



Samkommunstyrelsen
Protokoll

15.4.2021

5/2021

SAMKOMMUNSTYRELSEN

5/2021

Sammanträdestid

Torsdag 15.4.2021 kl. 14.01-15.45

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"

Beslutande

X Håkan Storbacka, ordförande
X Bjarne Kull, viceordförande
Tm Anna Björkskog
Tm Inger Englund
Tm Sami Koskinen
Tm Kajsa Kouvo
Tm Elin Nylund
Tm Mikael Snellman
- Stefan Storholm

Johanna Holmäng
Andreas Kronqvist
Marlene Sämskar
Mikaela Björkman-Laihorinne
Veikko Kuusela
Kjell Engström
Frej Strang
Diana Söderbacka
Susanne Hongell

Övriga närvarande

- Kjell Engström, kommunrepresentant
- Tapani Myllymäki, kommunrepresentant
X Max Gripenberg, direktör
X Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef
Tm Anna-Lena Forsman, rektor
Tm Ann-May Pitkäkangas, rektor

Stefan Ståhlberg
Tm Sören Dahlvik

Tm = distansmöte via Teams

Paragrafer

24 - 34

Underskrifter

Håkan Storbacka
Ordförande

Mathias Kass
Sekreterare

Justerings

Kajsa Kouvo
Protokolljusterare

Anna Björkskog
Protokolljusterare

Protokollet framlagt
till påseende, plats och tid

Samkommunens hemsida
www.optimaedu.fi/styrelse

19.4. 2021

Intygat elektroniskt,
tjänsteställning

Mathias Kass
Förvaltnings- och personalchef

Utdragets riktighet bestyrker
ort, tid och tjänsteställning

Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt
per den 16.4.2021.

Samkommunstyrelsen

5/2021

Sammanträdestid

Torsdag 15.4.2021 kl. 14.01-15.45

Sammanträdesplats

Optima, Trädgårdsgatan, "Rönnskär"

Sida i
protokollet**ÄRENDEN:**

§ 24	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 25	Föredragningslista	1
§ 26	Protokolljusterare	1
§ 27	Ekonomisk rapport 3/2021	2
§ 28	Elektronisk arkivbildningsplan; Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning	3
§ 29	Personalrapport 2020	5
§ 30	Utvidgad läroplikt och kostnadsfri andra stadiets utbildning	6
§ 31	Ansökan om tillstånd att ordna specialyrkesexamen inom lantbruksbranschen	9
§ 32	Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom markanläggningsbranschen	13
§ 33	Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom maskinmontering och underhåll	17
§ 34	Anmälningssärenden	21

§ 24 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 25 Föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 26 Protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs Kajsa Kouvo och Anna Björkskog.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [233/2021]

§ 27 Ekonomisk rapport 3/2021

Hänv.: bilaga 1 driftsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 27, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [235/2021]

§ 28 Elektronisk arkivbildningsplan; Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning

Hänv.: bilaga 2 Del 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning

Samkommunens direktör:

Arkivbildaren (Optima) är i enlighet med arkivlagen (831/1994) samt offentlighetslagen (621/1999) skyldig att sörja för god informationshantering samt att säkerställa att handlingar hålls tillgängliga och bevaras, att sköta den informationstjänst som hänför sig till dem, att bestämma handlingars förvaringsvärde och att gallra ut onödigt material.

Arkivfunktionen inom Optima organiseras av styrelsen. Förvaltnings- och personalchefen ansvarar för och leder funktionen.

Förvaring och arkivering av samkommunens dokument styrs av Yrkesskolan i Jakobstads arkivbildningsplan från 1987 samt Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer. Dokumenten förvaras och arkiveras i pappersformat.

För att kunna övergå till elektronisk förvaring och arkivering krävs en elektronisk arkivbildningsplan och ett elektroniskt ärendehanteringssystem som uppfyller SÄH-KE2-bestämmelsens krav. Den elektroniska arkivbildningsplanen är under arbete. Optimas ärendehanteringssystem M-Files möjliggör elektronisk arkivering.

Den elektroniska arkivbildningsplanen bör godkännas av styrelsen innan den tas i bruk. Information som skall förvaras endast bestämd tid kan förvaras i elektronisk form utan tillstånd av arkivverket. Dokument som skall förvaras elektroniskt varaktigt förutsätter arkivverkets tillstånd (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Arkivbildningsplanen är uppdelad i:

- 00 Förvaltningsärenden
- 01 Personalärenden
- 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning
- 03 Lagstiftning och tillämpande av lagar
- 04 Utrikes och internationell verksamhet
- 06 Hälsovård
- 07 Informationshantering och kommunikationstjänster
- 08 Trafik
- 09 Räddningsverksamhet
- 10 Markanvändning, byggande och boende
- 11 Miljöärenden
- 12 Undervisnings- och bildningsväsendet

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

Delar som godkänts av samkommunstyrelsen:

Del 00 Förvaltningsärenden, 31.1.2019

Del 01 Personalärenden, 23.4.2020

Del 07 Informationshantering och kommunikationstjänster, 27.5.2020

Del 11 Miljöärenden, 15.12.2020

Del 12 Undervisnings- och bildningsväsendet, 15.12.2020

Del 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning är nu klara för behandling och presenteras vid sammanträdet.

Styrelsen får för behandling de ovan nämnda delarna var för sig varefter de blir färdiga. Efter att respektive del har godkänts av styrelsen har vi rätt att arkivera delens tidsbestämda handlingar enbart i elektronisk form i M-files. Pappersversioner av de tidsbestämda handlingarna kommer då inte längre att arkiveras.

De handlingar som enligt planen ska förvaras varaktigt måste fortsättningsvis arkiveras i pappersform (förutom protokoll för varaktig förvaring som redan nu får arkiveras enbart elektroniskt i M-files).

Efter att alla delar godkänts av styrelsen sänder vi uppgifter om de handlingar som ska sparas varaktigt till arkivverket, som ska godkänna elektronisk arkivering för sådana handlingar.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner del 02 Ekonomi, beskattning och egendomsförvaltning i den elektroniska arkivbildningsplanen, samt befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att godkänna ändringar i delarna.

Skst § 28, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [234/2021]**§ 29 Personalrapport 2020**

Hänv.: bilaga 3 Personalrapport 2020

Samkommunens direktör:

Samkommunen hade per den 31.12 en aktiv personalstyrka på 236 personer vilket är 16 fler jämfört med samma tidpunkt föregående år. Antalet årsverken uppgick till 200,1. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna uppgick till 70,5%. Sjukfrånvaron i genomsnitt per anställd har minskat jämfört med föregående år liksom kostnaderna för personalens hälso- och sjukvård.

Den bifogade personalrapporten ger ytterligare information och fakta om personalen, anställningarna och olika personalrelaterade händelser. Rapporten har den 25.3.2021 behandlats i personalsektionen och den 9.4 i revisionsnämnden.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner rapporten för egen del och föreslår att samkommunstämmen godkänner personalrapporten för år 2020.

Skst § 29, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [161/2021]

§ 30 Utvidgad läroplikt och kostnadsfri andra stadiets utbildning

Samkommunens direktör:

Läropliktslagen träder i kraft den 1 augusti 2021, men bestämmelserna om skyldigheten att söka till utbildning trädde i kraft redan den 1 januari 2021. Utvidgningen av läroplikten träder i kraft för en åldersklass i sänder. Skyldigheten att söka sig till och fortsätta i utbildning på andra stadiet påverkar i praktiken de ungdomar som våren 2021 går i årskurs 9 i den grundläggande utbildningen (huvudsakligen födda 2005). Från och med den årskullen gäller utvidgningen av läroplikten alla unga som övergår från den grundläggande utbildningen till andra stadiet.

Personer för vilka läroplikten enligt gällande lag om grundläggande utbildning har upphört före den 1 januari 2021, omfattas inte av utvidgningen av läroplikten. I fortsättningen upphör läroplikten när en ung person fyller 18 år eller innan dess avlägger en examen på andra stadiet (studentexamen eller yrkesexamen).

Rätten till avgiftsfri utbildning på andra stadiet träder i kraft så att den gäller utbildning som inleds hösten 2021. Avgiftsfriheten gäller endast studerande som omfattas av den utvidgade läroplikten. Rätten till avgiftsfri utbildning på andra stadiet gäller till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Avgiftsfriheten gäller inte studerande som inte omfattas av den utvidgade läroplikten.

Det som är avgiftsfritt för den studerande är:

- undervisningen
- bispisningen
- läroböcker och annat studiematerial som behövs i undervisningen
- arbetsredskap, -kläder och -material
- de fem prov i studentexamen som krävs för att fullfölja gymnasiets lärokurs samt omtagning av proven för de av dem som underkänts
- skolresor som är minst sju kilometer i ena riktningen
- i vissa specialfall också logi- och resekostnader

Dator

I lagen föreskrivs inte att varje studerande ska skaffa sig en dator, utan enligt lagen är läromedel och arbetsredskap som undervisningen förutsätter avgiftsfria. I kostnadsberäkningarna för reformen ingår emellertid att varje studerande ska få en dator som han eller hon har i bruk under studietiden för att kunna delta i undervisningen. Den studerande får, om han eller hon så öns-

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

kar, också använda sin egen dator. Lagen förpliktar inte utbildningsanordnaren att betala den studerande någon ersättning för användningen av egen dator.

Ca 250-300 elever, som inleder sina studier vid Optima årligen varje höst, omfattas av den utvidgade läroplikten. Eftersom man kan söka till andra statens yrkesutbildning kontinuerligt under året, är det uppskattade behovet av datorer, som behöver inköpas i den första anskaffningsomgången 250 st. I det uppskattade behovet finns några extra datorer för under året uppkomna, icke förutsägbara behov.

Optima samkommuns målsättning är att erbjuda varje studerande, som omfattas av den utvidgade läroplikten, en personlig dator under studietiden. Målsättningen (ännu under utredning) är också att möjliggöra att studerande kan lösa in sin dator till en fastslagen summa när studierna avslutas. Detta torde bidra till att studerande på ett ansvarsfullt sätt hanterar sin dator så att den vid studiernas slut är snygg och hel. Studerande undertecknar ett användaravtal när studerande mottar sin dator. I avtalet framgår rättigheter, skyldigheter samt ansvar vid eventuell skadegörelse eller försvinnande.

Anskaffningen av datorer sker via Dustin. Optima har upphandlingsavtal för IKT-anskaffningar (enligt Kuntahankinnat) under perioden 2.11.2017-7.11.2021.

Arbetskläder, arbetsredskap, arbetsmaterial, studiematerial

Utbildningsanordnaren ska erbjuda den studerande de läromedel samt arbetsredskap, -dräkter och -material som förutsätts i undervisningen. I lagen nämns att studiematerial, som behövs i utbildningen, kan erbjudas studerande som bok i pappersversion eller som digitalversion. Arbetsredskap, -kläder och -material kan erbjudas den studerande för personligt bruk under hela studietiden alternativt att dessa finns tillgängliga vid läroanstalten. Utbildningsanordnaren beslutar hur detta sker och hur dessa erbjuds för studerandes bruk.

Utbildningsanordnaren ansvarar för reparation och underhåll av arbetsredskap och arbetsdräkter. Därutöver kan den studerande dock anmodas ansvara för normal rengöring och tvätt av arbetsredskap och arbetskläder som är i den studerandes personliga bruk.

Verktyg, arbetsredskap och utrustning tillhandahålls av utbildningsanordnaren. Upphandling enligt samkommunens anvisningar.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkäkangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi, rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282, e-post anna-lena.forsman@optimaedu.fi, förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Styrelsen ger samkommunens direktör fullmakt att fatta beslut gällande anskaffning av datorer samt göra beställning av datorer enligt ikraftvarande upphandlingsavtal med Dustin.

Skst § 30, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Dnr [260/2021]

§ 31 Ansökan om tillstånd att ordna specialyrkesexamen inom lantbruksbranschen

Samkommunens direktör:

Anhållan om ändring i anordnartillstånd

I enlighet med lagen om yrkesutbildning (531/2017) § 2 skall yrkesutbildningen utveckla arbets- och näringslivet samt svara på dess behov av kompetens. I § 4 föreskrivs att i examina, utbildningar och ordnandet av dem ska arbets- och näringslivets behov beaktas. När examina och utbildningar planeras, ordnas, bedöms och utvecklas och när kompetensbehov förutses ska samarbete bedrivas med arbets- och näringslivet.

Utbildningsanordnaren ska prognostisera kompetensbehoven inom sitt verksamhetsområde med beaktande av behovet av arbetskraft och befolkningsutvecklingen inom det området. Företagens och det övriga arbetslivets verksamhet är beroende av kunnig arbetskraft. En central faktor i utvecklingen av arbetslivet är utbildning för kommande yrkesmänskor och för dem, som redan finns i arbetslivet.

Vikten av att utbildningsanordnaren snabbt ska kunna svara på prognostiserade och akuta behov och förändringar i arbetslivet, lyfts fram som en framgångsfaktor i den nya yrkesutbildningen. Det innebär att utbildningsanordnaren på ett flexibelt sätt behöver kunna ordna utbildning och kompetensutveckling, vilket i sin tur innebär att justeringar i utbildningsanordnarens anordnartillstånd behöver kunna göras med relativt kort behandlingstid och utgående från arbetslivets behov.

För att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning som avses i lagen om yrkesutbildning (531/2017 §22 - §28) krävs det ett av undervisnings- och kulturministeriet beviljat tillstånd att ordna examina och utbildning (*anordnartillstånd*).

I anordnartillståndet anges de examina som utbildningsanordnaren har rätt att bevilja och för vilka utbildningsanordnaren kan ordna examensutbildning. I anordnartillståndet anges utbildningsanordnarens undervisnings- och examensspråk. Utbildningsanordnaren ska meddela undervisning på de undervisningsspråk som anges i anordnartillståndet.

I anordnartillståndet anges det verksamhetsområde vars kompetensbehov utbildningsanordnaren i första hand ska svara på. Utbildningsanordnaren är

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

skyldig att i enlighet med kompetensbehovet ordna examina och utbildning inom det verksamhetsområde som anges i anordnartillståndet.

I anordnartillståndet anges minimiantalet sådana studerandeår som avses i 32 b § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. En förutsättning för beviljande av ett anordnartillstånd är att examina och utbildning behöver ordnas med tanke på de riksomfattande och regionala kompetensbehoven samt utbudet av examina och utbildning.

Anordnartillstånd kan beviljas en sökande som med tanke på fullgörandet av den uppgift som ansökan gäller, har behövligt kunnande och tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt ekonomiska och operativa förutsättningar att på ett ändamålsenligt sätt ordna examina och utbildning i enlighet med denna uppgift. Vid bedömningen av förutsättningarna beaktas verksamhetens kvalitet, effektivitet och resultat.

Undervisnings- och kulturministeriet ska i samband med beslut som gäller beviljande av anordnartillstånd se till att tillstånden sammantaget säkerställer tillräcklig tillgång till yrkesutbildning.

Bestämmelser om de förfaranden som hänför sig till sökande av anordnartillstånd, om de handlingar och utredningar som ska fogas till ansökan och om närmare förutsättningar för beviljande av anordnartillstånd utfärdas genom förordning av statsrådet.

I ansökan om ändring av tillståndet att ordna utbildning ska utbildningsanordnaren motivera varför utbildningen är nödvändig i synnerhet med tanke på det primära verksamhetsområdet, ange den kompetens som behövs för att genomföra utbildningen och presentera ett tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt redovisa för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att på ändamålsenligt sätt ordna utbildning inom ifrågavarande kompetensområde. I ansökan om ändring ska utbildningsanordnaren ange en uppskattning av de studerandeår, som riktas till utbildningen. Till ansökan ska därtill fogas en plan för genomförandet av bedömningen av kunnandet och utdrag av ett giltigt beslut om ansökan att ändra tillståndet som fattats av anordnarens förvaltningsorgan. När planen för genomförandet av bedömningen av kunnandet utarbetas är det bra att beakta Undervisnings- och kulturministeriets och Utbildningsstyrelsens anvisning om datainnehållet i planen för genomförandet av bedömningen av kunnandet.

I Statsrådets förordning om yrkesutbildning (673/2017) föreskrivs att utbildningsanordnarens ansökan om tillstånd att ordna yrkesutbildning ska tillställas undervisnings- och kulturministeriet senast sex månader innan den planerade starttidpunkten för utbildningen.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

Utbildnings- och kulturministeriet har beviljat Optima samkommun anordnartillstånd från 1.1.2018 (OKM/73/531/2017). Det är ändamålsenligt att Optima samkommun ansöker om ändring i anordnartillståndet utgående från arbetslivets behov av kompetens och arbetskraft.

Optimas ledning har utvärderat och analyserat behovet av att Optima samkommun söker om ändring i anordnartillståndet gällande följande examen:

Examenskod

467141

Examen

Specialyrkesexamen inom lantbruksbranschen

Kompetensområden

Kompetensområdet för ledning av en lantgård, kod 3172

Kompetensområdet för produktionsdjurens fortplantning, kod 3174

Kompetensområdet för ledning av avbytararbete, kod 3170

Kompetensområdet för förmansarbete i ett lantgårdsföretag, kod 3173

Kompetensområdet för omsorg om hälsa och välbefinnande på en gård med produktionsdjur, kod 3175

Kompetensområdet för ledning av en pälsfarm, kod 3176

Kompetensområdet för vattenhushållning inom lantbruket, kod 3171

Kompetensområdet för användning av agroautomation, kod 3169

Inledningstidpunkt: 1.1.2022

Undervisningsspråk: Svenska

Examensspråk: Svenska

Uppskattade antal genomförda faktiska studerandeår 2022: 15

Verksamhetsområde: I huvudsak inom Optimas ägarkommunområde (Jakobstad, Kronoby, Karleby, Larsmo, Nykarleby, Pedersöre, Vörå).

Optima har behov av att kunna anordna specialyrkesexamen inom lantbruksbranschen med syfte att möjliggöra kompetenshöjning i nejdens företag och ge en möjlighet för företagen att förbereda sig för framtidens lantbruksföretagande och management. Optima har under en lång tid utbildat inom grundexamen inom lantbruksbranschen och yrkesexamen inom lantbruksbranschen och har därmed även skapat ett behov av följande kompetensnivå inom lantbruksbranschen, för att få en kontinuitet och naturlig fortsättning på det livslånga lärandet, och utvecklandet av företagets verksamhet samt för att säkerställa livskraftiga lantbruk på landsbygden.

Beredning: rektor för lärande Ann-May Pitkäkangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi, rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282, e-post anna-lena.forsman@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den föreslagna anhållan om ändring i Optima samkommuns anordnartillstånd och befullmäktigar direktör att underteckna ansökan.

Skst § 31, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr [261/2021]

§ 32 Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom markanläggningsbranschen

Anhållan om ändring i anordnartillstånd

I enlighet med lagen om yrkesutbildning (531/2017) § 2 skall yrkesutbildningen utveckla arbets- och näringslivet samt svara på dess behov av kompetens. I § 4 föreskrivs att i examina, utbildningar och ordnandet av dem ska arbets- och näringslivets behov beaktas. När examina och utbildningar planeras, ordnas, bedöms och utvecklas och när kompetensbehov förutses ska samarbete bedrivas med arbets- och näringslivet.

Utbildningsanordnaren ska prognostisera kompetensbehoven inom sitt verksamhetsområde med beaktande av behovet av arbetskraft och befolkningsutvecklingen inom det området. Företagens och det övriga arbetslivets verksamhet är beroende av kunnig arbetskraft. En central faktor i utvecklingen av arbetslivet är utbildning för kommande yrkesmänskor och för dem, som redan finns i arbetslivet.

Vikten av att utbildningsanordnaren snabbt ska kunna svara på prognostiserade och akuta behov och förändringar i arbetslivet, lyfts fram som en framgångsfaktor i den nya yrkesutbildningen. Det innebär att utbildningsanordnaren på ett flexibelt sätt behöver kunna ordna utbildning och kompetensutveckling, vilket i sin tur innebär att justeringar i utbildningsanordnarens anordnartillstånd behöver kunna göras med relativt kort behandlingstid och utgående från arbetslivets behov.

För att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning som avses i lagen om yrkesutbildning (531/2017 §22 - §28) krävs det ett av undervisnings- och kulturministeriet beviljat tillstånd att ordna examina och utbildning (*anordnartillstånd*).

I anordnartillståndet anges de examina som utbildningsanordnaren har rätt att bevilja och för vilka utbildningsanordnaren kan ordna examensutbildning. I anordnartillståndet anges utbildningsanordnarens undervisnings- och examensspråk. Utbildningsanordnaren ska meddela undervisning på de undervisningsspråk som anges i anordnartillståndet.

I anordnartillståndet anges det verksamhetsområde vars kompetensbehov utbildningsanordnaren i första hand ska svara på. Utbildningsanordnaren är skyldig att i enlighet med kompetensbehovet ordna examina och utbildning inom det verksamhetsområde som anges i anordnartillståndet.

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

I anordnartillståndet anges minimiantalet sådana studerandeår som avses i 32 b § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. En förutsättning för beviljande av ett anordnartillstånd är att examina och utbildning behöver ordnas med tanke på de riksomfattande och regionala kompetensbehoven samt utbudet av examina och utbildning.

Anordnartillstånd kan beviljas en sökande som med tanke på fullgörandet av den uppgift som ansökan gäller, har behövligt kunnande och tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt ekonomiska och operativa förutsättningar att på ett ändamålsenligt sätt ordna examina och utbildning i enlighet med denna uppgift. Vid bedömningen av förutsättningarna beaktas verksamhetens kvalitet, effektivitet och resultat.

Undervisnings- och kulturministeriet ska i samband med beslut som gäller beviljande av anordnartillstånd se till att tillstånden sammantaget säkerställer tillräcklig tillgång till yrkesutbildning.

Bestämmelser om de förfaranden som hänför sig till sökande av anordnartillstånd, om de handlingar och utredningar som ska fogas till ansökan och om närmare förutsättningar för beviljande av anordnartillstånd utfärdas genom förordning av statsrådet.

I ansökan om ändring av tillståndet att ordna utbildning ska utbildningsanordnaren motivera varför utbildningen är nödvändig i synnerhet med tanke på det primära verksamhetsområdet, ange den kompetens som behövs för att genomföra utbildningen och presentera ett tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt redovisa för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att på ändamålsenligt sätt ordna utbildning inom ifrågavarande kompetensområde. I ansökan om ändring ska utbildningsanordnaren ange en uppskattning av de studerandeår, som riktas till utbildningen. Till ansökan ska därtill fogas en plan för genomförandet av bedömningen av kunnandet och utdrag av ett giltigt beslut om ansökan att ändra tillståndet som fattats av anordnarens förvaltningsorgan. När planen för genomförandet av bedömningen av kunnandet utarbetas är det bra att beakta Undervisnings- och kulturministeriets och Utbildningsstyrelsens anvisning om datainnehållet i planen för genomförandet av bedömningen av kunnandet.

I Statsrådets förordning om yrkesutbildning (673/2017) föreskrivs att utbildningsanordnarens ansökan om tillstånd att ordna yrkesutbildning ska tillställas undervisnings- och kulturministeriet senast sex månader innan den planerade starttidpunkten för utbildningen.

Utbildnings- och kulturministeriet har beviljat Optima samkommun anordnartillstånd från 1.1.2018 (OKM/73/531/2017). Det är ändamålsenligt att Optima

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

samkommun ansöker om ändring i anordnartillståndet utgående från arbetslivets behov av kompetens och arbetskraft.

Optimas ledning har utvärderat och analyserat behovet av att Optima samkommun söker om ändring i anordnartillståndet gällande följande examen:

Examenskod

355210

Examen

Yrkesexamen inom markanläggningsbranschen

Kompetensområden

Kompetensområdet för användning av anläggningsmaskiner, kod 2074

Kompetensområdet för berganläggning, kod 2077

Kompetensområdet för asfalteringsarbeten, kod 2079

Kompetensområdet för miljöarbeten, kod 2081

Kompetensområdet för nätanläggning, kod 2075

Kompetensområdet för transporter inom infrastrukturområdet, kod 2080

Kompetensområdet för grundläggning, kod 2076

Kompetensområdet för underhåll av trafikområden, kod 2078

Inledningstidpunkt: 1.1.2022

Undervisningsspråk: Svenska

Examensspråk: Svenska

Uppskattade antal genomförda faktiska studerandeår 2022: 15

Verksamhetsområde: I huvudsak inom Optimas ägarkommunområde (Jakobstad, Kronoby, Karleby, Larsmo, Nykarleby, Pedersöre, Vörå).

Markanläggningsbranschen är en stor och växande bransch med många aktörer inom regionen och den grundexamen som för tillfället är i kraft lämpar sig inte optimalt för markanläggningsbranschens behov. Inom branschen finns aktörer som har varit verksamma länge och som i nuläget skulle vara i behov av en yrkesexamen för att säkra den yrkeskompetens, som behövs inom branschen.

Företagen är specifika och arbetsuppgifterna varierande, vilket ger ett behov av kunskande på yrkesexamensnivå. Optima anser att det är viktigt att utvidga möjligheterna till kompetenshöjning inom branschen med denna yrkesexamen, för att utvecklingen ska ske i rätt riktning.

Beredning: rektor för lärande Ann-May Pitkäkangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi, rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282, e-post anna-lena.forsman@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den föreslagna anhållan om ändring i Optima samkommuns anordnartillstånd och befullmäktigar direktör att under teckna ansökan.

Skst § 32, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr [262/2021]

§ 33 Ansökan om tillstånd att ordna yrkesexamen inom maskinmontering och underhåll

Anhållan om ändring i anordnartillstånd

I enlighet med lagen om yrkesutbildning (531/2017) § 2 skall yrkesutbildningen utveckla arbets- och näringslivet samt svara på dess behov av kompetens. I § 4 föreskrivs att i examina, utbildningar och ordnandet av dem ska arbets- och näringslivets behov beaktas. När examina och utbildningar planeras, ordnas, bedöms och utvecklas och när kompetensbehov förutses ska samarbete bedrivas med arbets- och näringslivet.

Utbildningsanordnaren ska prognostisera kompetensbehoven inom sitt verksamhetsområde med beaktande av behovet av arbetskraft och befolkningsutvecklingen inom det området. Företagens och det övriga arbetslivets verksamhet är beroende av kunnig arbetskraft. En central faktor i utvecklingen av arbetslivet är utbildning för kommande yrkesmänskor och för dem, som redan finns i arbetslivet.

Vikten av att utbildningsanordnaren snabbt ska kunna svara på prognostiserade och akuta behov och förändringar i arbetslivet, lyfts fram som en framgångsfaktor i den nya yrkesutbildningen. Det innebär att utbildningsanordnaren på ett flexibelt sätt behöver kunna ordna utbildning och kompetensutveckling, vilket i sin tur innebär att justeringar i utbildningsanordnarens anordnartillstånd behöver kunna göras med relativt kort behandlingstid och utgående från arbetslivets behov.

För att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning som avses i lagen om yrkesutbildning (531/2017 §22 - §28) krävs det ett av undervisnings- och kulturministeriet beviljat tillstånd att ordna examina och utbildning (*anordnartillstånd*).

