



Samkommunstyrelsen
Protokoll

3.2.2021

2/2021

SAMKOMMUNSTYRELSEN

2/2021

Sammanträdestid

Onsdag 3.2.2021 kl. 09.07-09.56

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"

Beslutande

<u>Tg</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>Tg</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>Tm</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>Tm</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
<u>Tm</u>	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>Tm</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>Tm</u>	Elin Nylund	Frej Strang
<u>Tm</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>Tm</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

-	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
-	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>Tg</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>Tg</u>	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	
<u>Tg</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>Tm</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Paragrafer 5 - 12

Underskrifter

Håkan Storbacka Ordförande	Mathias Kass Sekreterare
-------------------------------	-----------------------------

Justering

Elin Nylund Protokolljusterare	Mikael Snellman Protokolljusterare
-----------------------------------	---------------------------------------

Protokollet framlagt
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse

4.2.2021

Intygat elektroniskt,
tjänsteställningMathias Kass
Förvaltnings- och personalchefUtdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats
elektroniskt per den 4.2.2021.

Samkommunstyrelsen**2/2021****Sammanträdestid****Onsdag 3.2.2021 kl. 09.07-09.56****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"**Sida i
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 5	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 6	Föredragningslista	1
§ 7	Protokolljusterare	1
§ 8	Verkställighet av stämmans beslut 15.12.2020	2
§ 9	Prestations- och finansieringsbeslut för 2021	3
§ 10	Budgetansvariga och redovisningsskyldiga 2021	4
§ 11	Preliminär redogörelse för bokslutet 2020	5
§ 12	Anmälningsärenden	6

§ 5 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

Sammanträdet inleddes med utdelning av förtjänsttecken till Mikael Lindqvist.

§ 6 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 7 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Elin Nylund och Mikael Snellman.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

§ 8 Verkställighet av stämmans beslut 15.12.2020

Samkommunens direktör:

Vid samkommunstämmen den 15.12.2020 behandlades följande ärenden, vilka vinner laga kraft den 25.1.2021 :

- Ekonomisk redogörelse av ombyggnadsprojekt av H-delen på Trädgårdsgatan, skede 1
- Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn: 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen verkställer de av stämman gjorda besluten.

Skst § 8, 3.2.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [53/2021]

§ 9 Prestations- och finansieringsbeslut för 2021

Hänv.: bilaga 1 Prestationsbeslut 2021
Bilaga 2 Beslutsbilaga, alla anordnare

Rektor för utbildningstjänster:

Undervisnings- och kulturministeriet har 16.12.2020 (VN/22726/2020), beslutat kring basfinansiering och fastställt antalet prestationer som används vid beräkning av finansieringen för år 2021.

I beräkningsgrunderna för beslutet ingår uppgifter om förverkligade antalet studerandeår år 2019, målinriktat antal studerandeår, beräkning av den sammanlagda basfinansieringen, antal avlagda examina och avlagda examensdelar samt prestationspoäng för dessa, beräkning av prestationsfinansieringen, poäng för faktorer som inverkar på genomslagsfinansieringen, beräkning av genomslagsfinansiering samt totalfinansieringen.

Enligt beräkningarna kommer Optima att via detta prestationsbeslut få en totalfinansiering om 15.426.821 milj. euro (basfinansiering 10.977.578 € + prestationsfinansiering 3.060.591 € + genomslagsfinansiering 1.388.652 €). Beloppet är 707.821 € större än vi budgeterat. Skillnaden till erhållen finansiering för år 2020 är också 853.914 € mera.

Olika rapporter gällande prestationsbeslutet finns på <https://minedu.fi/suoritepaatokset>

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkakangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ministeriets prestationsrapport för finansieringsåret 2021 för kännedom.

