (45,5).

De anställdas fördelning enligt kön och verksamhetsområde:

| <b>Antal kvinnor och män 31.12.2017</b>                                                               | <b>Kvinnor</b> | <b>Män</b>    | <b>Totalt</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| - Administration                                                                                      | 7              | 5             | 12            |
| - Fastighets- och servicefunktioner                                                                   | 24             | 5             | 29            |
| - Utbildningsenhetens förvaltning, studiekansli, studerandevård, studiebostäder och projektverksamhet | 17             | 6             | 23            |
| - Grundläggande yrkesutbildning på andra stadiet                                                      | 36             | 57            | 93            |
| - Yrkesinriktad specialundervisning                                                                   | 51             | 16            | 67            |
| - Vuxenutbildning och arbetslivstjänster                                                              | 7              | 7             | 14            |
| <b>Summa</b>                                                                                          | <b>142</b>     | <b>96</b>     | <b>238</b>    |
| <b>Procentuell fördelning</b>                                                                         | <b>59,7 %</b>  | <b>40,3 %</b> |               |

De anställdas fördelning enligt kön och funktion:

| <b>Antal kvinnor och män 31.12.2017</b> | <b>Kvinnor</b> |        | <b>Män</b> |        | <b>Totalt</b> |
|-----------------------------------------|----------------|--------|------------|--------|---------------|
| Undervisande personal                   | <b>54</b>      | 51,4 % | <b>51</b>  | 48,6 % | 105           |
| Övrig personal                          | <b>88</b>      | 66,2 % | <b>45</b>  | 33,8 % | 133           |

Procentuellt sett har kvinnornas andel av den totala arbetsstyrkan inom samkommunen varit på stigande under de senaste åren. Andelen kvinnor är en procentenhet högre år 2017 än år 2016.

|                | <b>2014</b> |      | <b>2015</b> |      | <b>2016</b> |      | <b>2017</b> |      |
|----------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|
| <b>Kvinnor</b> | 151         | 58 % | 155         | 59 % | 141         | 59 % | 142         | 60 % |
| <b>Män</b>     | 111         | 42 % | 109         | 41 % | 99          | 41 % | 96          | 40 % |
| Sammanlagt     | 262         |      | 264         |      | 240         |      | 238         |      |

Lärarbehörighetsgraden vid årets slut, enligt Utbildningsstyrelsens mätare: 73 % (ingår lärare i huvudsyssla, rektorer, utbildningsledare och studiehandledare; även tjänstlediga och vikarier mer än 4 månader ingår).

Av de anställda inom undervisningen saknar 29 formell behörighet, vilket är en minskning från föregående år, då 35 anställda saknade formell behörighet.

### 3 Lönekostnader

De utbetalda lönerna och arvoden har uppgått till:

| Lönekostnader (1000 €)                                                       | 2016                | 2017                |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| utbetalda löner, arvoden<br>andel av totala<br>verksamhetskostnaderna        | 9 296 €<br>50,96 %  | 8 766 €<br>52,95 %  |
| löner, arvoden samt bikostnader<br>andel av totala<br>verksamhetskostnaderna | 11 846 €<br>64,94 % | 11 001 €<br>66,45 % |
| totala verksamhetskostnaderna                                                | 18 241 €            | 16 555 €            |

Till lönebikostnaderna hör pensionsavgifter, förtidspensionsavgifter, social-skyddsavgifter, olycksfallsförsäkringsavgifter och arbetslöshetsförsäkringsavgifter.

### 4 Personalförändringar och -arrangemang

Under 2017 har Optima inte anställt någon med ett anställningsförhållande som gäller tillsvidare, men 66 personer har anställts med tidsbunden anställning (här ingår tidsbundna avtal för nyanställda samt tidsbundna avtal som har förnyats). 2 tidsbundna anställningar har ändrats till tillsvidare anställning.

Under året sade 5 anställda upp sin tillsvidareanställning.

För lärarnas del gäller att en lärare som inte är formellt behörig lärare anställs tidsbundet för ett läsår, inte tillsvidare.

Följande pensioner och rehabiliteringsstöd har beviljats:

|                                | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|------|------|
| Ålderspension                  | 2    | 2    |
| Invalidpension                 | 1    | 1    |
| Partiell förtida ålderspension | 1    | 2    |
| Delinvalidpension              |      | 1    |
| Rehabiliteringsstöd            | 1    | 1    |
| Partiellt rehabiliteringsstöd  | 2    | 2    |

Medelåldern för de 2 som avgick med ålderspension var 64 år vid tidpunkten för pensioneringen.

Vid årets slut var 3 anställda deltidspensionerade medan antalet delinvalidpensionerade, rehabiliteringsstöd och partiellt rehabiliteringsstöd uppgick till 5. Optima betalade sammanlagt 86.553 € i förtidspensionsavgifter år 2017.

En pensionsreform har trätt i kraft 1.1.2017. Det finns inte längre någon egentlig ålder för ålderspension utan varje årskull har en egen pensionsålder.

Arbetstagarna kan kontrollera sin egen situation med hjälp av en pensionskalkylator som finns på [www.keva.fi](http://www.keva.fi).

Beräknad pensionsavgång under de kommande åren kan inte längre prognosticeras eftersom arbetsgivaren inte får de behövliga uppgifterna från Keva, och de anställda inte är skyldiga att uppgi sin beräknade personliga pensionsålder.

Under de kommande åren fyller de tillsvidare anställda 60 år – 68 år enligt följande:

|             | 60        | 61        | 62        | 63        | 64        | 65        | 66       | 67       | 68       |           |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>2018</b> | 6         | 6         | 6         | 4         | 3         | -         | -        | 1        | -        | <b>26</b> |
| <b>2019</b> | 6         | 6         | 6         | 5         | 4         | -         | -        | -        | -        | <b>27</b> |
| <b>2020</b> | 2         | 6         | 6         | 6         | 5         | 4         | -        | -        | -        | <b>29</b> |
| <b>2021</b> | 6         | 2         | 6         | 6         | 6         | 5         | 4        | -        | -        | <b>35</b> |
| <b>2022</b> | 4         | 6         | 2         | 6         | 6         | 6         | 5        | 4        | -        | <b>39</b> |
|             | <b>24</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>24</b> | <b>15</b> | <b>9</b> | <b>5</b> | <b>-</b> |           |

## Arbetshälsa och frånvaro

Sammanlagt registrerades enligt löneprogrammet 2458 sjukfrånvarodagar (kalenderdagar) under året. Detta är en minskning med 957 dagar jämfört med år 2016. Personalen har under samma tid minskat med endast 2 personer. Förklaringen till minskningen hittas framförallt inom Grundläggande yrkesutbildning på andra stadiet där sjukdagarna minskat från 1146 år 2016 till 305 år 2017. Det är främst långa sjukskrivningar (över 60 dagar) som minskat till följd av tillfrisknande eller avslutande av anställningsförhållande.

| <b>Genomsnittlig sjukfrånvaro</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Dagar/anställd                    | 14,2        | 10,3        |

Sjukfrånvaron fördelar sig inom organisationen enligt följande:

| <b>Sjukfrånvarodagar</b>                                                                            | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Administration                                                                                      | 46          | 82          |
| Fastighets- och servicefunktioner                                                                   | 1049        | 907         |
| Utbildningsenhetens förvaltning, studiekansli, studerandevård, studiebostäder och projektverksamhet | 341         | 254         |
| Grundläggande yrkesutbildning på andra stadiet                                                      | 1146        | 305         |
| Yrkesinriktad specialundervisning                                                                   | 745         | 761         |
| Vuxenutbildning och arbetslivstjänster                                                              | 88          | 149         |
| <b>Summa</b>                                                                                        | <b>3415</b> | <b>2458</b> |

De av Jakobstads arbetshälsovårdsförening statistikförda orsakerna till sjukfrånvaro fördelar sig enligt följande:

| Orsak till sjukfrånvaro | 2016        |        | 2017       |        |
|-------------------------|-------------|--------|------------|--------|
|                         | dagar       | %      | dagar      | %      |
| Andningsorgan           | 140         | 7,5 %  | 83         | 9,8 %  |
| Övriga infektioner      | 22          | 1,2 %  | 22         | 2,6 %  |
| Stöd- och rörelseorgan  | 548         | 29,2 % | 517        | 60,8 % |
| Psykisk ohälsa          | 138         | 7,4 %  | 82         | 9,6 %  |
| Skador                  | 139         | 7,4 %  | 11         | 1,3 %  |
| Blodtryck               | 155         | 8,3 %  | 51         | 6,0 %  |
| Övrigt*                 | 735         | 39,2 % | 85         | 10,0 % |
| <b>Totalt</b>           | <b>1877</b> |        | <b>851</b> |        |

\*Innefattar bl.a. tumörer, öron- och ögonsjukdomar

FPA godkänner hälso- och sjukvårdskostnader för 423,60 €/anställd (ersättningsklasserna I och II). Inom Optima bokförda kostnader per anställd:

| Hälso- och sjukvårdskostnader | 2016   | 2017   |
|-------------------------------|--------|--------|
| €/anställd                    | 405,40 | 313,10 |

Samkommunen har under verksamhetsåret haft avtal med Jakobstads arbetshälsovårdsförening rf., Työplus (Nykarleby), Vasa regionala företagshälsovård, Pargas hvc företagshälsovård, Terveystalo (Helsingfors) och Borgå Läkarcentral om att de ombesörjer personalens företagsvård. I verksamheten följs rådande lagstiftning, direktiv och rekommendationer gällande företagsvård enligt samkommunens egen verksamhetsplan för företagsvården.

Registrerade frånvarodagar:

| Frånvaro-orsaker, antal dagar                    | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------------------|------|------|
| Moderskapsledighet med lön                       | 445  | 294  |
| Moderskapsledighet utan lön                      | 967  | 673  |
| Faderskapsledighet                               | 56   | 77   |
| Vårdledighet                                     | 362  | 1263 |
| Vård av sjukt barn                               | 232  | 184  |
| Sjukledighet med full lön                        | 2207 | 1847 |
| Sjukledighet med 2/3 lön                         | 769  | 467  |
| Sjukledighet utan lön                            | 439  | 144  |
| Arbetsolycksfall                                 | 55   | 15   |
| Rehabilitering                                   | 34   | 14   |
| Rehabiliteringsstöd                              | 489  | 153  |
| Fortbildning                                     | 683  | 483  |
| Studieledighet                                   | 62   | 82   |
| Alterneringsledighet                             | 152  | -    |
| Handhavande av annan tjänst                      | 153  | 365  |
| Handhavande av annan tjänst i samma organisation | 2063 | 1095 |

|                     |               |               |
|---------------------|---------------|---------------|
| Semester            | 6056          | 5288          |
| Permittering        | 1120          | 1361          |
| Privat angelägenhet | 1497          | 1154          |
| <b>Totalt</b>       | <b>17 841</b> | <b>14 985</b> |

Inom UUA-verksamheten ger Optima inköpta kombinerade motions- och kultursedlar till de anställda. Maximibeloppet för sedlar per anställd är 200 euro. Motionssedlarna utdelas inför vår- respektive höstterminen. Inför vårterminen tog personalen ut 9.920 sedlar motsvarande 19.840 euro, och inför höstterminen 8.420 sedlar motsvarande 16.840 euro. Dessutom delades 495 sedlar motsvarande 990 euro ut som vinster till deltagare i Vårtrampet.

Anställda som fyller 60 år under året får enligt UUA-planen delta i en må-bra-dag. Enligt planen ordnas också en halv UUA-infodag för de som fyller 45 respektive 55 år under året. För att få ihop tillräckligt stora grupper hänförs bägge dessa evenemang till vartannat år. År 2017 ordnades dessa tillfällen för de personer som fyllde 60, 55 och 45 år 2016 och 2017. De anställda som uppnått 60 före eller under året hade dessutom möjlighet till 10 gratis simhallsbesök.

| Satsningar i UUA-verksamhet | 2016   | 2017   |
|-----------------------------|--------|--------|
| kostnader totalt            | 60 508 | 42 731 |
| kostnader per anställd      | 252,12 | 179,54 |

Största delen av kostnaderna hänförs till motionssedlar, men här ingår också anmälningsavgifter till olika lagevenemang.



Optima är medlem i Saku ry. (Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto), och i vår UUA-plan uppmuntrar vi personalen att delta i föreningens verksamhet. UUA-verksamheten ger också möjligheter för Optima-lag att få bidrag till olika evenemang.

*I februari deltog ett gäng flitiga motionärer från Optima i BotniaVasan, ett 40 km långt lopp i ett utmanande spår kring Vörå skidcentrum*

## 6 Sjukassan Ebba

---

Av sjukassan Ebbas vid årsskiftet sammanlagt 1228 medlemmar var 38 anställda vid Optima.

Sjukassan har under året betalat ersättningar till ett sammanlagt belopp på 403.000 €. De största ersättningarna har betalats för:

- |               |           |
|---------------|-----------|
| • Tandvård    | 111 648 € |
| • Mediciner   | 80 043 €  |
| • Glasögon    | 40 617 €  |
| • Fysioterapi | 32 700 €  |

## 7 Samarbetsförfarande

---

Samarbetsdelegationen samlades till 10 protokollförda möten under året, av vilka 7 i samband med de samarbetsförhandlingar som fördes under hösten.

Under de övriga mötena på våren behandlades nya organisationsmodellen, räddningsplan, förvaltningsstadgan, budgetändring samt personalrapporten. På höstens möte behandlades budgeten för 2018 och organisationsförändringen.

Under året genomfördes igen samarbetsförhandlingar. Dessa berörde hela personalen och vidtogs av ekonomiska, produktionsmässiga och organisatoriska orsaker. Bakgrund till samarbetsförfarandet var minskad statlig finansiering, vilket innebar att samkommunen tvingades göra en budgetändring i maj.

Resultatet från samarbetsförhandlingarna innebar att de löpande nettokostnaderna minskar med 511.000 euro. Resultatet omfattar:

- Minskade resurser för köp av material.
- Minskade resurser för köp av tjänster.
- Minskade personalkostnader till följd av pensioneringar, tidsbundna avtal som inte förlängs eller förnyas, förkortade arbetstider, uppsägningar av tillsvidare avtal och omorganiseringar.
- Följande analyseras och eventuellt omorganiseras, och planer gällande dessa ska färdigställas före 31.8.2018: fordonsparken; inköpsrutiner och lagerhantering; strukturen inom primärnäringarna; matproduktionen; städtjänsterna
- Permitteringar av produktionstekniska skäl enligt tidigare praxis.

Samarbetsdelegationens sammansättning 2017:

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Bjarne Kull, ordf.   | samkommunstyrelsens representant<br>ersättare Mikael Snellman                   |
| Göran Frilund, sekr. | arbetarskyddschef                                                               |
| Tage Lundström       | personalens representant<br>ersättare Anders Lind                               |
| Johan Kronholm       | arbetarskyddsfullmäktige<br>1. vice = Kenneth Päivärinne, 2. vice Leena Svenlin |

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| John Forslund  | arbetarskyddsfullmäktige                             |
| Max Gripenberg | 1. vice = Pjalina Ainasoja, 2. vice = Mats Sundqvist |
| Tiina Sjölund  | ledningens representant                              |
|                | ersättare Tiina Sjölund                              |
|                | ledningsgruppens representant                        |
|                | ersättare Anna-Lena Forsman                          |

## 8 Utvecklingssamtal

Under året deltog ett 140-tal personer i utvecklingssamtal. Samtalen genomfördes som enskilda diskussioner utgående från en blankett som arbetstagaren på förhand skulle fylla i. Utöver ämnen som egen utveckling, personliga styrkor och utmaningar behandlades också Optimas vision, policy och målsättningar och hur dessa inverkar på det egna arbetet.

Inom utbildningsområdena Service och Teknik har fattats beslut om att utvecklingssamtalen sker vartannat år som branschvisa och vartannat år som individuella samtal. 2016 genomfördes branschvisa utvecklingssamtal på Teknik och Service således genomfördes enskilda samtal under 2017.

## 10 Säkerhetsarbete

Optimas säkerhetsarbete har under verksamhetsåret fortsatt att utveckla principer för trygghet och säkerhet under ledning av arbetarskyddschef Göran Frilund. Under året togs programmet PRO24 i bruk. I PRO24 dokumenteras riskhantering, avvikelser och utvecklingsförslag. Göran har under året jobbat mycket med att föra in Optimas kemikalierregister i PRO24. Samarbetet med polisyrkeshögskolan har också fortsatt. I mars ordnades en temadag i samarbete med studerande från polisyrkeshögskolan. Temaområden har varit bland annat trafikfostran, datasäkerhet och drogförebyggande arbete.

*Arbetarskyddschef Göran Frilund informerar om Riskbedömning på Kickoff i augusti*



## 11 Händelser och aktiviteter

På våren deltog Optima i Saku ry:s kampanj Vårtrampet. Kampanjen gick ut på att i team samla motionsprestationer under 6 veckors tid och målsättningen var att uppmuntra personalen att röra på sig mera. Sammanlagt 122 användarkonton och 18 team registrerades på kampanjsidan. Som avslutning på kampanjen ordnade studerande från Ungdoms- och fritidsinstruktörslinjen en trevlig friluftseftermiddag åt

personalen som deltagit i kampanjen vid Merilä i Fäboda. Deltagarna tävlade i lag mot varandra på olika stationer och motionskampanjens vinnande team Topptima korades. Deltagarna i Topptima (Adam Näse, Alf Björkstrand, Bjarni Freysteinnsson, Stefan Svenlin, Johan Keituri, Joakim Helala och Mats Sweins) belönades med TYKY-sedlar och en gemensam sommarlunch på Pavis.

Uppmuntrade av den positiva responsen från Vårtrampet deltog Optima också i Hösttrampet. Denna gång belönades vinnarna (Adam Näse, Alf Björkstrand, Bjarni Freysteinnsson, Stefan Svenlin och Johan Keituri) med vinterbad och pizza på Strandis i Larsmo. Dessa sportiga herrar visar efter vinst i båda kampanjerna prov på såväl motionsglädje som tävlingsinstinkt.

Kickoff för undervisande personal ordnades på Trädgårdsgatan fredagen 11 augusti. På eftermiddagen deltog också övrig personal i ett informationstillfälle som avslutades med en Gemenskapsvandring kring olika teman i det vackra höstvädret. Bild från detta tillfälle finns på Personallappens pärmbild.

Direktör Rabbe Ede avgick med pension 31.12.2017. Den 11 oktober ordnades en tillställning på eftermiddagen på Trädgårdsgatan för personal och beslutsfattare då Rabbe avtackades. Personalen fick ta del av glimtar av Rabbes tid på Optima i form av tal och bildserie. Popup-ensemblen Optimakören bjöd på några sånger till Rabbes ära. Senare samma dag på en middag för inbjudna gäster fick han motta hederstiteln yrkesutbildningsråd som förlänats av republikens president.



*Personal på Trädgårdsgatan firar Finland 100 år*

Finland 100 år uppmärksammades tisdagen den 5 december på Trädgårdsgatan. Studerande och personal besökte hjältegravarna vid Pedersöre kyrka tillsammans med krigsveteraner. Efteråt hölls självständighetsprogram för studerande i Optimasalen.

Efter skoldagens slut bjöds personalen på en lätt buffé i Ljugården.

I Nykarleby hölls en gammaldags skoldag med anledning av 100-års jubiléet den 7 november. Studerande och personal hade gammaldags kläder, morgonsamling i gammal stil och

psalmsång till tramporgel samt temadag i skolan med arbetsuppgifter i gammal stil. Dagen var helt teknikfri. De utlokaliserade linjerna firade också Finland 100 år på olika sätt. Svenska kulturfonden var med och stödde firandet.



*Rabbe Ede avtackades med pompa och ståt den 11 oktober*

*Optimakören hade två uppträdanden under året: Premiär på Rabbes avskedsfest och ännu ett uppträdande under firandet av Finland 100 år.*



*Personalen i Pargas äter avskedstårta tillsammans med Rabbe.*



*När motionskampanjen Vårtrampet avslutades på Merilä hade Ufi 16 gjort upp en tävlingsbana. Team Samlaget från Nykarleby tog hem vinsten.*



*Olika personalgrupper ordnar ibland gemensamma sammankomster under året. Delar av personalen i Nykarleby tog en promenad kring Eugmo vandringsledning en vacker eftermiddag i augusti.*



*Optima rankades även i år till Finlands bästa yrkesutbildare. Detta firade studerande och personal med kaffe och tårta!*

*Lucia firades traditionsenligt med Luciatåg i Arenan på Trädgårdsgatan. Efteråt bjöds det på goda Lussebullar bakade av vår egen bagare Jocki.*



*Pärmbilden:  
Personal från Jakobstad och Nykarleby på Gemenskapsvandring efter Kickoff i augusti.*

Rapporten har uppgjorts av HR-koordinator Elin Näse och förvaltningsdirektör Tiina Sjölund, och uppgifterna har bl.a. getts av löneansvarig Carina Lill-Engström, ekonomichef Lena Sandberg och arbetarskyddschef Göran Frilund.