I anordnartillståndet anges de examina som utbildningsanordnaren har rätt att bevilja och för vilka utbildningsanordnaren kan ordna examensutbildning. I anordnartillståndet anges utbildningsanordnarens undervisnings- och examensspråk. Utbildningsanordnaren ska meddela undervisning på de undervisningsspråk som anges i anordnartillståndet.

I anordnartillståndet anges det verksamhetsområde vars kompetensbehov utbildningsanordnaren i första hand ska svara på. Utbildningsanordnaren är skyldig att i enlighet med kompetensbehovet ordna examina och utbildning inom det verksamhetsområde som anges i anordnartillståndet.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

I anordnartillståndet anges minimiantalet sådana studerandeår som avses i 32 b § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. En förutsättning för beviljande av ett anordnartillstånd är att examina och utbildning behöver ordnas med tanke på de riksomfattande och regionala kompetensbehoven samt utbudet av examina och utbildning.

Anordnartillstånd kan beviljas en sökande som med tanke på fullgörandet av den uppgift som ansökan gäller, har behövt kunnande och tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt ekonomiska och operativa förutsättningar att på ett ändamålsenligt sätt ordna examina och utbildning i enlighet med denna uppgift. Vid bedömningen av förutsättningarna beaktas verksamhetens kvalitet, effektivitet och resultat.

Undervisnings- och kulturministeriet ska i samband med beslut som gäller beviljande av anordnartillstånd se till att tillstånden sammantaget säkerställer tillräcklig tillgång till yrkesutbildning.

Bestämmelser om de förfaranden som hänför sig till sökande av anordnartillstånd, om de handlingar och utredningar som ska fogas till ansökan och om närmare förutsättningar för beviljande av anordnartillstånd utfärdas genom förordning av statsrådet.

I ansökan om ändring av tillståndet att ordna utbildning ska utbildningsanordnaren motivera varför utbildningen är nödvändig i synnerhet med tanke på det primära verksamhetsområdet, ange den kompetens som behövs för att genomföra utbildningen och presentera ett tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet samt redovisa för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att på ändamålsenligt sätt ordna utbildning inom ifrågavarande kompetensområde. I ansökan om ändring ska utbildningsanordnaren ange en uppskattning av de studerandeår, som riktas till utbildningen. Till ansökan ska därtill fogas en plan för genomförandet av bedömningen av kunskandet och utdrag av ett giltigt beslut om ansökan att ändra tillståndet som fattats av anordnarens förvaltningsorgan. När planen för genomförandet av bedömningen av kunskandet utarbetas är det bra att beakta Undervisnings- och kulturministeriets och Utbildningsstyrelsens anvisning om datainnehållet i planen för genomförandet av bedömningen av kunskandet.

I Statsrådets förordning om yrkesutbildning (673/2017) föreskrivs att utbildningsanordnarens ansökan om tillstånd att ordna yrkesutbildning ska tillställas undervisnings- och kulturministeriet senast sex månader innan den planerade starttidpunkten för utbildningen.

Utbildnings- och kulturministeriet har beviljat Optima samkommun anordnartillstånd från 1.1.2018 (OKM/73/531/2017). Det är ändamålsenligt att Optima

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

samkommun ansöker om ändring i anordnartillståndet utgående från arbetslivets behov av kompetens och arbetskraft.

Optimas ledning har utvärderat och analyserat behovet av att Optima samkommun söker om ändring i anordnartillståndet gällande följande examen:

Examenskod

354146

Examen

Yrkesexamen i maskinmontering och underhåll

Kompetensområden

Kompetensområdet för maskinmontering, kod 2428

Kompetensområdet för underhåll av spårfordon, kod 2390

Kompetensområdet för installation av hissar, kod 2389

Kompetensområdet för underhåll, kod 2429

Inledningstidpunkt: 1.1.2022

Undervisningsspråk: Svenska

Examensspråk: Svenska

Uppskattade antal genomförda faktiska studerandeår 2022: 15

Verksamhetsområde: I huvudsak inom Optimas ägarkommunområde (Jakobstad, Kronoby, Karleby, Larsmo, Nykarleby, Pedersöre, Vörå).

Optima har utbildat i grundexamen inom närliggande grundexamina och yrkesexamina och det har framkommit ett behov av utbildning på yrkesexamensnivå, specifikt inom maskinmontering och underhåll för branschens olika aktörer och inriktningar. Detta är en förutsättning för att kunna tillgodose branschen med tillräckligt kunnande.

Utvecklingen inom nejdens företag är stor och kompetent arbetskraft behöver finnas till företagens förfogande nu och även i framtiden.

I och med att Optima har utbildat ett stort antal inom närliggande branscher och gett stor del av företagets personal, det grundkunnande som behövs, behöver Optima också vara med och utveckla kunnande och kompetens inom mer specifikt kunnande och på en yrkesexamensnivå.