Skst § 9, 3.2.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [54/2021]

§ 10 Budgetansvariga och redovisningsskyldiga 2021

Hänv.: bilaga 3 Budgetansvariga och redovisningsskyldiga år 2021

Samkommunens direktör:

Samkommunens direktör är som samkommunens ledande tjänsteinnehavare enligt Förvaltningsstadgan § 14 ansvarig för verksamheten inom samkommunstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten. Direktören är därmed redovisningsskyldig för samkommunstyrelsen i enlighet med Kommunallagen § 38. Enligt Förvaltningsstadgan § 15 är förvaltnings- och personalchefen, rektorn för utbildningstjänster och rektorn för lärande i egenskap av övriga ledande tjänsteinnehavare redovisningsskyldiga inför styrelsen för respektive ansvarsområdes verksamhet och ekonomi.

Budgetansvariga för organisationens olika områden bör fastslås enligt indelning i

- driftsbudget
- investeringsbudget
- resultaträkning och finansieringsanalys
- balansräkning

En förteckning över redovisningsskyldiga och budgetansvariga år 2021 bifogas för fastställande.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen fastställer Optimas redovisningsskyldiga och budgetansvariga för år 2021 enligt bilagan.

Skst § 10, 3.2.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

§ 11 Preliminär redogörelse för bokslutet 2020

Samkommunens direktör:

Arbetet med uppgörandet av bokslutet för verksamhetsåret 2020 pågår. Förvaltnings- och personalchef Mathias Kass redogör för det preliminära resultatet för Optima samkommun per 31.12.2020 på mötet.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom.

Skst § 11, 3.2.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

§ 12 Anmälningssärenden

Rektor för utbildningstjänster:

- Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng jan-dec 2020.

Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1-31.12.2020 är 1251,66.
Målsättning 2020: 1222, uppnått 102,4 %.

Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 337,11.
Målsättning 2020: 28% av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal,
läget 31.12.2020 är 26,9 %.

Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning
är 33,78 .

Målsättning 2020 enligt prestationsbeslutet 2020 26 studerandeår.

Prestationspoäng under perioden 1.1-31.12.2020 är 24.998,85.
Målsättning 2020: 29 000, uppnått 86,2 %.

Direktören:

- Information från AMKE:s styrelsemöte

Rektor för lärande:

- Information kring semifinalerna i Taitaja

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendena för kännedom.

Skst § 12, 3.2.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄR

Optima samkommun
Samkommunstyrelsen

Begäran om omprövning	§ 10
Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Begäran om upphandlingsrättelse/besvär	§ §

DELGIVNING

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes	
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes	

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningssärenden. Paragrafer: § § 5-9, 11-12
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet. Paragrafer: § 10
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

(Kommunallagen)

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: Optima samkommun Samkommunstyrelsen Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00
Tid för sökande av ändring	Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.
Omprövningsbegärans form och innehåll	Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges: - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs - på vilka grunder omprövning begärs

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur: Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

BESVÄRSANVISNING

(Anförande av kommunalbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning)

Förvaltningsdomstolen prövar inte besvärsgrunder som gäller frågan om beslutet står i strid med Arbetsavtalslagen.

Besvärsrätt	Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av: - den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) samt av - kommunmedlemmarna.
Besvärstid	Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.
Besvärsgrunder	Kommunalbesvär får anföras på den grunden att - beslutet har tillkommit i oriktig ordning, - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller - beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.
Besvärsmyndighet	Kommunalbesvären anförs hos Vasa förvaltningsdomstol. Postadress: PB 204, 65101 Vasa Besöksadress: Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa E-postadress: vaasa.hao(at)oikeus.fi Faxnummer: 029 56 42760 Telefonnummer: 029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Öppettider för förvaltningsdomstolens registratur: måndag – fredag kl. 8.00 – 16.15.
Besvärens form och innehåll	Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges: 1) det beslut i vilket ändring söks (<i>det överklagade beslutet</i>), 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (<i>yrkandena</i>), 3) grunderna för yrkandena, 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (<i>processadress</i>). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången. Till besvären ska följande fogas: 1) det överklagade beslutet med besväransvisning, 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa, 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
Rättegångsavgift	Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur. Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för kommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

