

Sammanträdestid:

Torsdag 25.3.2021 kl. 13.01-14.10

Sammanträdesplats:

Mötesrum Rönnskär eller TEAMS
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

Beslutande:

Ordinarie:

[x] Stefan Storholm, ordförande
[*] Anna Björkskog, vice ordförande
[*] Inger Englund

Ersättare:

Sami Koskinen
[*] Kajsa Kouvo
Elin Nylund

Övriga:

[x] Max Gripenberg, direktör
[x] Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef
[*] Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster
[*] Anna-Lena Forsman, rektor för lärande

[*] videolänk via Teams

Behandlade ärenden: §§ 1-11

Elektroniska underskrifter

Stefan Storholm
Ordförande

Mathias Kass
Protokollförare

Elektronisk protokolljustering

Englund Inger
Protokolljusterare

Kouvo Kajsa
Protokolljusterare

Protokollet elektroniskt undertecknat samt justerat per _____ enligt till protokollet bilagda
meddelanden. 29.3.2021

Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida 30.3.2021
www.optimaedu.fi/personalsektionen

Intygat elektroniskt: Mathias Kass, förvaltnings-och personalchef

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2021

Sammanträdestid:

Torsdag 25.3.2021 kl. 13.01-14.10

Sammanträdesplats:

**Mötesrum Rönnskär eller TEAMS
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

Innehåll

§ 1 Sammanträdetts lagenlighet och beslutsförhet.....	2
§ 2 Godkännande av föredragningslistan.....	2
§ 3 Val av protokolljusterare	2
§ 4 Personalguide	3
§ 5 Personalrapport 2020.....	3
§ 6 Tillämpningsdirektiv för utbytesledighet	4
§ 7 Kollektivavtalsenlig löneförhöjning 1.4.2021	5
§ 8 Lokal justeringspott AKTA.....	5
§ 9 Lokal justeringspott UKTA	6
§ 10 Övriga ärenden	7
§ 11 Nästa möte	7

§ 1 Sammanträdets lagenlighet och beslutsförhet

Ordförande öppnar sammanträdet och konstaterar om personalsektionen är lagligt sammankallad och beslutsför.

De närvarande antecknas, och sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Ps§ 1, 25.3.2021

Personalsektionen:

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 13.01. De närvarande antecknades. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 2 Godkännande av föredragningslistan

Personalsektionen godkänner föredragningslistan och beslutar om eventuella tilläggsärenden.

Ps§ 2, 25.3.2021

Personalsektionen:

Föredragningslistan godkändes samt ett informationsärende under övriga ärenden:
- Information om begäran om lokala förhandlingar/Optima lärarförening r.

§ 3 Val av protokolljusterare

Personalsektionen utser protokolljusterare.

Protokollet justeras elektroniskt senast 30.3.2021 kl. 16.00.

Ps§ 3, 25.3.2021

Personalsektionen:

Till protokolljusterare valdes Kajsa Kouvo och Inger Englund.

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION****Sammanträde 1/2021****§ 4 Personalguide**

Bilaga 1 Personalguiden

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Personalguiden uppdateras kontinuerligt så att den svarar mot verksamheten och myndighetsanvisningar. Personaguiden uppdaterades senaste 5.11.2020 av personalsektionen. Ledningsgruppen granskade guiden på sitt möte den 19.2.2021 och konstaterade att det finns anvisningar som inte längre är aktuella. Ledningsgruppen föreslår att personalguiden uppdateras enligt bilagan.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner de föreslagna ändringarna i personalguiden.

Ps § 4, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 5 Personalrapport 2020

Bilaga 2 Personalrapporten

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Av personalrapporten för år 2020 framgår att personalstyrkan per den 31.12 är 16 fler jämfört med samma tidpunkt föregående år. Räknat i antalet årsverken är förändringen marginell jämfört med året innan. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna uppgick till 70,5%. Tre personer har gått i ålderspension under året. Sjukfrånvaron i genomsnitt per anställd har minskat jämfört med föregående år liksom kostnaderna för personalens hälso- och sjukvård.

Under år 2020 har en arbetsklimatundersökning genomförts bland personalen. Helhetsresultaten ligger på en god medelnivå och resultaten för nyckeltalen på organisationsnivå ligger aningen högre än år 2018. Under senare halvan av året påbörjades ett värdegrundsarbete i ledningen och mellanledningen. Implementeringen av värdegrunden bland personalen påbörjas under år 2021.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner för egen del Optima samkommuns personalrapport för år 2020 och för den vidare till styrelsen för behandling.

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION****Sammanträde 1/2021**

Ps § 5, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 6 Tillämpningsdirektiv för utbytesledighet

Bilaga 3 Tillämpningsdirektiv

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

I det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) som trädde ikraft 1.4.2020 och gäller till 28.2.2022 ingår i semesterkapitlet § 19 en ny avtalspunkt som ger möjlighet till att byta semesterpenning till ledighet.

Enligt den nya § 19 (Utbytesledighet) kan arbetsgivaren och den anställde avtala om att semesterpenningen för kvalifikationsåret eller en del av den tas ut som motsvarande ledighet. Semesterpenningen kan bytas mot ledighet först då det kvalifikationsår under vilket semestern tjänas in har löpt ut. Från och med kvalifikationsåret 2020–2021 krävs det inte längre något lokalt kollektivavtal om utbyte av semesterpenningen.

Avtalet mellan arbetsgivaren och den anställde om utbyte av semesterpenningen ska ingås skriftligt eller elektroniskt. Avtalet ska ingås för respektive kvalifikationsår. Arbetsgivaren ska informera de anställda eller deras representanter om de allmänna principer för avtal om utbytesledighet som tillämpas på arbetsplatsen. När avtal om utbyte av semesterpenning mot ledighet ingås ska arbetsgivaren också informera de berörda anställda om villkoren. Det är viktigt att se till att arbetsmängden inte blir för betungande på grund av ledigheterna. Detta bör beaktas i arbetsgivarens principer för utbytesledighet och när avtal om utbytesledighet ingås i praktiken.

Antalet utbytesledighetsdagar utgör 50 % av antalet intjänade semesterdagar enligt § 5 mom. 2 i semesterkapitlet.

Förslag till Optima samkommuns villkor och principer samt avtalsformen för utbytesledighet delges på mötet.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen beslutar om att ta i bruk möjligheten att byta semesterpenning till ledighet samt villkoren för utbytesledighet.

Ps § 6, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 7 Kollektivavtalsenlig löneförhöjning 1.4.2021

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Allmän löneförhöjning

AKTA

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller motsvarande månadslöner höjs 1.4.2021 med 1,0 procent genom en allmän förhöjning.

UKTA

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller motsvarande månadslöner höjs 1.4.2021 i yrkesläroverk med 0,99 procent genom en allmän förhöjning.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Antecknas för kännedom.

Ps § 7, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 8 Lokal justeringspott AKTA

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Syftet med potten är att först och främst vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna.

Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till den underställdes löner eller till löner i jämförbara grupper.

Arbetsgivaren skall sträva till att fördela så jämlikt som möjligt mellan grupperna.

Potten kan användas till höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för betalning av individuella tillägg

Potten är uträknad på en månads lönesumma som för Optimas del utgör en sådan normal månad som avses i anvisningarna för uträknandet av potten. Potten utgör 0,8 % av den ordinarie lönen för samtliga som omfattas av AKTA-avtalet.

Arbetsgivaren har inför förhandlingen meddelat huvudförtroendemännen om den lokala justeringspottens storlek och hur den kan användas.

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION****Sammanträde 1/2021**

Huvudförtroendemännen har inkommit med förslag som arbetsgivaren tagit del av och även beaktat i sitt förslag.

Arbetsgivarens förslag är att potten i sin helhet inriktas på justering av den uppgiftsrelaterade lönen eller på totallön där sådan tillämpas. Avsikten är att harmonisera/rätta till missförhållanden i de uppgiftsrelaterade lönerna inom uppgifter som motsvarar varandra.

Målsättningen är att potten utbetalas under april månad.

Om samförstånd inte kan nås i hur potten skall fördelas i förhandlingen mellan arbetsgivaren och huvudförtroendemännen, beslutar arbetsgivaren om användningen av den lokala justeringspotten för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar.

Förhandlingar kring fördelning av den lokala justeringspotten inom AKTA fördes med huvudförtroendemännen den 19.3.

Förhandlingsresultatet presenteras på mötet.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner förhandlingsresultatet.

Ps § 8, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 9 Lokal justeringspott UKTA

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Syftet med potten är att först och främst vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna.

Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till den underställdes löner eller till löner i jämförbara grupper.

Potten är uträknad på en månads lönesumma som för Optimas del utgör en sådan normal månad som avses i anvisningarna för uträknandet av potten. Potten utgör 0,4 % av den ordinarie lönen för samtliga som omfattas av UKTA-avtalet.

Arbetsgivaren har inför förhandlingen meddelat huvudförtroendemannen om den lokala justeringspottens storlek och hur den kan användas. Huvudförtroendemannen har för en dialog innan förhandlingen.

Målsättningen är att potten utbetalas under april månad.

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2021

Om samförstånd inte kan nås i hur potten skall fördelas i förhandlingen mellan arbetsgivaren och huvudförtroendemännen, beslutar arbetsgivaren om användningen av den lokala justeringspotten för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar. Förhandling har förts med huvudförtroendemannen kring fördelning av den lokala justeringspotten inom UKTA.

Förhandlingsresultatet presenteras på mötet.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner förhandlingsresultatet.

Ps § 9, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 10 Övriga ärenden

- Information om begäran om lokala förhandlingar/Optima lärarförening r.f

Beslutsförslag:

Ärendet antecknas för kännedom

Ps § 10, 25.3.2021

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände förslaget.

§ 11 Nästa möte

Tidpunkt för nästa sammanträde fastslås.

Ps § 11, 25.3.2021

Personalsektionen:

Någon tidpunkt för nästa möte fastslogs inte.

PERSONALSEKTION

25.3.2021

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom besluten nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (2015/410) omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragraf: 1-3, 5, 7, 10-11

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Paragraf: 4, 6, 8, 9

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första

vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas

Begäran om omprövning framställs till:

Optima samkommun

Personalsektionen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:

måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Delgivning till part

Protokollet publiceras i det allmänna datanätet _____.

På besvärsanvisning som sänds till part antecknas sändningsdatum.

Beslutet har *per brev* delgetts part den _____.

Beslutet har genom *e-post* delgetts part den _____.