Beredning: rektor för lärande Ann-May Pitkäkangas, tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi, rektor för lärande Anna-Lena Forsman, tfn 044 7215 282, e-post anna-lena.forsman@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den föreslagna anhållan om ändring i Optima samkommuns anordnartillstånd och befullmäktigar direktör att under teckna ansökan.

Skst § 33, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

§ 34 Anmälningssärenden

Rektor för utbildningstjänster

- Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng januari-mars 2021.

Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1-31.3.2021 är 327,38.

Målsättning 2021: 1212, uppnått 27 %.

Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 69,21.

Målsättning 2021: 28% av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal, läget 31.3.2021 är 21 %.

Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning är 8,79.

Målsättning 2021 enligt prestationsbeslutet 2021 35 studerandeår.

Prestationspoäng under perioden 1.1-31.3.2021 4288,85.

Målsättning 2021: 30 000, uppnått 14 %.

- Ansökan om tilläggsfinansiering 1/2021 för att anställa lärare, handledare och stödfunktioner inom undervisning samt för stödåtgärder förorsakade av corona-pandemin inlämnad 30.3.2021.
- Preliminära GEA-2021- resultat (kort presentation på styrelsemötet).

Samkommunens direktör:

- Revision för ISO-9001 certifikat 29-30.3.2021
- Utrymmen i Pargas och Vasa
- Information till ägarkommuner enligt grundavtalet

Beslutsförslag:

Ärendet antecknas för kännedom.

Skst § 34, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄR

Optima samkommun
Samkommunstyrelsen

Begäran om omprövning	§ § 28, 30 - 33
Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Begäran om upphandlingsrättelse/besvär	§ §

DELGIVNING

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes	
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes	

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningssärenden. Paragrafer: § § 24-27, 29, 34
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftlig omprövning enligt kommunallagen KomL 417/2015 § 134 kan framställas över beslutet. Paragrafer: § § 28, 30 - 33
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FörvprocessL 586/1996 5 § kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

(Kommunallagen)

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning	Rätt att begära omprövning har den som: - beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt - kommunmedlem
Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas	Begäran om omprövning framställs till: Optima samkommun Samkommunstyrelsen Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur: mån - tors kl. 8.00 - 16.00, fred kl. 8.00 - 14.00
Tid för sökande av ändring	Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.
Omprövningsbegärens form och innehåll	Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges: - det beslut som avses - hurdan omprövning som begärs - på vilka grunder omprövning begärs

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur: Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur mån - tors kl. 8.00 – 16.00, fre kl. 8.00 - 14.00

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande:

BESVÄRSANVISNING

(Anförande av kommunalbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning)

Förvaltningsdomstolen prövar inte besvärsgrunder som gäller frågan om beslutet står i strid med Arbetsavtalslagen.

Besvärsrätt	Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av: - den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) samt av - kommunmedlemmarna.										
Besvärstid	Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.										
Besvärsgrunder	Kommunalbesvär får anföras på den grunden att - beslutet har tillkommit i oriktig ordning, - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller - beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.										
Besvärsmyndighet	Kommunalbesvären anförs hos Vasa förvaltningsdomstol. <table><tr><td>Postadress:</td><td>PB 204, 65101 Vasa</td></tr><tr><td>Besöksadress:</td><td>Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa</td></tr><tr><td>E-postadress:</td><td>vaasa.hao(at)oikeus.fi</td></tr><tr><td>Faxnummer:</td><td>029 56 42760</td></tr><tr><td>Telefonnummer:</td><td>029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel</td></tr></table>	Postadress:	PB 204, 65101 Vasa	Besöksadress:	Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa	E-postadress:	vaasa.hao(at)oikeus.fi	Faxnummer:	029 56 42760	Telefonnummer:	029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel
Postadress:	PB 204, 65101 Vasa										
Besöksadress:	Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa										
E-postadress:	vaasa.hao(at)oikeus.fi										
Faxnummer:	029 56 42760										
Telefonnummer:	029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel										

Protokolljusterarnas sign.

Utdragsbestyrkande:

	Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Öppettider för förvaltningsdomstolens registratur: måndag – fredag kl. 8.00 – 16.15.
Besvärens form och innehåll	Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges: 1) det beslut i vilket ändring söks (<i>det överklagade beslutet</i>), 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (<i>yrkandena</i>), 3) grunderna för yrkandena, 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv. I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (<i>processadress</i>). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången. Till besvären ska följande fogas: 1) det överklagade beslutet med besväransvisning, 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa, 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
Rättegångsavgift	Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur. Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för kommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas sign.		Utdragsbestyrkande: