



Samkommunstämmans
protokoll

26.5.2021

1/2021

Kuntayhtymän yhtymäkokous
pöytäkirja

**SAMKOMMUNSTÄMMAN
KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS**

Sammanträdestid / Kokousaika

Sammanträdesplats /Kokouspaikka

**Beslutande / Päättäjät:
medlemskommunernas representanter /
jäsenkuntien edustajat**

Tg Silander Jaana
Tm Björklund Lasse
Tg Kjellman Marika
Tm Pettersson Roger
Tm Forsblom Greger
Tm Djupsund Ronnie
Tg Myllymäki Tapani
Tm Grankulla Ann-Sofie
Tm Häggblom Anneli
Tm Nikkari-Östman Leena

Övriga närvarande / Muut:

Tg Storbacka Håkan
Tg Gripenberg Max
Tg Mathias Kass
Tg ~~Nylund Elin~~ ers. Strang Frej
Tm Storholm Stefan
Tm Kouvo Kajsa
Tm Björkskog Anna
Tm Englund Inger
Tm Kull Bjarne
Tm Koskinen Sami
Tm Snellman Mikael
Tm Forsman Anna-Lena
Tm Pitkäkangas Ann-May

Tg = Trädgårdsgatan
Tm = Distans via Teams

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
KOKOUPÖYTÄKIRJA**

Sammanträdesnummer

Kokousnumero

1/2021

Onsdag / keskiv. 26.5.2021

kl./klo 14.05-15.03

**Optima, Trädgårdsg/Puutarhak.
"Rönnskär"**

Jakobstad / Pietarsaari

Pedersöre / Pedersöre

Karleby / Kokkola

Kronoby / Kruunupyy

Larsmo / Luoto

Nykarleby / Uusikaarlepyy

Vörå / Vöyri

styrelseordförande / hallituksen puheenjohtaja

direktör / johtaja

förvaltnings- och personalchef /hallinto- ja henkilöstöpäällikkö

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

styrelse ledamot / hallituksen jäsen

rektor / rehtori

rektor / rehtori

OPTIMA SAMKOMMUN

**SAMKOMMUNSTÄMMAN
KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
KOKOUPÖYTÄKIRJA**

Sammanträdesnummer

Kokousnumero

1/2021

Underskrifter / Allekirjoitukset

Håkan Storbacka
Ordförande / puheenjohtaja
§ § 1-3

Marika Kjellman
Ordförande / puheenjohtaja
§ § 4-9

Mathias Kass
Sekreterare / sihtööri

**Justering /
Tarkastus**

Leena Nikkari-Östman
Protokolljusterare/
pöytäkirjan tarkastaja

Roger Pettersson
Protokolljusterare/
pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende,
plats och tid /
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä,
paikka ja aika

www.optimaedu.fi/stamma
3.6.2021

Intygat elektroniskt,
tjänsteställning /
Todistaa sähköisesti,
virka-asema

Mathias Kass
Förvaltnings- och personalchef /
hallinto- ja henkilöstöpäällikkö

Utdragets riktighet bestyrker
Ort, tid och tjänsteställning /
Otteen oikeaksi todistaa
Paikka, aika ja virka-asema

Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt per 2.6.2021

Sammanträdestid / Kokousaika

Onsdag/keskiv. 26.5.2021

kl. / klo 14.05-15.03

Sammanträdesplats / Kokouspaikka

Optima, Trädgårdsg/Puutarhak.
"Rönnskär"

ÄRENDEN / ASIAT:

§ 1	Sammanträdetts öppnande / Kokouksen avaaminen	1
§ 2	Fastställande av röstlängd för sammanträdet / Kokouksen ääniluettelon vahvistaminen	1
§ 3	Val av mötesordförande / Kokouksen puheenjohtajan valinta	3
§ 4	Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 5	Val av protokolljusterare / Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 6	Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2020 / Tarkastuslaut- akunnan arviointikertomus vuodelta 2020	6
§ 7	Godkännande av bokslut för år 2020 / Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen	8
§ 8	Personalrapport 2020 / Henkilöstöraportti 2020	15
§ 9	Upphandling av revision av samkommunens förvaltning och ekonomi / Kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastusten hankinta	18

§ 1 Sammanträdet öppnande / Kokouksen avaaminen

Sammanträdet öppnades av styrelseordförande Håkan Storbacka.

Hallituksen puheenjohtaja Håkan Storbacka avasi kokouksen.

§ 2 Fastställande av röstlängd för sammanträdet / Kokouksen ääniluettelon vahvistaminen

Hänv.: Förteckning

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans fastställer röstlängden.

Samkommunstämmans:

Efter granskning av närvaro konstaterades att samtliga medlemskommuner var representerade och röstlängden fastställdes enligt bilagda förteckning.

Viite: Luettelo

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous vahvistaa ääniluettelon.

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Läsnäolon tarkastuksen jälkeen todettiin, että kaikki jäsenkuntien edustajat olivat läsnä. Ääniluettelo vahvistettiin oheisen luettelon mukaisesti.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

RÖSTLÄNGD / ÄÄNILUETTELO**Medlemskommunernas representanter vid samkommunstämmans sammanträde 26.5.2021/
Jäsenkuntien edustajat kuntayhtymän yhtymäkokouksessa 26.5.2021**

Kommun Kunta	Namn Nimi	Antal röster totalt per representant Kokonaisäänimäärä edustajaa kohti
Jakobstad /Pietarsaari	Silander Jaana	1
	Björklund Lasse	1
	Kjellman Marika	1
Pedersöre /Pedersöre	Pettersson Roger	1
	Forsblom Greger	1
Karleby/Kokkola	Djupsund Ronnie	1
Kronoby/Kruunupyy	Myllymäki Tapani	1
Larsmo/Luoto	Grankulla Ann-Sofie	1
Nykarleby/Uusikaarlepyy	Hägglom Anneli	1
Vörå/Vöyri	Nikkari-Östman Leena	1
=====		10

Representanter vid samkommunstämman

Samkommunstämman har tio (10) representanter, enligt följande fördelning: Jakobstad 3; Pedersöre 2; Nykarleby 1; Larsmo 1; Kronoby 1; Karleby 1; Vörå 1.

Representanternas rösträtt i samkommunstämman

Varje representant i samkommunstämman har en röst. Det sammanlagda antalet röster för de representanter som valts av medlemskommunen fördelar sig jämnt mellan de närvarande representanterna.

Yhtymäkokouksen edustajat

Yhtymäkokouksessa on kymmenen (10) edustajaa, seuraavan jakautumisen mukaisesti: Pietarsaari 3; Pedersöre 2; Uusikaarlepyy 1; Luoto 1; Kruunupyy 1; Kokkola 1; Vöyri 1.

Yhtymäkokousedustajien äänivalta

Kullakin yhtymäkokouksen jäsenellä on yksi ääni. Jäsenkunnan valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä läsnä olevien kesken.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

§ 3 Val av mötesordförande / Kokouksen puheenjohtajan valinta

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans utser en ordförande för dagens möte.

Samkommunstämmans:

Samkommunstämmans utsåg Marika Kjellman som ordförande för dagens möte.

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee tämän päiväisen kokouksen puheenjohtajan.

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsi Marika Kjellmanin tämän päiväisen kokouksen puheenjohtajaksi.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

§ 4 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde skall skickas till varje medlemskommun och till dem som har rätt eller plikt att närvara och yttra sig vid sammanträdet samt till medlemmarna i samkommunstyrelsen minst trettio dagar före sammanträdet.

Samkommunstämman är beslutför, när över hälften av medlemskommunernas representanter är närvarande.

Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har sänts genom e-post måndag 26.4.2021.

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämman konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande stämmorepresentanter även beslutfört.

Samkommunstämman:

Samkommunstämman konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande stämmorepresentanter beslutfört.

Kutsu kuntayhtymän yhtymäkokoukseen on lähetettävä jokaiseen jäsenkuntaan ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä ja puheoikeus kokouksessa, sekä kuntayhtymän hallituksen jäsenille vähintään kolmekymmentä päivää ennen kokousta.

Kuntayhtymän yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenkuntien edustajista on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sähköpostitse, maanantaina 26.4.2021.

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja yhtymäedustajien määrä huomioon ottaen myös päätösvaltainen.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous totesi, että kokous oli laillisesti kokoon kutsuttu ja yhtymäedustajien määrä huomioon ottaen myös päätösvaltainen.

§ 5 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjan tarkastajat

Samkommunstyrelsens ordförande, beslutsförslag:

Samkommunstämmans utser två protokolljusterare och fastställer att protokollet justeras elektroniskt senast måndag 7.6.2021.

Samkommunstämmans:

Samkommunstämmans beslöt välja Leena Nikkari-Östman och Roger Pettersson till protokolljusterare, samt att justeringen äger rum enligt beslutsförslaget.

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja, päätösesitys:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään maanantaina 7.6.2021.

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous valitsi Leena Nikkari-Östmanin ja Roger Petterssonin pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan päätösesityksen mukaisesti.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [284/2020]

**§ 6 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2020 /
Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020**

Hänv.: bilaga 1 Utvärderingsberättelse.

Samkommunens direktör:

Revisionsnämnden har sänt bifogade utvärderingsberättelse gällande verksamhetsåret 2020 till samkommunstämmen.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Revisionsnämnden § 20, 22.4.2021

Revisionsnämnden kompletterade OFGR-revisor Helge Vuotis utkast till utvärderingsberättelse för år 2020.

Revisionsnämnden avger den fastställda utvärderingsberättelsen till samkommunstämmen för kännedom.

Revisionsnämndens beslutsförslag:

Revisionsnämnden avger den fastställda utvärderingsberättelsen till samkommunstämmen för kännedom.

STM § 6, 26.5.2021

Samkommunstämmen:

Samkommunstämmen godkände beslutsförslaget.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Viite.: liite 1 Arviointikertomus

Kuntayhtymän johtaja:

Tarkastuslautakunta on lähettänyt liitteenä oleva arviointikertomus vuodelta 2020 kuntayhtymän yhtymäkokoukselle.

Valmistelija: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 7215 229,

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

sähköposti max.gripenberg@optimaedu.fi

Tarkastuslautakunta § 20, 22.4.2021

Tarkastuslautakunta täydensi JHT-tilintarkastaja Helge Vuotin arviointikertomusluonnosta vuodelle 2020.

Tarkastuslautakunta toimittaa hyväksytyn arviointikertomuksen kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätösesitys:

Tarkastuslautakunta toimittaa hyväksytyn arviointikertomuksen kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi.

YK § 6, 26.5.2021

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [159/2021]

§ 7 Godkännande av bokslut för år 2020 / Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen

Hänv.: bilaga 2 Bokslut

Samkommunens direktör:

Bokslutet och den verksamhetsberättelse som är en del av bokslutet bör ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten och ekonomin. Bokslutets centrala mål är därför att mäta hur samkommunens ekonomiska mål och verksamhetsmål har uppfyllts.

De bokslutshandlingar som samkommunen publicerar bör innehålla resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och bilageuppgifter (noter) till dem, samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En kommun eller samkommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern ska dessutom upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut.

Till bokslutshandlingarna hör dessutom specifikationer till balansräkningen och noterna.

Optima samkommun uppvisar ett ekonomiskt bättre bokslut än budgeterat för år 2020. Räken-skapsperiodens överskott efter avskrivningar uppgår till 848.259 euro då man i ändringsbudgeten räknade med ett överskott på 161.433 euro. Noteras bör även att den under år 2020 erhållna tilläggsfinansiering (projektbidrag) från undervisnings- och kulturministeriet intäktsförts i resultatet för år 2020 till skillnad från år 2019. Kostnaderna i anslutning till denna finansiering uppstår år 2021. Detta förbättrar resultatet för år 2020 med ca 477.000 euro. Till denna del är inte resultatet jämförbart med år 2019.

Verksamhetsbidraget uppgår till 1,90 miljoner vilket är 642.250 euro bättre än ändringsbudgeten, medan årsbidraget uppgår till 1,89 miljoner eller 650.000 euro bättre än budget.

I förhållande till budget förverkligades intäkterna till 102,7% medan driftkostnaderna underskred budget med 98.140 euro eller förverkligades till 99,4 %.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

RESULTATSAMMANDRAG		
1000 €	2020	2019
Verksamhetens intäkter	17 011	16 684
Förändring av produktlager	41	-32
Verksamhetens kostnader	-15 148	-15 301
Verksamhetsbidrag	1 904	1 351
	-12	-8
Årsbidrag	1 892	1 342
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	848	283

Räkenskapsperioden överskott, som uppgår till 848.000 euro, överförs till balansen som ökning av eget kapital.

Samkommunens totala kassaflöde, dvs. förändringen av kassamedel, år 2020 var 138.000 euro. Samkommunen hade 29 likviditetsdagar vid årsskiftet.

Under år 2020 genomfördes en ombyggnad i anslutning till matproduktionen i H-delen på Trädgårdsgatan i Jakobstad. Av den totala investeringsbudgeten på 3,85 miljoner euro var ombyggnadsprojektets andel 3,5 miljoner euro. För detta upptogs ett långfristigt lån på 3 miljoner euro. Investeringsbudgeten förverkligades till 96,9%. Ägarkommunerna har inte varit med och finansierat samkommunens investeringar under året.

Samkommunens långfristiga lån 31.12.2020 uppgår till 2,70 miljoner euro och är upptagna för att finansiera samkommunens investeringar. De kortfristiga lånen uppgår till 1,2 miljoner euro vilket är 300.000 euro lägre jämfört med föregående år.

Samkommunens långfristiga lån amorterades med 700.000 euro under verksamhetsåret. Den relativa skuldsättningsandelen är 35,5 % och samkommunens soliditetsgrad är 71 %. Balansens slutsumma ökade med 2,62 miljoner euro och uppgår till 23.17 milj. euro. Grundkapitalets andel av balansomslutningen var 35 % vid årets slut, och det ackumulerade överskottet ligger på 6,87 miljoner euro.

Samkommunen har ett helägt dotterbolag, OptimaPlus Ab. Samkommunen utgör således en koncern och uppgör ett koncernbokslut. Koncernbokslutet uppvisar ett överskott på 763.000 euro. Balansomslutningen uppgår till 23.26

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

miljoner euro. Den relativa skuldsättningsgraden är 35,7% och soliditetsprocenten uppgår till 70,7.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen besluter föreslå för samkommunstämmen att

1) räkenskapsperiodens resultat den 31.12.2020 fastställs till 768.824,83 euro

2) räkenskapsperiodens överskott, efter minskningen av avskrivningsdifferenserna, är 848.259,47 euro

3) överskottet överförs till balanskontot "över/underskott från tidigare år"

Samkommunstyrelsen besluter vidare att

1) för egen del godkänna och underteckna bokslutet för år 2020 och överlämna handlingarna till revisorerna för granskning och revisionsnämnden för utvärdering

2) överlämna bokslutet vidare för behandling i samkommunstämmen, efter att revisionen är slutförd

3) direktören befullmäktigas att vid behov göra korrigeringar av teknisk natur

Skst § 17, 18.3.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

SAMKOMMUNSTÄMMAN 26.5.2021
Godkännande av bokslut för år 2020

Hänv.: bilaga 2 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2020
bilaga 3 Revisionsberättelse

Revisionsnämnden beslöt 22.4.2021 § 19 att

- ge revisionsberättelsen för kännedom till samkommunstämmen

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

- föreslå för samkommunstämman att bokslutet 2020 godkänns och att medlemmarna i samkommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2020

Beslutsförslag:

Samkommunstämman

1. tar del av bokslutshandlingarna (bilaga 2)
2. tar del av revisionsberättelsen (bilaga 3) och antecknar den för kännedom
3. besluter godkänna bokslutet
4. besluter bevilja medlemmarna i samkommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1—31.12.2020

STM § 7, 26.5.2021

Samkommunstämman:

Samkommunstämman godkände beslutsförslaget.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen

Viite: Liite 2 Tilinpäätös

Kuntayhtymän johtaja:

Tilinpäätöksen ja sen osana annettavan toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta ja taloudesta. Tilinpäätöksen keskeisenä tavoitteena on sen vuoksi mitata, miten kuntayhtymän talouden ja toiminnan tavoitteet ovat täyttyneet.

Kuntayhtymän julkaisemien tilinpäätösasiakirjojen tulee sisältää tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot (liitetiedot) sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan tai kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitalinpäätös.

Tilinpäätösasiakirjoihin kuuluvat lisäksi taseen ja liitetietojen erittelyt.

Optima kuntayhtymän tilinpäätös osoittaa talouden osalta parempia lukuja kuin mitä vuodelle 2020 budjetoitiin. Tilikauden ylijäämä poistojen jälkeen on 848.259 euroa, kun muutosbudjetissa ylijäämäksi arvioitiin 161.433 euroa. Huomattakoon myös, että opetus- ja kulttuuriministeriöltä vuonna 2020 saatu

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

lisärahoitus (hankeavustus) tuloutetaan vuoden 2020 tulokseen, toisin kuin vuonna 2019. Tähän rahoitukseen liittyvät kulut muodostuvat v. 2021. Tämä kohentaa vuoden 2020 tulosta noin 477.000 eurolla. Tulos ei tältä osin ole vertailukelpoinen vuoden 2019 lukuihin.

Toimintakate on 1,90 miljoonaa euroa, mikä on 642.250 euroa enemmän kuin muutosbudjetissa, ja vuosikate on 1,89 miljoonaa eli 650.000 euroa parempi kuin budjetissa arvioitiin.

Tuotot toteutuivat suhteessa budjettiin 102,7-prosenttisesti, kun taas käyttökulut alittivat budjetin 98.140 eurolla eli toteutuivat 99,4-prosenttisesti.

TULOSYHTEENVETO		
1000 €	2020	2019
Toiminnan tuotot	17 011	16 684
Tuotevaraston muutos	41	-32
Toiminnan kulut	-15 148	-15 301
Toimintakate	1 904	1 351
	-12	-8
Vuosikate	1 892	1 342
Tilikauden yli-/alijäämä	848	283

Tilikauden ylijäämä 848.000 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan.

Kuntayhtymän kokonaiskassavirta eli kassavarojen muutos oli 138.000 euroa vuonna 2020. Kuntayhtymällä oli vuodenvaihteessa 29 likviditeettipäivää.

Vuonna 2020 toteutettiin ruokatuotantoon liittyvä rakennustyö Puutarhakadun H-osassa Pietarsaassa. Rakennushankkeen osuus oli 3,5 miljoonaa kaikkiaan 3,85 miljoonan investointibudjetista. Tähän otettiin kolmen miljoonan euron lyhytaikainen laina. Investointibudjetti toteutui 96,9-prosenttisesti. Omistajakunnat eivät ole osallistuneet kuntayhtymän investointien rahoitukseen v. 2020.

Kuntayhtymällä on 31.12.2020 pitkäaikaisia lainoja kaikkiaan 2,70 euroa, ja ne on otettu kuntayhtymän investointien rahoittamiseksi. Lyhytaikaisia lainoja on 1,2 miljoonaa euroa, mikä on 300.000 euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Kuntayhtymän pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 700.000 eurolla toimintavuoden aikana. Suhteellinen velkaantumisasaste on 35,5 %, ja kuntayhtymän vakavaraisuusaste on 71 %. Taseen loppusumma kasvoi 2,62 miljoonaa euroa ja on nyt 23.17 miljoonaa euroa. Peruspääoman osuus taseen loppusummasta oli 35 % vuoden lopussa, ja ylijäämäkertymä oli 6,87 miljoonaa euroa.

Kuntayhtymällä on sen kokonaan omistama tytäryhtiö, OptimaPlus Oy. Näin ollen kuntayhtymä on konserni ja laatii konsernitalinpäätöksen, joka on 763.000 euroa ylijäämäinen. Taseen loppusumma on 23.26 miljoonaa euroa. Suhteellinen velkaantumisasaste on 35,7 % ja varavaraisuusaste 70,7 %.

Valmistelu: johtaja Max Gripenberg, puh. 044 7215 229,
sähköposti max.gripenberg@optimaedu.fi

Päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että

- 1) tilikauden tulokseksi 31.12.2020 vahvistetaan 768.824,83 euroa
- 2) tilikauden ylijäämäksi poistoerojen vähennyksen jälkeen vahvistetaan 848.259,47 euroa
- 3) ylijäämä siirretään tasetilille "edellisten vuosien yli-/alijäämä".

Lisäksi yhtymähallitus päättää

- 1) omalta osaltaan hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
- 2) luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsittelyyn
- 3) valtuuttaa johtajan tarvittaessa tekemään teknisluontoisia korjauksia.

Skst § 17, 18.3.2021

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

YHTYMÄKOKOUS 26.5.2021**Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen**

Viite.: liite 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020
liite 3 Tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta päätti 22.4.2021 § 19

- antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi yhtymäkokoukselle
- esittää yhtymäkokoukselle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja että yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1.-31.12.2020

Päätösesitys:**Yhtymäkokous**

1. tutustuu tilinpäätösasiakirjoihin (liite 2)
2. tutustuu tilintarkastuskertomukseen (liite 3) ja merkitsee sen tiedoksi
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen
4. päättää myöntää yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelle 1.1.-31.12.2020

YK § 7, 26.5.2021

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

Dnr [234/2021]

§ 8 Personalrapport 2020 / Henkilöstöraportti 2020

Hänv.: bilaga 3 Personalrapport 2020

Samkommunens direktör:

Samkommunen hade per den 31.12 en aktiv personalstyrka på 236 personer vilket är 16 fler jämfört med samma tidpunkt föregående år. Antalet årsverken uppgick till 200,1. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna uppgick till 70,5%. Sjukfrånvaron i genomsnitt per anställd har minskat jämfört med föregående år liksom kostnaderna för personalens hälso- och sjukvård.

Den bifogade personalrapporten ger ytterligare information och fakta om personalen, anställningarna och olika personalrelaterade händelser. Rapporten har den 25.3.2021 behandlats i personalsektionen och den 9.4 i revisionsnämnden.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass, tfn 044 7215 399, e-post mathias.kass@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner rapporten för egen del och föreslår att samkommunstämmen godkänner personalrapporten för år 2020.

Skst § 29, 15.4.2021

Samkommunstyrelsen:

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

SAMKOMMUNSTÄMMAN 26.5.2021**Personalrapport 2020**

Hänv.: bilaga 4 Personalrapport 2020

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår att samkommunstämmen godkänner personalrapporten för år 2020.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

STM § 8, 26.5.2021

Samkommunstämman:

Samkommunstämman godkände beslutsförslaget.

Henkilöstöraportti 2020

Viite: Liite 3 Henkilöstöraportti 2020

Kuntayhtymän johtaja:

Kuntayhtymän aktiivinen henkilöstövahvuus oli 31.12. kaikkiaan 236 työntekijää, mikä on 16 enemmän edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Henkilötyövuosia oli 200,1. Henkilöstömenojen osuus toimintamenoista oli 70,5 %. Keskimääräiset sairauspoissaolot työntekijää kohti ovat supistuneet edellisvuoteen verrattuna, samoin henkilöstön terveydenhuoltokulut.

Oheinen henkilöstöraportti tarjoaa lisätietoa ja faktoja henkilöstöstä, palvelussuhteista ja erilaisista henkilöstöön liittyvistä tapahtumista. Raportti on käsitelty henkilöstöjaostossa 25.3.2021 ja tarkastuslautakunnassa 9.4.

Valmistelu: hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Mathias Kass, puh. 044 7215 399, sähköposti mathias.kass@optimaedu.fi

Päätösesitys:

Yhtymähallitus hyväksyy raportin omalta osaltaan ja esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2020 henkilöstöraportin.

Skst § 29, 15.4.2021

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus hyväksyi esityksen.

KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS 26.5.2021
Henkilöstöraportti 2020

Viite.: liite 4 Henkilöstöraportti 2020

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Påttösesitys:

Kuntayhtymän hallitus esittää, että kuntayhtymän yntymäkokous hyväksyy vuoden 2020 henkilöstöraportin.

YK § 8, 26.5.2021

Kuntayhtymän yntymäkokous:

Kuntayhtymän yntymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Dnr [291/2021]

§ 9 Upphandling av revision av samkommunens förvaltning och ekonomi / Kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastusten hankinta**Revisionsnämnden 9.4.2021**

Hänv.: bilaga 3 Anbudsförfrågan
bilaga 4 Avtalsutkast
bilaga 5 Anbudsgivarens lämplighet "Krav och utredningar"

Enligt kommunallagen 122 § väljer fullmäktige för granskning av förvaltningen och ekonomin en revisionssammanslutning som ska vara en sammanslutning som godkänts av revisionsnämnden för den offentliga förvaltningen och ekonomin. Sammanslutningen ska till ansvarig revisor förordna en revisor som godkänts av revisionsnämnden för den offentliga förvaltningen och ekonomin (OFGR-revisor).

Revisionssammanslutningen kan väljas för högst sex räkenskapsperioder. I bifogat förslag till anbudsbegäran är mandattiden samma som samkommunstämmans mandatperiod 2021 – 2024.

Beredningen av valet av revisionssamfund görs av den nuvarande revisionsnämnden, detta pga. att kommunalvalet flyttats fram till juni 2021 vilket förorsakats av det förvärrade coronapandemiläget i Finland.

Ordförandens beslutsförslag:

Revisionsnämnden diskuterar upphandlingsförfarandet och besluter skicka ut offertförfrågan för revisionstjänster.

Rev.nmd § 13, 9.4.2021

Revisionsnämnden:

Revisionsnämnden kompletterade anbudsförfrågan under punkt 13 och godkände till övriga delar förslaget.

Helge Vuoti var utstigen under behandlingen av ärendet pga. Jäv.

Paragrafen justerades omedelbart.

Revisionsnämnden 22.4.2021

Vid upphandlingen har Optimas anvisningar för offentlig upphandling (19.6.2018) följts. Totalvärdet för upphandlingen beräknades underskrida

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

gränsvärdet, 60.000 euro, för nationell upphandling. Anbudsförfrågan skall enligt anvisningarna sändas till minst 3 leverantörer.

Anbudsförfrågan, som behandlades av revisionsnämnden den 9.4.2021, sändes till BDO, Ernst & Young samt KPMG. Anbudstiden utgick den 19.4.2021 kl. 14.00.

Inga anbud inkom inom utsatt tid.

Ordförandens beslutsförslag:

Eftersom inga anbud inkommit inom den fastställda anbudstiden, förhandlas ett nytt avtal fram med den nuvarande tjänsteleverantören.

Rev.nmd § 17, 22.4.2021

Revisionsnämnden:

Förslaget godkändes.

Helge Vuoti var utstigen under behandlingen av ärendet pga. jäv

SAMKOMMUNSTÄMMAN 26.5.2021

Upphandling av revision av samkommunens förvaltning och ekonomi

Revisionsnämnden kommer att behandla anbudet och avtalet v. 18-19

Beslutsförslag:

Revisionsnämnden besluter föreslå för samkommunstämmen att det omarbetade anbudet för revision av förvaltning och ekonomi vid samkommunen och dess dotterbolag för åren 2021-2024 från BDO Audiator godkänns.

STM § 9, 26.5.2021

Samkommunstämmen:

Samkommunstämmen godkände förslaget.

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastusten hankinta

Tarkastuslautakunta 9.4.2021

Viite: liite 3. Tarjouspyyntö

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

liite 4. Sopimusluonnos

liite 5. Tarjoajan soveltuvuus "Vaatimukset ja selvitykset"

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla tarkastuslautakunnan hyväksymä julkishallinnon ja -talouden tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi tarkastuslautakunnan hyväksymä julkishallinnon ja -talouden tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään kuudeksi tilikaudeksi. Oheisessa tarjouspyyntöesityksessä toimikautena on yhtymäkokouksen toimikausi 2021–2024.

Nykyinen tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastusyhteisön valinnan, koska kuntavaalit on siirretty Suomen heikkenevän koronapandemiatilanteen vuoksi kesäkuulle 2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Tarkastuslautakunta keskustelee hankintamenettelystä ja päättää lähettää tilintarkastuspalvelujen tarjouspyynnön.

Tark.lautak. § 13, 9.4.2021

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta täydensi tarjouspyynnön kohtaa 13 ja hyväksyi esityksen muilta osin.

Helge Vuoti poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Tarkastuslautakunta 22.4.2021

Hankinnassa on noudatettu Optiman julkisten hankintojen ohjeita (19.6.2018). Hankinnan kokonaisarvon arvioitiin alittavan kansallisen hankinnan raja-arvon, 60.000 euroa. Tarjouspyyntö tulee ohjeiden mukaan lähettää vähintään kolmelle palveluntarjoajalle.

Tarkastuslautakunnan 9.4.2021 käsittelemä tarjouspyyntö lähetettiin BDO:lle, Ernst & Youngille ja KPMG:lle. Tarjousaika päättyi 19.4.2021 klo 14.00.

Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään hakemusta.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

Puheenjohtajan päätösesitys:

Koska määräaikaan mennessä ei saapunut tarjouksia, nykyisen palveluntarjoajan kanssa neuvotellaan uusi sopimus.

Tark.lautak. § 17, 22.4.2021

Tarkastuslautakunta:

Esitys hyväksyttiin.

Helge Vuoti poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi.

KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS 26.5.2021

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastusten hankinta

Tarkastuslautakunta tulee käsittelemään tarjousta ja sopimusta v. 18-19.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunnan päätös on ehdottaa kuntayhtymän yhtymäkokoukselle, BDO Audiatorin uudelleenlaaditun tarjouksen koskien kuntayhtymän hallinnon ja talouden sekä tytäryhtiön tarkastamiseksi vuosiksi 2021-2024 hyväksyntää.

YK § 9, 26.5.2021

Kuntayhtymän yhtymäkokous:

Kuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyi päätösesityksen.

Justeringsmännens sign.

Utdragsbestyrkande:

ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Optima samkommun
Samkommunstämmen

Anförande av kommunalbesvär	§ § 7-8 § § 7-9 teknisk korrigering 4.6.2021
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Annat besvär	§ § 9

DELGIVNING

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes	
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes	

BESVÄRSFÖRBUD

Förbud mot sökande av ändring	Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet; Kommunallagen KomL 410/2015 § 136.
	Paragrafer: § § 1-6
	Enligt förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning, FpL 586/1996, 5 § 1 mom., kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: § §

BESVÄRSANVISNING

Besvär	I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.
	Ändring i beslutet får sökas av: - den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (<i>part</i>) samt av - kommunmedlemmarna.
Besvärstid	Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En <i>part</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En <i>kommunmedlem</i> anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Besvärsgrunder	Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att an- föra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, mid- sommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter. Kommunalbesvär får anföras på den grunden att • beslutet har tillkommit i oriktig ordning, • den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten in- nan besvärstiden löper ut. Kommunalbesvär anförs hos:	
Besvärsmyndighet	Vasa förvaltningsdomstol Postadress: PB 204, 65101 Vasa Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43 Vasa E-postadress: vaasa.hao(at)oikeus.fi Faxnummer: 029 56 42760 Telefonnummer: 029 56 42780 registratorskontoret, 029 56 42611 växel Kundbetjäningen är öppen vardagar kl. 8.00 - 16.15. Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Besvärens form och innehåll	Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skrift- lig form. I besvären ska följande anges: 1) det beslut i vilket ändring söks (<i>det överklagade beslutet</i>), 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (<i>yrkandena</i>), 3) grunderna för yrkandena, 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändrings- sökanden själv. I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den perso- nens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är an- hängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken hand- lingar som hänför sig till rättegången kan sändas (<i>processadress</i>). Om ändringssökan- den har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången. Till besvären ska följande fogas: 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning, 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa, 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.	
Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Rättegångsavgift	Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).
Protokoll	Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optimas registratur. Optima samkommun Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi Faxnummer: (06) 7855 299 Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för registraturen: mån - tors kl. 8.00-16.00, fred kl. 8.00-14.00. Fogas till protokollet

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Optima samkommun
Kuntayhtymän yhtymäkokous

Kunnallisvalitusosoitus	§ § 7-8 § § 7-9 tekninen korjaus 4.6.2021
Hallintovalitusosoitus	§ §
Muu valitus	§ § 9

TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon	
Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty	
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Muutoksenhakukielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa; Kuntalaki, Kuntal. 410/2015 § 136.
	Pykälät: § § 1-6
	Hallintolainkäyttöl. 586/1996, 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet: § §

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus	Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.
	Päätökseen saa hakea muutosta:
	- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>), sekä - kunnan jäsen.
Valitusaikea	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
	<i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua
Justeringsmännens sign.	Utdragsbestyrkande:

Valitusperusteet	siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.	
	Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusviranomainen	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen.	
	Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Kunnallisvalitus tehdään: Vaasan hallinto-oikeus Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi Faksinumero: 029 56 42760 Puhelinnumero: 029 56 42780 kirjaamo 029 56 42611 vaihde	
	Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimen valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitus-	
Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:

Oikeudenkäynti- maksu Pöytäkirja	ajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Optiman kirjaamosta. Optima samkommun Postiosoite: Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari Käyntiosoite: Puutarhakatu 30, 68600 Pietarsaari Sähköpostiosoite: samkommunen(at)optimaedu.fi Faksinumero: (06) 7855 299 Puhelinnumero: (06) 7855 222 (vaihde) Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.00.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

Justeringsmännens sign.		Utdragsbestyrkande:
-------------------------	--	---------------------

1 ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE enligt upphandlingslagen

Beslut:

Samkommunstyrelsen

§ 9 Upphandling av revision av samkommunens förvaltning och ekonomi

Objektet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfrist för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning

Beslutet har skickats: 3.6.2021

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna handläggas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Optima samkommun

Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:

måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING enligt kommunallagen

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omrövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omrövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas

Begäran om omprövning framställs till:

Optima samkommun
Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 JAKOBSTAD
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Beslut:
Samkommunstämmen
§ 9 Upphandling av revision av samkommunens förvaltning och ekonomi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:

måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Delgivning till part

Part: BDO Auditor

Beslutet har genom e-post delgetts part den 3.6.2021