



Samkommunstyrelsen
Protokoll

26.3.2021

4/2021

SAMKOMMUNSTYRELSEN

4/2021

Sammanträdestid

Fredag 26.3.2021 kl. 15.00-15.27

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

<u>X</u>	Håkan Storbacka, ordförande	Johanna Holmäng
<u>Tm</u>	Bjarne Kull, viceordförande	Andreas Kronqvist
<u>Tm</u>	Anna Björkskog	Marlene Sämskar
<u>Tm</u>	Inger Englund	Mikaela Björkman-Laihorinne
<u>-</u>	Sami Koskinen	Veikko Kuusela
<u>Tm</u>	Kajsa Kouvo	Kjell Engström
<u>Tm</u>	Elin Nylund	Frej Strang
<u>Tm</u>	Mikael Snellman	Diana Söderbacka
<u>Tm</u>	Stefan Storholm	Susanne Hongell

Övriga närvarande

<u>-</u>	Kjell Engström, kommunrepresentant	Stefan Ståhlberg
<u>X</u>	Tapani Myllymäki, kommunrepresentant	Sören Dahlvik
<u>X</u>	Max Gripenberg, direktör	
<u>X</u>	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	
<u>Tm</u>	Anna-Lena Forsman, rektor	
<u>Tm</u>	Ann-May Pitkäkangas, rektor	

Tm = distansmöte via Teams

Paragrafer 20 - 23

Underskrifter

Håkan Storbacka
OrdförandeMathias Kass
Sekreterare

Justerings

Bjarne Kull
ProtokolljusterareStefan Storholm
ProtokolljusterareProtokollet framlagt
till påseende, plats och tidSamkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse

30.3. 2021

Intyg elektroniskt,
tjänsteställningMathias Kass
Förvaltnings- och personalchefUtdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställningProtokollet har undertecknats och justerats elektroniskt
per 29.3.2021.

Samkommunstyrelsen**4/2021****Sammanträdestid****Fredag 26.3.2021 kl. 15.00-15.27****Sammanträdesplats****Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"****ÄRENDEN:**Sida i
protokollet

§ 20	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 21	Föredragningslista	1
§ 22	Protokolljusterare	1
§ 23	Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom funktionshinderområdet	2

§ 20 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 21 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 22 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Bjarne Kull och Stefan Storholm.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [218/2021]

§ 23 Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom funktionshinderområdet

Samkommunens direktör:

Undervisnings- och kulturministeriet har i sitt brev VN/2239/2021 daterat 28.1.2021 till anordnare av yrkesutbildning meddelat om ansökan om tillstånd att ordna examen inom funktionshinderområdet.

Till examensstrukturen inom yrkesutbildningen har den 30 juni 2020 fogats yrkesexamen inom funktionshinderområdet, som träder i kraft den 1 augusti 2021. I den nya yrkesexamen för funktionshinderområdet finns två kompetensområden: kompetensområdet för intellektuell funktionsnedsättning och kompetensområdet för personlig assistans. Yrkesexamen i omsorgsarbete för utvecklingsstörda slopas i examensstrukturen och blir en del av yrkesexamen inom funktionshinderområdet. Dessutom blir kompetensområdet för personlig assistans som ingår i yrkesexamen inom rengörings- och fastighetsservicebranschen en del av yrkesexamen inom funktionshinderområdet.

Ordnandet av den nya yrkesexamen inom funktionshinderområdet förutsätter tillstånd att ordna yrkesutbildning. Undervisnings- och kulturministeriet anser att de nuvarande anordnarna av yrkesexamen i omsorgsarbete för utvecklingsstörda har verksamhetsförutsättningar också för att ordna den nya yrkesexamen inom funktionshinderområdet, eftersom yrkesexamen i omsorgsarbete för utvecklingsstörda sedan tidigare har ansetts vara ett välfärdsområde som bl.a. omfattas av branschens etiska principer samt av SORA-lagstiftningen. När kompetensområdet för personlig assistans blir en del av den mer omfattande yrkesexamen inom funktionshinderområdet utvidgas kompetenskraven för examen och den omfattas också av SORA-lagstiftningen.

Utbildningsanordnare som har ordnat yrkesexamen inom rengörings- och fastighetsservicebranschen och som i fortsättningen vill ordna även yrkesexamen inom funktionshinderområdet ska ansöka om tillstånd att ordna yrkesexamen inom funktionshinderområdet hos undervisnings- och kulturministeriet.

Ansökningar om ändring av anordnartillståndet ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet senast den 19 mars 2021. Optima har 19.3 lämnat in ansökan om ändring i anordnartillståndet gällande yrkesexamen inom funktionshinderområdet. Direktören har undertecknat ansökan. Till samkommunen inkom 23.3.2021 från Undervisnings- och kulturministeriet en begäran

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

om komplettering av ansökan. Kompletteringen gäller att det till ansökan behövs bifogas ett lagakraftvunnet beslut av utbildningsanordnarens beslutande organ om ansökan om anordnatillstånd.

Till styrelsens befogenheter hör i enlighet med förvaltningsstadgan att ansöka om anordnatillstånd och ändring i anordnatillstånd.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkakangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen beslutar att ansöka om ändring i anordnatillståndet gällande utvidgning av anordnatillståndet till att omfatta även yrkesexamen inom funktionshinderområdet.

Skst § 23, 26.3.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄR

Optima samkommun
Samkommunstyrelsen

Begäran om omprövning	§ § 23
Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Begäran om upphandlingsrättelse/besvär	§ §

DELGIVNING

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes	
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes	

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningssärenden. Paragrafer: § § 20-22
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet. Paragrafer: § §
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

(Kommunallagen)

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: Optima samkommun Samkommunstyrelsen Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00
Tid för sökande av ändring	Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.
Omprövningsbegärans form och innehåll	Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges: - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs - på vilka grunder omprövning begärs

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur: Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

BESVÄRSANVISNING

(Anförande av kommunalbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning)

Förvaltningsdomstolen prövar inte besvärsgrunder som gäller frågan om beslutet står i strid med Arbetsavtalslagen.

Besvärsrätt	Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av: - den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) samt av - kommunmedlemmarna.
Besvärstid	Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.
Besvärsgrunder	Kommunalbesvär får anföras på den grunden att - beslutet har tillkommit i oriktig ordning, - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller - beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.
Besvärsmyndighet	Kommunalbesvären anförs hos Vasa förvaltningsdomstol. Postadress: PB 204, 65101 Vasa Besöksadress: Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa E-postadress: vaasa.hao(at)oikeus.fi Faxnummer: 029 56 42760 Telefonnummer: 029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Öppettider för förvaltningsdomstolens registratur: måndag – fredag kl. 8.00 – 16.15.
Besvärens form och innehåll	Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges: 1) det beslut i vilket ändring söks (<i>det överklagade beslutet</i>), 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (<i>yrkandena</i>), 3) grunderna för yrkandena, 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (<i>processadress</i>). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången. Till besvären ska följande fogas: 1) det överklagade beslutet med besväransvisning, 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa, 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
Rättegångsavgift	Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur. Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för kommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande: