



Samkommunstyrelsen

Protokoll

15.9.2021

8/2021

Sammanträdestid
Sammanträdesplats

onsdag 15.9.2021 kl. 09.26-11.28
Optima, Trädgårdsgatan, "Kallan"

Beslutande

x	Marika Kjellman, ordförande	Rasmus Mattus
x	Nicklas Gustafsson, vice ordförande	Inger Englund
x	Greger Forsblom	Barbro Sandvik
x	Carita Häger	Frej Strang
-	Mikael Snellman	x Diana Söderbacka
x	Sami Koskinen	Minna Ingram
x	Camilla Wikman	Anne-Mie Ranta
-	Jorma Malinen	Johnny Myllymäki
x	Marlene Sämskar	Jan-Anders Fagerhed

Övriga närvarande

x	Max Gripenberg, direktör	
x	Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef	
x	Anna-Lena Forsman, rektor för lärande	
x	Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster	
x	Anne-Mie Ranta, kommunrepresentant	Malin Åminne

x = deltog i mötet på Trädgårdsgatan

Paragrafer 51 – 65

Underskrifter

Marika Kjellman
Ordförande

Mathias Kass
Sekreterare

Justering

Greger Forsblom
Protokolljusterare

Carita Häger
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, plats och tid

Samkommunens hemsida www.optimaedu.fi/styrelse 21.9.2021

Intygar elektroniskt, tjänsteställning

Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt 20.9.2021.

Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef

Utdragets riktighet bestyrker ort, tid och tjänsteställning

ÄRENDEN:

§ 51 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	1
§ 52 Godkännande av föredragningslistan	2
§ 53 Val av protokolljusterare	3
§ 54 Styrelsens sammansättning och arbetssätt	4
§ 55 Preliminär mötestidtabell för hösten 2021	5
§ 56 Elektronisk hantering av sammanträdesdokument	6
§ 57 Redogörelse för bindningar	7
§ 58 Samarbetsdelegationen	8
- Bilaga 1: Anvisningar kommunala arbetsmarknadsverket	9
§ 59 Personalsektionen	21
§ 60 Styrelsen för OptimaPlus Ab	22
§ 61 Ekonomisk rapport 1-8/2021	24
- Bilaga 2: Driftsrapport	25
- Bilaga 3: Investeringsuppföljning 8/2021	26
§ 62 Utbildningsutbud 2022–2023	28
- Bilaga 4: Utbildningsutbud 2022-2023	29
§ 63 Nationella studeranderesponsen	31
- Bilaga 5: Arvo 1.7.2020-30.6.2021	32
§ 64 Budgetändring för 2021	36
- Bilaga 6: Finansieringsrapport	38
- Bilaga 7: Resultaträkning	39
- Bilaga 8: Finansieringsanalys	40
§ 65 Anmälningssärenden	41
Anvisning Omprövning	42
Anvisning Kommunalbesvär	44

§ 51 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Före sammanträdet öppnande höll samkommunens direktör en kort information om Optima samkommun.

Ordförande öppnade sammanträdet och konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

§ 52 Godkännande av föredragningslistan

Samkommunstyrelsen godkände föredragningslistan i föreliggande form.

§ 53 Val av protokolljusterare

Samkommunstyrelsen utsåg Greger Forsblom och Carita Häger till protokolljusterare.

Protokollet justeras elektroniskt senast 20.9.2021.

Dnr OPTIMA/667/2021

§ 54 Styrelsens sammansättning och arbetssätt

Samkommunens direktör:

Samkommunstämmen valde den 8.9.2021 följande styrelse för Optima samkommun med mandattiden 2021—2025:

ordinarie	parti	kommun	ersättare	parti	kommun
Kjellman Marika, ordf.	SFP	Jakobstad	Mattus Rasmus	SFP	Vörå
Forsblom Greger	SFP	Pedersöre	Sandvik Barbro	SFP	Pedersöre
Gustafsson Nicklas vo.	SDP	Jakobstad	Englund Inger	SDP	Nykarleby
Häger Carita	SFP	Nykarleby	Strang Frej	SFP	Nykarleby
Snellman Mikael	KD	Jakobstad	Söderbacka Diana	KD	Jakobstad
Koskinen Sami	C	Jakobstad	Ingram Minna	C	Larsmo
Wikman Camilla	SFP	Karleby	Ranta Anne-Mie	SFP	Kronoby
Malinen Jorma	Sf	Nykarleby	Myllymäki Johnny	Sf	Nykarleby
Sämskar Marlene	SFP	Larsmo	Fagerhed Jan-Anders	SFP	Larsmo
Kommunrepresentanter i styrelsen med närvaro- och yttrande-rätt:					
ordinarie	parti	kommun	ersättare	parti	kommun
Ranta Anne-Mie	SFP	Kronoby	Åminne Malin	SFP	Kronoby

Vörå kommun utser i ett senare skede en kommunrepresentant samt ersättare med närvaro och yttranderätt.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen beslutar att

- styrelsens ordinarie sammanträden hålls enligt separat uppgjord preliminär mötestidtabell och att tidpunkterna för kommande möten publiceras på samkommunens webbplats
- styrelsens kallelser, föredragningslistor och protokoll skrivs på svenska
- kallelse och föredragningslista sänds elektroniskt till de ordinarie ledamöterna samt till ersättarna och till övriga som har närvarorätt och – plikt vid mötena
- tidpunkt för protokolljustering fastställs vid vart och ett möte
- protokollet publiceras på samkommunens webbplats första vardagen efter justeringen
- som huvudregel håller styrelsen fysiska sammanträden
- styrelseprotokollen justeras inom 7 dagar från mötestidpunkten

Skst § 54, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr OPTIMA/675/2021

§ 55 Preliminär mötestidtabell för hösten 2021

Samkommunens direktör:

Förslag till preliminär mötestidtabell för hösten 2021.

Styrelsen:

möte nr	veckodag	datum	klockslag	plats
8	Onsdag	15.9	9.00	Trädgårdsgatan
9	Onsdag	13.10	9.00	Trädgårdsgatan
10	Onsdag	10.11	9.00	Trädgårdsgatan
11	Onsdag	15.12	10.00	Trädgårdsgatan

Stämman:

möte nr	veckodag	datum	klockslag	plats
3	Fredag	15.10	9.00	Trädgårdsgatan
4	Onsdag	15.12	9.00	Trädgårdsgatan

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner den preliminära mötestidtabellen.

Skst § 55, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr OPTIMA/668/2021

§ 56 Elektronisk hantering av sammanträdesdokument

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen har sedan 2013 fått sina möteshandlingar i elektronisk form. Vissa större dokument har tillställts även i pappersform för att underlätta hanteringen.

Styrelsemedlemmar som inte har tillgång till egen läsplatta eller bärbar dator har möjlighet att få en läsplatta via Optima. För dessa görs användaravtal med klausul om inlösen vid mandatperiodens utgång.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen befullmäktigar förvaltnings- och personalchefen att uppgöra användaravtal med de styrelsemedlemmar som behöver få tillgång till en läsplatta via Optima.

Skst § 56, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr OPTIMA/669/2021

§ 57 Redogörelse för bindningar

Samkommunens direktör:

Kommunallagen § 84:

”En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförande i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästare samt föredragande i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag. Personen ska också utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden kan vid behov uppmana den som är skyldig att lämna en redogörelse att lämna en ny redogörelse eller komplettera sin redogörelse.

Kommunen ska föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.”

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom och lämnar in redogörelse för sina bindningar till förvaltnings- och personalchefen inom september månad.

Skst § 57, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Dnr OPTIMA/670/2021

§ 58 Samarbetsdelegationen

Hänv.: bilaga 1 Kommunala arbetsmarknadsverkets anvisningar om samarbetet mellan arbetsgivarna och personalen i kommunerna

Samkommunens direktör:

Samkommunen har en samarbetsdelegation (Förvaltningsstadgan § 11). Delegationen fungerar som samarbetsorgan mellan arbetsgivaren och arbetstagarnas representanter i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare. Samkommunstyrelsen tillsätter samarbetsdelegationen för sin mandatperiod och utser sin representant samt de tjänsteinnehavare som ska representera arbetsgivaren, samt personliga ersättare för de utsedda. Samkommunstyrelsens representant fungerar som delegationens ordförande.

Samarbetsdelegationen fungerar även som lagstadgad arbetarskyddskommitté.

Under den förra mandatperioden har styrelsen representerats av Bjarne Kull.

Delegationen består därutöver av ledningens representant, ledningsgruppens representant, arbetarskyddschefen, personalens representant och två arbetarskyddsfullmäktige.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229, e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- utser en ny representant samt en ersättare för denne till samarbetsdelegationen
- utser Max Gripenberg till ledningens representant, med Ann-May Pitkäkangas som ersättare

Skst § 58, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen utsåg:

- Nicklas Gustafsson till styrelserepresentant och ordförande för samarbetsdelegationen för styrelsens mandatperiod 2021 – 2025
- Inger Englund till ersättare för Nicklas Gustafsson i samarbetsdelegationen för styrelsens mandatperiod 2021 – 2025

I övrigt godkände samkommunstyrelsen beslutsförslaget.

2.5.2007

ANVISNINGAR OM SAMARBETET MELLAN ARBETSGIVAREN
OCH PERSONALEN I KOMMUNERNA

1

Nuläget

Samarbetsförfarandet i kommunerna och samkommunerna har hittills baserat sig på det allmänna avtalet om samarbetsförfarande som slutits med stöd av lagen om kommunala tjänstekollektivavtal och lagen om kollektivavtal. Utgående från det allmänna avtalet har kommuner även ingått lokala samarbetsavtal med bestämmelser som kompletterar det allmänna avtalet. Genom de lokala avtalen har man kommit överens om bland annat sammansättningen och verksamheten hos representativa samarbetsorgan och om formerna för det direkta samarbetsförfarandet.

2

Lagens syfte och parter

Den nya lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagarer (449/2007, nedan samarbetslagen) kommer att ligga till grund för utformningen av samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen i kommuner och samkommuner. Det som nedan sägs om kommuner gäller också samkommuner och det som nedan sägs om arbetstagarer gäller också dem som innehar en tjänst i en kommun eller samkommun.

Lagen syftar till att främja samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen, trygga personalens påverkningsmöjligheter samt främja ett gott resultat i fråga om den kommunala serviceproduktionen och kvaliteten på personalens arbetsliv (1 §). I motiveringen till lagen betonas öppen växelverkan, förtroende mellan parterna och dagligt samarbete genom växelverkan mellan chefer och medarbetare.

Parter i samarbetet är kommunen som arbetsgivare och de anställda i kommunen (3 §). Som företrädare för personalen verkar förtroendemän, arbetarskyddsfullmäktige eller andra personalföreträdare. Om majoriteten i en personalgrupp inte är fackansluten, har den rätt att bland sig välja ett samarbetsombud. Personalgruppsbegreppet inom kommunalförvaltningen skiljer sig betydelsemässigt från begreppet personalgrupper i lagen om samarbete inom företag, där personalen i första hand indelas i arbetstagarer, tjänstemän och högre tjänstemän. Inom kommunalförvaltningen avses med personalgrupper personal som indelats enligt uppgifternas innehåll och bransch, t.ex. personalen inom byråbranschen, tekniska sektorn, biblioteksväsendet, kostservicen, vården och undervisningssektorn.

Varje kommun bör ha ett samarbetsorgan (se punkt 7). Kommunsektorn har i allmänhet haft som praxis att det allmänna samarbetet och samarbetet inom arbetarskyddet i praktiken har kopplats ihop så de har ett gemensamt samarbetsorgan. Detta möjliggörs av lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om sökande av ändring i arbetarskyddsärenden (44/2006). Enligt lagens 23 § 3 mom. kan arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen eller en av personalen bemyndigad företrädare komma överens om att organisera samarbetet på ett sätt som är anpassat till förhållandena på arbetsplatsen och som för arbetstagarerna tryggar sådana möjligheter att inom ramen för samar-

2.5.2007

betet delta i behandlingen av arbetarskyddsfrågor som åtminstone motsvarar de möjligheter som föreskrivs i 5 kap. i lagen. Detta gör det bland annat möjligt att utforma arbetarskyddskommissionens arbete på ett lämpligt sätt för det lokala planet.

3

Samarbetsfrågor

I den nya lagen (4 §) är förteckningen över de frågor som ska behandlas i samarbete snävare än i det allmänna avtalet. Man kan emellertid också behandla andra frågor vid samarbetsförfarande om det lokalt anses ändamålsenligt.

Samarbetsförfarandet ska åtminstone omfatta de frågor som gäller

- 1) sådana förändringar i organiseringen av arbetet, kommunens servicestruktur, kommunindelningen eller i samarbetet mellan kommunerna som har betydande konsekvenser för personalens ställning,
- 2) principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser, så som anlitande av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse,
- 3) principer och planer som hänför sig till personalen, personalutveckling och likvärdigt bemötande samt internt utbyte av information på arbetsplatsen,
- 4) överföring till deltidsanställning, permittering och uppsägning av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker.

Betydande förändringar enligt 1 punkten ovan kan t.ex. vara omorganiseringar av arbetsuppgifter, arbeten eller arbetsutrymmen, en total kommunsammanslagning eller inkorporering av en del av kommunen med en annan kommun och förändringar i samarbetet mellan kommuner. Smärre förändringar i arbetsuppgifters innehåll behöver inte behandlas vid samarbetsförfarande. Om en planerad åtgärd däremot innebär t.ex. kännbara och bestående förändringar i fråga om arbetsuppgifternas innehåll och arbetsfördelningen ska frågan tas upp inom ramen för samarbetsförfarandet. När konsekvenserna bedöms bör man dessutom fästa vikt vid om förändringen gäller enskilda arbetstagare eller en personalgrupp. Om en hel personalgrupp eller en stor del av den är föremål för förändringen inverkar åtgärden i regel väsentligt på personalens ställning.

Enligt 2 punkten ska sådana ärenden som gäller principerna för omorganisering av servicen behandlas i samarbete, om frågan kan ha väsentliga konsekvenser för personalen. Detta innebär t.ex. situationer där man för någon kommunal verksamhets del går in för att övergå till serviceköp eller bolagisering. I lagrummet har som exempel på personalkonsekvenser nämnts övergång till anlitande av utomstående arbetskraft och överlåtelse av rörelse. Principer för omorganisering av service är bland annat principerna för konkurrensutsättning i samband med upphandling av offentlig service. Om kommunen t.ex. beslutar att någon verksamhet ska bolagiseras, bör detta principbeslut behandlas vid samarbetsförfarande. Om det efter ett bolagiseringsbeslut framkommer att det i de arbetsuppgifter e.d. som kvarstår hos

2.5.2007

kommunen sker betydande förändringar till följd av omorganiseringen, behandlas dessutom dessa ändringar med stöd av 1 punkten med de berörda arbetstagarna eller deras företrädare inom ramen för samarbetsförfarandet. Principer och planer enligt 3 punkten är t.ex. personalstrategier och principer och förfaranden som ska iakttas i följande frågor:

- personalförvaltning,
- rekrytering,
- introduktion på arbetsplatsen,
- intern information,
- förslagsverksamhet,
- rekreationsverksamhet och verksamhet som främjar arbetshälsan för personalen.

Med principer och planer för personalutveckling avses t.ex. personal- och utbildningsplaner. Personalplanerna kan innehålla uppgifter om t.ex. kommunpersonalens struktur, storlek och kompetens. Utbildningsplanerna kan t.ex. innehålla en uppskattning av behoven att utveckla arbetstagarnas yrkeskompetens och av förändringarna i kraven på yrkeskompetens. Principer och planer som gäller likvärdigt bemötande av personalen finns bland annat i jämställdhetsplanen.

Förfarandet som gäller ärenden nämnda i 4 punkten behandlas senare i 6 punkten.

Om det i kommunens budgetförslag förutsätts åtgärder som sannolikt leder till flera uppsägningar, överföringar till anställning på deltid, permitteringar eller avsevärda försämringar i anställningsvillkoren, ska åtgärderna behandlas vid samarbetsförfarande innan kommunstyrelsen ger sitt slutliga budgetförslag till fullmäktige. Budgetförslaget i sig behöver inte behandlas vid samarbetsförfarande, endast åtgärderna. Lagen förutsätter inte att ett budgetförslag för ett kontor, ett verk, en inrättning eller någon annan verksamhetsenhet behandlas vid samarbetsförfarande (avviker från det nuvarande allmänna avtalet).

I kommunen ska årligen utarbetas en sådan personalplan eller någon annan plan där åtminstone principerna för användningen av olika anställningsformer framgår. Med anställningsformer avses tillsvidareanställningar, visstidsanställningar och deltidsanställningar. Principerna för användningen av dessa anställningsformer ska behandlas vid samarbetsförfarande.

Vid samarbetsförfarande bör man också behandla frågor som avses i 9 § i lagen om studieledighet, 11 § i lagen om företagshälsovård och 4 och 21 § i lagen om integritetsskydd i arbetslivet (lagändringarna följer som bilaga till cirkuläret).

I lagen om en kommun- och servicestrukturreform (169/2007) och kommunindelninglagen (170/2007) finns bestämmelser (13 § 1 mom.) om att bered-

2.5.2007

ningen av omorganiseringar, planer och avtal i anslutning till dessa genomförs i samarbete med kommunernas personalföreträdare. Saken har behandlats i avtalsparternas gemensamma anvisningar (KA:s cirkulär 4/2007). Också då bör förändringar som har betydande konsekvenser för personalens ställning i varje fall behandlas enligt samarbetslagen i kommunerna. I samarbetslagen finns inga andra bestämmelser om samarbete mellan kommunerna än bestämmelsen i 14 § 2 mom. om kommuners gemensamma samarbetsorgan (se 8 punkten).

I allmänhet deltar personalens, i praktiken huvudavtalsorganisationernas företrädare, som utsetts uttryckligen för denna uppgift, i beredningen av kommunsammanslagning eller någon annan ramlagsenlig omorganisering enligt ram- och kommunindelningenslagen. Om det uppstår förändringar med betydande konsekvenser för personalen på grund av en kommunsammanslagning eller någon annan ramlagsenlig omorganisering, bör kommunsammanslagningen eller omorganiseringen ytterligare behandlas separat i varje kommuns samarbetsorgan. Vid denna behandling känner man ofta inte till vilka alla betydande uppgiftsförändringar m.m. som förändringen medför. I de fallen behandlas dessa förändringar ytterligare i ett senare skede separat med de berörda personerna eller deras företrädare. Om förändringen innebär uppsägningar, permitteringar eller överföringar till anställningar på deltid iakttas 7–9 § och 13 § 1, 3 och 4 mom. i samarbetslagen (se nedan punkt 6).

Därför kan som följd av kommunsammanslagning eller någon annan ramlagsenlig omorganisering flera behandlingar med personalens företrädare bli aktuella under olika skeden av förändringen:

- 1 Beredningen av kommunsammanslagning eller någon annan omorganisering enligt ovan behandlas med företrädare för huvudavtalsorganisationerna t.ex. i kommunernas gemensamma beredningsgrupp.
- 2 Kommunsammanslagning eller någon annan ramlagsenlig omorganisering behandlas i kommunernas respektive samarbetsorgan.
- 3 Viktiga enskilda ändringar i uppgifterna etc. som inte har behandlats i detalj i den behandling som nämns i punkt 2, behandlas tillsammans med berörda personer eller deras företrädare.
- 4 Om följden är uppsägningar, permitteringar eller överföringar till deltidanställningar, iakttas 7–9 § och 13 § 1, 3 och 4 mom. i samarbetslagen (se punkt 6 nedan).

5

Förfarande och lämnande av uppgifter

Det ordinarie förfarandet (5 §) är av samma typ som i det allmänna avtalet. Innan arbetsgivaren avgör ett ärende som omfattas av förfarandet ska arbetsgivaren med åtminstone de arbetstagare som saken gäller i en anda av samarbete och i syfte att uppnå enighet förhandla om grunderna för, verk-

2.5.2007

ningarna av och alternativen till en åtgärd som är under beredning. Enligt lagen är målet att nå enighet, men förhandlingarna kan trots det också sluta i oenighet. Den behöriga myndigheten fattar efter samarbetsförfarandet beslut om ärendet som behandlas.

Ett ärende som gäller en enskild arbetstagare behandlas i första hand mellan personen i fråga och arbetsgivaren. På arbetstagarens begäran kan även en personalföreträdare delta i behandlingen av ärendet. Om ett ärende endast gäller en del av personalen, kan ärendet behandlas med berörda personer eller med företrädarna för ifrågavarande del av de anställda. Ovan nämnda behandlingssätt är alternativa. Om ärendet t.ex. har behandlats inom den arbetsenhet som ärendet berör, behöver det inte ytterligare behandlas i samarbetsorganet och om ärendet har behandlats i ett samarbetsorgan, behöver det inte därefter behandlas separat med de enskilda arbetstagarna. Vittgående ärenden och ärenden som gäller personalen allmänt behandlas av det samarbetsorgan som avses i 14 § i lagen.

Den preliminära beredningen av ärendet kan genomföras utan samarbetsförfarande. I det skede när man vet att åtgärder innebär förändringar med betydande konsekvenser för personalens ställning, bör ärendet behandlas vid samarbetsförfarande. Med tanke på beredningen kan det ofta vara ändamålsenligt att personalrepresentationen tas i ett så tidigt skede som möjligt med i beredningen av projektet i t.ex. arbetsgruppernas verksamhet.

Vilken den rätta tidpunkten för samarbetsförfarandet är i respektive fall beror på det aktuella ärendet. Behandlingen ska inledas i ett så tidigt skede som möjligt så att personalen har reella möjligheter att påverka slutresultatet av ärendet. Arbetsgivaren beslutar i vilket skede förfarandet inleds.

I 6 § som gäller lämnande av uppgifter förutsätts arbetsgivaren före samarbetsförfarandet ge de uppgifter som är nödvändiga med tanke på behandlingen av ärendet för att de berörda ska kunna sätta sig in i ärendet och förbereda sig inför behandlingen. Informationen bör ges i ett så tidigt skede som möjligt före förhandlingarna så att det är möjligt att tillräckligt väl göra sig förtrogen med uppgifterna. När personalen fått uppgifterna ska den ges möjlighet att ställa ytterligare frågor och begära närmare utredningar. Tilläggsuppgifterna bör kunna tas fram med en ur arbetsgivarens synvinkel skälig insats och vara nödvändiga med tanke på behandlingen av ärendet.

Sekretessbelagda uppgifter får dock lämnas ut endast i den omfattning som det är nödvändigt för behandling av ett ärende som enligt lag ska behandlas vid samarbetsförfarande. Information om någons hälsotillstånd eller personliga förhållanden eller om andra sekretessbelagda uppgifter som omfattas av skyddet för privatlivet får emellertid inte lämnas ut utan samtycke av den som uppgifterna gäller.

Samarbetsskyldigheten har fullgjorts när ett ärende behandlats enligt 5 § och 6 § 1 mom. i lagen (13 § 1 mom.). Vid behandling av ärenden som gäller uppsägning, överföring till deltidsanställning och permittering bör också be-

2.5.2007

stämmelserna i lagens 7–9 § iakttas (se punkt 6). I lagens 13 § 2 mom. har det särskilt konstaterats att samarbetskyldigheten kan anses ha fullgjorts även när de arbetstagare som ärendet gäller själva eller genom förmedling av företrädare har deltagit i beredningen av ärendet och inga väsentliga förändringar i ärendet har skett efter detta. Arbetsgivaren ska i det fallet meddela att behandlingen ersätter det ordinarie samarbetsförfarandet. Avsikten med bestämmelsen är att undvika att samma ärende behandlas flera gånger. Om det har skett väsentliga förändringar i innehållet efter denna beredning bör ärendet behandlas vid samarbetsförfarande.

Kommunen ska en gång om året upplysa personalen om sysselsättningsläget och läget i fråga om verksamhet och ekonomi i kommunen samt om den sannolika utvecklingen. Personalens företrädare har rätt att på begäran få kvartalsrapporter över antalet visstidsanställda och deltidsanställda arbetstagare. Enligt motiveringarna till lagen ska upplysningarna beskriva den faktiska arbetskraftssituationen på ett sådant sätt att de ger en så korrekt bild som möjligt av antalet anställda på viss tid och på deltid.

Enligt 6 § 3 mom. i lagen ska kommunen på begäran av personalföreträdarna för dem presentera en utredning om de principer som tillämpas i kommunen i fråga om anlitande av arbetskraft på grundval av ett underleverantörsavtal som avses i lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006). Enligt ovan nämnda lagrum tillämpas lagen på en beställare i vars arbetslokaler eller på vars arbetsplatser i Finland sådana arbetstagare arbetar som är anställda hos en arbetsgivare som har ingått underleverantörsavtal med beställaren och vars arbetsuppgifter anknyter till sådana arbetsuppgifter som normalt utförs i beställarens verksamhet eller transporttjänster som anknyter till beställarens normala verksamhet. Av arbetsgivarens utredning ska framgå på vilka arbetsplatser, i vilka arbetsuppgifter och under vilka tidsperioder nämnda arbetskraft anlitas.

6

Minskning av användningen av arbetskraft, anmälningsskyldighet och handlingsplan

De bestämmelser om förhandlingsskyldighet vid uppsägning, överföring till deltidsanställning och permittering som tillsvidare gällt primärt enligt det allmänna kommunala tjänste- och arbetskolektivavtalet (AKTA) och sekundärt i det allmänna avtalet har tagits in i 7 § som gäller minskning av användningen av arbetskraft. Bestämmelsen om att arbetskraftsbyrån ska meddelas finns i 8 § och bestämmelsen om utarbetande av och skyldighet att lägga fram en handlingsplan och handlingsprinciper i 9 §. Dessutom har bestämmelser motsvarande 7 kap. 12 § och 9 kap. 3 § 1 mom., 3 a och 3 b § i arbetsavtalslagen fogats till 37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Som ovan i punkt 3 konstateras ska enligt 4 § 1 mom. 4 punkten i lagen sådana ärenden behandlas vid samarbetsförfarande som gäller överföring till deltidsanställning, permittering eller uppsägning vilka ska genomföras av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker.

2.5.2007

Överföringar till deltid, permitteringar eller uppsägningar av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker kan bli behandlade vid samarbetsförfarande redan innan budgetförslaget godkänns, om man i förslaget förutsätter sådana åtgärder som sannolikt leder till ett flertal uppsägningar, överföringar till deltidsanställning eller permitteringar (se punkt 3 ovan).

Före beslut om permitteringar, överföringar till deltidsanställning eller uppsägningar bör förhandlingar om ärendet föras enligt 5 § i lagen. Dessutom bör man beakta 7–9 § och 13 § 1, 3 och 4 mom. i samarbetslagen och specialbestämmelserna i 7 kap. 12 § och 9 kap. 3 § 1 mom., 3 a och 3 b § i arbetsavtalslagen och 37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Enligt 7 § i samarbetslagen ska arbetsgivaren göra en skriftlig förhandlingsframställning i saken (tidpunkt och plats för inledande av förhandlingar samt de ärenden som ska behandlas under förhandlingarna) för inledande av samarbetsförhandlingar senast fem dagar före förhandlingarna. Förhandlingsframställningen lämnas till den enskilda arbetstagaren eller personalens företrädare beroende på vem som deltar i ett förfarande som följer 5 §. Förhandlingsframställningen eller motsvarande uppgifter ska meddelas skriftligt också till Arbetskraftsbyrån senast när samarbetsförhandlingarna inleds (8 §). Enligt 7 § 3 mom. i lagen ska också en personalföreträdare alltid delta vid samarbetsförfarandet, om permitteringen, överföringen till anställning på deltid eller uppsägningen gäller minst tre personer eller om arbetsgivaren eller en företrädare för personalen kräver det (en enskild arbetstagare kan alltid med stöd av 5 § 2 mom. i lagen kräva att en företrädare för personalen ska delta i behandlingen av ett ärende som gäller honom eller henne).

Om arbetsgivaren i fråga om minst 10 arbetstagare överväger uppsägning, överföring till deltidsanställning eller permittering för mer än 90 dagar ska arbetsgivaren i samband med förhandlingsframställningen eller på något annat sätt skriftligen lämna företrädarna för de berörda arbetstagarna de uppgifter arbetsgivaren förfogar över enligt 7 § 2 mom. (grunderna för de planerade åtgärderna, en preliminär uppskattning av antalet uppsägningar, permitteringar och överföringar till anställning på deltid, en utredning över principerna för att bestämma vilka arbetstagare som blir föremål för uppsägning, permittering och överföring till anställning på deltid samt en bedömning av den tid inom vilken uppsägningarna, permitteringarna och överföringarna till deltidsanställning genomförs).

Om avsikten med förhandlingsframställningen är att säga upp minst 10 personer, ska arbetsgivaren, när samarbetsförhandlingarna inleds, lämna företrädarna för personalen ett förslag till en sysselsättningsfrämjande handlingsplan i enlighet med 9 §. Om färre än 10 arbetstagare sägs upp, ska arbetsgivaren lägga fram handlingsprinciper i enlighet med 9 § 3 mom.

Arbetsgivaren har uppfyllt sin förhandlingsskyldighet när förhandlingar har pågått

2.5.2007

- 1 minst 6 veckor, om den uppsägning, överföring till deltidsanställning eller permittering för mer än 90 dagar som arbetsgivaren överväger gäller minst 10 arbetstagare,
- 2 i övriga fall minst 14 dagar,

om inte något annat avtalas vid samarbetsförhandlingarna.

Antalet förhandlingar är inte reglerat, de kan vara en eller flera. Det väsentliga är att beslutet om uppsägning, permittering eller överföring till deltidsanställning inte kan fattas förrän den föreskrivna tiden löpt ut räknat från inledandet av förhandlingarna (minst 14 dagar eller 6 veckor).

I kap. VIII i gällande AKTA (KA:s cirkulär 24/2005) finns bestämmelser om förfaranden i samband med permittering, ombildning till deltidsanställning och uppsägning (utredningsförfarande, handlingsplan för sysselsättning m.m.) som motsvarar de ovan relaterade bestämmelserna i samarbetslagen. Eftersom AKTA gäller till utgången av avtalsperioden och samarbetslagen träder i kraft 1.9.2007 uppstår en situation där man under en kort tid har både bestämmelserna i AKTA och den nya lagen att tillämpa. Enligt 18 § i samarbetslagen ska inga lagenliga samarbetsförhandlingar inledas eller så ska redan inledda förhandlingar avbrytas, om arbetsgivaren eller den berörda förtroendemannen kräver att ärendet ska behandlas i enlighet med förhandlingsordningen i AKTA. I och med att man enligt 19 § i lagen inte genom ett riksomfattande arbets- eller tjänstekollektivavtal kan avvika från vad som anges i 7 och 8 § i lagen till den del som bestämmelserna gäller uppsägning av minst 10 arbetstagare, ska arbetsgivaren utöver vad bestämmelserna i AKTA föreskriver göra en förhandlingsframställning enligt 7 § 1 mom. i lagen och, om arbetsgivaren överväger att säga upp, permittera för mer än 90 dagar eller överföra till deltidsanställning minst 10 arbetstagare, ska arbetsgivaren ge de uppgifter som avses i 7 § 2 mom. och lämna meddelande enligt 8 § till Arbetskraftsbyrån (punkterna 1 och 2 i sammandraget nedan).

I samband med stiftandet av samarbetslagen har också 31 § (permitteringsförfarande) och 43 § (förfarandet vid upphävande av tjänsteförhållande) ändrats och en ny 37 a § (sysselsättningsledighet och arbetsgivares anmälningsskyldighet) lagts till i lagen om kommunala tjänsteinnehavare. Förhandsinformation om permittering enligt lagens 31 § behöver inte ges och en tjänsteinnehavare behöver inte höras enligt 43 § före uppsägning som sker av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker, om ärendet behandlas vid samarbetsförfarande enligt samarbetslagen. Paragraf 37 a i lagen om kommunala tjänsteinnehavare ersätter § 7 och 8 (sysselsättningsledighet och arbetsgivares anmälningsskyldighet till Arbetskraftsbyrån) i kap. VIII i AKTA.

Sammanfattning av arbetsgivarens skyldigheter vid reducering av Arbetskraft:

- 1 Arbetsgivaren ska göra en skriftlig förhandlingsframställning (7 §) till arbetstagaren eller företrädarna för arbetstagarna senast fem dagar

2.5.2007

innan förhandlingarna inleds. Förhandlingsframställningen eller motsvarande uppgifter ska också meddelas Arbetskraftsbyrån (8 §).

- 2 När arbetsgivaren överväger uppsägning, överföring till deltidsanställning eller permittering för mer än 90 dagar av minst 10 personer, ska arbetsgivaren lämna företrädarna för arbetstagarna de uppgifter som anges i 7 § 2 mom.
- 3 Arbetsgivaren ska i början av samarbetsförhandlingarna ge personalens företrädare ett förslag till en sysselsättningsfrämjande handlingsplan (om minst 10 anställda sägs upp) eller framlägga motsvarande handlingsprinciper (om färre än 10 anställda sägs upp). 9 §
- 4 Arbetsgivaren ska ta reda på vilka servicemöjligheter Arbetskraftsbyrån erbjuder och informera dem som sägs upp om möjligheterna (9 kap. 3 § 1 mom. i Arbetsavtalslagen; 37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare).
- 5 Arbetsgivaren ska meddela Arbetskraftsbyrån (9 kap. 3 a § i Arbetsavtalslagen; 37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare)
 - a) att en anställd som arbetat minst 3 år innan uppsägningstiden går ut sägs upp av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker
 - b) att en sådan visstidsanställning upphör som har pågått utan avbrott i minst 3 år eller som har föregåtts av visstidsanställningar för samma arbetsgivare i minst 36 månader under de senaste 42 månaderna.

Till meddelandet fogas med arbetstagarens samtycke uppgifter om utbildning, arbetsuppgifter och arbetserfarenhet.

- 6 Arbetsgivaren ska i de fall som anges i punkt 5 informera arbetstagaren om dennes rätt till sysselsättningsplan som Arbetskraftsbyrån gör upp och till tillägg för sysselsättningsplan (9 kap. 3 b § i Arbetsavtalslagen; 37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare).
- 7 När det gäller arbetstagare som sägs upp av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker och inget annat avtalats med arbetstagaren är arbetsgivaren skyldig att på arbetstagarens begäran under uppsägningstiden bevilja sysselsättningsledighet i högst 5–20 arbetsdagar sammanlagt, beroende på uppsägningstidens längd, enligt de förutsättningar som anges i 7 kap. 12 § i Arbetsavtalslagen (37 a § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare). Sysselsättningsledigheten får inte orsaka betydande olägenhet för arbetsgivaren. En visstidsanställd har inte rätt till sysselsättningsledighet.

KA

PROMEMORIA

10 (12)

18

2.5.2007

7

Anlitande av hyrd arbetskraft och överlåtelse av rörelse

Paragrafen om anlitande av utomstående arbetskraft i det allmänna avtalet har ersatts med principer om anlitande av hyrd arbetskraft (10 §). Innehållet i paragrafen motsvarar det allmänna avtalets tidigare innehåll om anlitande av utomstående arbetskraft i fråga om definitionen av anmälningsskyldigheten och arten av arbete som ska utföras.

Enligt 11 §, som gäller överlåtelse av rörelse, ska överlåtaren och förvärvaren av en rörelse för de företrädare för personalgrupper vars arbetstagare berörs av överlåtelsen klargöra tidpunkten eller den planerade tidpunkten för överlåtelsen, orsakerna till överlåtelsen, de juridiska, ekonomiska och sociala följderna av överlåtelsen för arbetstagarna och de planerade åtgärder som berör arbetstagarna. Överlåtaren ska lämna uppgifterna i god tid före överlåtelsen och förvärvaren senast en vecka efter det att överlåtelsen har skett.

8

Samarbetsorgan

Enligt 14 § ska det i varje kommun och samkommun finnas ett samarbetsorgan. Mandatperioden är fyra år och vid behov kan avtal slutas om ett gemensamt samarbetsorgan för flera kommuner. En kommunal huvudavtalsorganisation eller dess registrerade lokala underförening utser en egen företrädare i samarbetsorganet. Företrädaren utses internt inom varje huvudavtalsorganisation. Ett samarbetsombud som med stöd av 3 § i lagen valts av en majoritet i en personalgrupp är också medlem i samarbetsorganet.

Lagen tar inte närmare upp storleken på samarbetsorganet. Naturliga arbetsgivarrepresentanter i samarbetsorganet är kommundirektören, personalchefen eller någon annan som ansvarar för personalfrågor och, beroende på de ärenden som behandlas, arbetarskyddschefen. På grund av sakens natur är medlemskap i samarbetsorganet inte lämpligt för politiska förtroendevalda, som i många fall råkar ut för att i ett senare skede fatta beslut om ärenden som behandlats i samarbetsorganet.

De nuvarande samarbetsorganen kan fortsätta till utgången av sin mandatperiod också efter att lagen trätt i kraft, om inte något annat besluts lokalt. Mandatperioden kan fortsätta ännu efter 1.9.2007, men högst 4 år.

Enligt 14 § 2 mom. i lagen kan kommunerna och huvudavtalsorganisationerna eller dessa organisationers lokala underföreningar vid behov avtala om ett gemensamt samarbetsorgan för flera kommuner.

9

Befrielse från arbetet samt ersättningar

Enligt 20 § i samarbetslagen har en personalföreträdare rätt att för skötseln av uppgifter som avses i samarbetslagen och som sköts under arbetstid få tillräckligt med befrielse från arbetet. Befrielsen omfattar deltagande i möten

2.5.2007

som gäller samarbete och förberedelser inför förhandlingar (personalföreträdarnas interna förberedelser för förhandlingar och genomgång av förhandlingsframställningen och material av arbetsgivaren). I lagen finns inte närmare angivet vad tillräckligt med befrielse innebär, utan arbetsgivaren beslutar om detta med beaktande av de ovan nämnda omständigheterna. Enligt gällande rekommendation om huvudförtroendemens tidsanvändning i § 8 i kap. VII i AKTA kan man lokalt komma överens om en totaltid när det är huvudförtroendemannen som sköter samarbetsärenden.

En representant för personalen har rätt att få tillräckligt med befrielse från sitt arbete också för samarbetsutbildning. Utbildningen bör ha anknytning till verkställigheten av lagen på arbetsplatsen. Arbetsgivaren och personalföreträdaren ska separat komma överens om tidpunkterna för samarbetsutbildning.

Arbetsgivaren ska ersätta inkomstbortfall för tiden för befrielsen från arbetet. Med inkomstbortfall avses den lön som personen skulle få för den tiden om han eller hon arbetade.

Om en personalföreträdare utanför sin arbetstid deltar i sådant samarbetsförfarande som avses i lagen eller fullgör någon annan med arbetsgivaren avtalad uppgift i anslutning till samarbetet, är arbetsgivaren skyldig att för den tid som använts för uppgiften betala företrädaren en ersättning som motsvarar hans eller hennes inkomst för ordinarie arbetstid. Tiden räknas inte in i arbetstiden.

Bestämmelser om lönefrågor och ersättningar i samband med samarbetsutbildning finns dessutom i gällande utbildningsavtal.

10

Gottgörelse och straffbestämmelser

Om en arbetsgivare som har sagt upp, permitterat eller överfört en arbetstagare till anställning på deltid och i det sammanhanget underlåtit att iaktta samarbetsförfarandet enligt 5 § eller att meddela Arbetskraftsbyrån enligt 8 § eller framlägga en handlingsplan för personalens företrädare enligt 9 §, kan arbetsgivaren i allmän domstol åläggas att till arbetstagaren betala en gottgörelse på högst 30 000 euro (skattefri). Vid bestämningen av gottgörelsens storlek beaktas graden av försummelsen och övriga omständigheter. (21 och 23 §).

Enligt 24 § i lagen kan en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som företräder kommunen som arbetsgivare dömas till böter för brott mot kommunens samarbetsskyldighet.

Förvaltningsdomstolarna avvisar invändningar mot fel i förfarandet som gäller denna lag och andra tvistemål som grundar sig på lagen (besvärsförbud). Eventuella rättelseyrkanden och kommunalbesvär i saken avvisas därför.

KA

PROMEMORIA

12 (12)

20

2.5.2007

11

Avvikelser från samarbetslagen genom tjänste- och arbetskollektivavtal

Kommunala arbetsmarknadsverket och huvudavtalsorganisationerna kan om de så vill avvika från vissa bestämmelser i den nya lagen (19 §). Ett sådant avtal har samma rättsverkningar som ett tjänste- och arbetskollektivavtal. Däremot har en kommun eller lokala avtalsorganisationer inte rätt att avvika från lagens bestämmelser, om detta inte särskilt har föreskrivits i lagen (t.ex. ett gemensamt samarbetsorgan för flera kommuner, 14 § 2 mom.) eller om ett sådant bemyndigande getts med stöd av ett ovan nämnt centralt avtal.

12

Annan lagstiftning

Den gamla lagen om förhandlingsrätt för innehavare av kommunala tjänster (389/1944) tillämpas inte i kommunerna fr.o.m. 1.9.2007 (451/2007). Lagen har hittills inte heller tillämpats medan det allmänna avtalet gällt. Lagen om kommunala tjänsteinnehavare har ändrats enligt punkt 6 ovan. Dessutom har i lagen om studieledighet, lagen om företagshälsovård och lagen om ändring av lagen om integritetsskydd i arbetslivet gjorts de ändringar som nämns i punkt 3. Några smärre ändringar har ytterligare gjorts i strafflagen och inkomstskattelagen. Lagändringarna följer som bilaga.

Dnr OPTIMA/671/2021

§ 59 Personalsektionen

Samkommunens direktör:

Enligt Optimas förvaltningsstadga 17.12.2019, har Optima en personalsektion som bistår styrelsen i ärenden som berör samkommunens personalpolitik, övergripande arbetsgivar- och rekryteringsfrågor samt utvecklar samkommunens roll som arbetsgivare.

Samkommunstyrelsen väljer tre ledamöter och personliga ersättare för dessa, samt utser ordförande och vice ordförande. Ordförande ska vara ledamot i styrelsen, de övriga ledamöterna ska vara ledamöter eller ersättare i styrelsen.

Sektionen utses för samkommunstyrelsens mandatperiod.

Uppgifter och befogenheter för sektionen framgår ur § 22 i förvaltningsstadgan.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post: max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen

- utser till personalsektionen tre ledamöter och personliga ersättare för dessa
- utser en ordförande och en vice ordförande för sektionen för mandatperioden 2021–2025.

Skst § 59, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen utsåg följande ledamöter och personliga ersättare för dessa till personalsektionen för mandatperioden 2021–2025:

Ordinarie:

Greger Forsblom, ordförande
Mikael Snellman, vice ordförande
Carita Häger

Ersättare:

Marlene Sämskar
Diana Söderbacka
Frej Strang

Dnr OPTIMA/673/2021

§ 60 Styrelsen för OptimaPlus Ab

Samkommunens direktör:

Samkommunstyrelsen grundade i slutet av år 2016 dotterbolaget OptimaPlus Ab. Bolagets verksamhetsområde är att ordna och tillhandahålla arbetskraftspolitiska utbildningstjänster, trafik- och logistikrelaterade utbildningar samt övriga utbildnings- och konsulttjänster. Bolaget kan tillhandahålla andra arbetslivstjänster. Bolaget kan även äga, besitta och hyra ut fastigheter och lägenheter.

Enligt Aktiebolagslagen skall till en bolagsstyrelse väljas minst en (1) och högst fem (5) ordinarie ledamöter, om inte annat föreskrivs i bolagsordningen. Mandattiden upphör och en ny ledamots mandattid börjar vid utgången av den bolagsstämma som väljer den nya ledamoten, om inte något annat föreskrivs i bolagsordningen eller beslutas vid valet av ny ledamot.

Enligt bolagsordningen för OptimaPlus Ab sörjer styrelsen, som består av minst tre (3) och högst fem (5) ordinarie medlemmar, för bolagets förvaltning och för att dess verksamhet är ändamålsenligt organiserad.

I samband med att samkommunstyrelsen grundade bolaget utsåg samkommunstyrelsen två (2) av sina egna styrelsemedlemmar att ingå i bolagets styrelse tillsammans med två av samkommunens tjänsteinnehavare. Vid de ordinarie bolagsstämmor som bolaget därefter har hållit, har stämman utsett styrelsemedlemmar utgående från de förslag som samkommunstyrelsen gjort. Fram till hösten 2019 har dotterbolagets styrelse bestått av fyra (4) ordinarie styrelsemedlemmar.

Samkommunstyrelsen beslöt 19.6.2019 att föreslå för bolagsstämman att utöka antalet ordinarie styrelsemedlemmar i Optima Plus Ab från fyra (4) till fem (5). Den femte medlemmen skulle vara en extern representant. Koncernledningen fick i uppdrag att vid bolagsstämman föreslå en person för detta. Den extra bolagsstämman beslöt 9.8.2019 att utöka antalet ordinarie styrelsemedlemmar från fyra (4) till fem (5).

I styrelsen för OptimaPlus Ab sitter nu följande styrelsemedlemmar: Ann-May Pitkäkangas (ordförande), Anna-Lena Forsman, Fredrik Sandelin, Stefan Storholm och Kajsa Kouvo. Pitkäkangas, Forsman och Sandelin är valda tills vidare, medan Storholm och Kouvo är valda för mandatperioden 2019 - 2021, alltså tills en ny samkommunstyrelse utses i september 2021. En extra bolagsstämma bör därför sammankallas för att formellt utse ny styrelse för bolaget.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen utser bland sig två representanter till styrelsen för OptimaPlus Ab.

Skst § 60, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen utsåg Camilla Wikman och Sami Koskinen till styrelsens representanter i OptimaPlus Ab för styrelsens mandatperiod 2021 – 2025.

Dnr OPTIMA/674/2021

§ 61 Ekonomisk rapport 1-8/2021

Hänv.: bilaga 2 Driftsrapport
 bilaga 3 Investeringsrapport

Samkommunens direktör:

Rapporten presenteras vid mötet.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Skst § 61, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen antecknade rapporten för kännedom.

OPTIMA SAMKOMMUN
2021
Augusti

INTERN RESULTATRÄKNING 2021
Augusti

	Bokslut 2020	1-8/2020	%	BU 2021	1-8/2021	%
VERKSAMHETENS INTÄKTER	17 011 156	10 470 881	61,6 %	17 511 624	11 697 159	66,8 %
Försäljningsintäkter	16 007 694	10 191 234	63,7 %	15 914 654	11 205 915	70,4 %
Finansiering av yrkesutbildning	15 281 864	9 829 056	64,3 %	14 719 554	10 439 906	70,9 %
Övriga försäljningsintäkter	725 830	362 178	49,9 %	1 195 100	766 009	64,1 %
Avgiftsintäkter	64 107	31 428	49,0 %	85 370	18 624	21,8 %
Understöd och bidrag	680 805	115 564	17,0 %	1 226 000	332 309	27,1 %
Övriga intäkter	258 549	132 654	51,3 %	285 600	140 312	49,1 %
Förändring av produktlager	40 757	23 043		160 000	-150 731	
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-15 147 662	-9 111 780	60,2 %	-16 487 497	-10 685 366	64,8 %
Personalkostnader	-10 686 859	-6 861 727	64,2 %	-11 696 347	-7 654 540	65,4 %
Löner och arvoden	-8 628 067	-5 576 893	64,6 %	-9 520 673	-6 198 014	65,1 %
Lönebikostnader	-2 058 792	-1 284 834	62,4 %	-2 175 674	-1 456 525	66,9 %
Pensionskostnader	-1 705 094	-1 062 477	62,3 %	-1 809 265	-1 213 476	67,1 %
Övriga lönebikostnader	-353 698	-222 357	62,9 %	-366 409	-243 049	66,3 %
Köp av tjänster	-1 804 956	-944 368	52,3 %	-1 936 650	-1 029 620	53,2 %
Köp av material	-1 899 542	-963 657	50,7 %	-2 071 750	-1 362 060	65,7 %
Understöd	-50 758	-35 053	69,1 %	-67 700	-37 212	55,0 %
Övriga verksamhetskostnader	-705 546	-306 974	43,5 %	-715 050	-601 934	84,2 %
VERKSAMHETS BIDRAG Summa	1 904 251	1 382 144	72,6 %	1 184 127	861 062	72,7 %
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-12 421	-4 253		-11 000	-5 907	53,7 %
Ränteintäkter	1 733	1 513	87,3 %	4 000	2 045	51,1 %
Övriga finansiella intäkter	5 532	457	8,3 %		2 280	
Räntekostnader	-16 709	-5 461	32,7 %	-15 000	-9 420	62,8 %
Övriga finansiella kostnader	-2 977	-762	25,6 %	0	-811	
ÅRS BIDRAG	1 891 830	1 377 891	72,8 %	1 173 127	855 155	72,9 %
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-1 123 005	-728 249		-1 250 000	-754 844	60,4 %
Avskrivningar enligt plan	-1 123 005	-728 249	64,8 %	-1 250 000	-754 844	60,4 %
Extraordinära intäkter						
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT Totalt	768 825	649 642		-76 873	100 311	
FÖRÄNDRINGAR I RESERVER OCH FONDER	79 434	52 956		79 435	52 957	
Ökning eller minskning av avskrivningsdifferens	79 434	52 956		79 435	52 957	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	848 259	702 598		2 562	153 268	

OPTIMA SAMKOMMUN

INVESTERINGAR 2021

26

Investeringar	Budget 2021	Förverkligat	under+/över- budgeten
Samkommunens förvaltning	337 000	82 292	254 708
- Fastigheter	125 000	24 679	100 321
- Putsning av ventilation	15 000	0	15 000
- Fastighetsplanering/omändring	80 000	0	80 000
- Parkeringsplan, Lannäslund	30 000	24 679	5 321
- Maskiner och inventarier	210 000	56 048	153 952
- Traktor, fastighetslinjen - 2	40 000	56 048	-16 048
- Klyvcirkel, artesan - 3	30 000	0	30 000
- Simulator, trafik och transport - 6	60 000	0	60 000
- Svarv - 7	20 000	0	20 000
- Minilastare - 7	20 000	0	20 000
- Utgödslingssystem i ladugården - 7	40 000	0	40 000
- Immateriella rättigheter	0	0	0
		0	0
- Övrigt	0	0	0
		0	0
		0	0
- Placeringar	2 000	1 565	435
- Placeringar	2 000	1 565	435
Optima totalt	337 000	82 292	254 708

OPTIMA SAMKOMMUN

INVESTERINGAR 2021

Uppföljningsrapport

Bokförda investeringar	Budget 2021	Bokfört	under+/över- budgeten
- Maskiner och inventarier	210 000	56 048	153 952
- Fastigheter	125 000	24 679	100 321
- Övrigt	0	0	0
- Immateriella rättigheter	0	0	0
- Placeringar	2 000	1 565	435
Totalt	337 000	82 292	254 708

Investeringar totalt	Budget 2021	upphandlingar	återstår av budgeten
- Maskiner och inventarier	210 000	79 658	130 342
Bokfört		56 048	
Beslut på upphandlingar, förv			
Beslut på upphandlingar, utbenh		23 610	
- Fastigheter	125 000	24 679	100 321
Bokfört		24 679	
Beslut på upphandlingar			
- Immateriella rättigheter	0	0	0
Bokfört		0	
Beslut på upphandlingar		0	
- Övrigt	0	0	0
Bokfört		0	
Beslut på upphandlingar			
- Placeringar	2 000	1 565	435
Bokfört		1 565	
Beslut på upphandlingar		0	
Totalt	337 000	105 902	231 098

Dnr OPTIMA/665/2021

§ 62 Utbildningsutbud 2022–2023

Hänv.: bilaga 4 Utbildningsutbud

Ledningsgruppen har 11.6.2021 för egen del godkänt bifogade förslag till utbildningsutbud 2022–2023.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkäkangas,
tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen godkänner förslaget till utbildningsutbud för 2022–2023.

Skst § 62, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

OPTIMA 2022-2023
Utbildningsutbud

9.9.2021

TEAM 1	Krävande särskilt stöd	Antal platser i studieinfo	Läroavtal	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Borgå)	2	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Helsingfors)	3	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Jakobstad)	4	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Nykarleby)	0	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Pargas)	4	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv (Telma Vasa)	3	erbjuds ej	
		16		
TEAM 2	Utbildning som handleder för examensutbildning (HUX sp, Helsingfors)	6	erbjuds ej	
	Utbildning som handleder för examensutbildning (HUX sp, Jakobstad)	6	erbjuds ej	
	Grundexamen inom bilbranschen, sp (fordonsmekaniker, Bilservice, Jakobstad)	4	x, sp	
	Grundexamen inom affärsverksamhet, sp (merkonom, Nykarleby)	6	x, sp	
	Grundexamen inom rengörings- o fastighetsservicebranschen, sp (lokalvårdare, Hus&Hem, Jakobstad)	5	x, sp	
NY!	Grundexamen inom lantbruksbranschen, sp (djurskötare, Jakobstad)	6		
	Grundexamen inom konstindustrin, sp (artesan, ko för produkttillverkning, Nykarleby)	0	x, sp	
	Grundexamen inom restaurang- och cateringbranschen, sp (kock, Nykarleby)	3	x, sp	
	Grundexamen inom rengörings- och fastighetsservicebranschen, sp (fastighetskötare, Nykarleby)	4	x, sp	
	Grundexamen inom rengörings- och fastighetsservicebranschen, sp (fastighetskötare, Vasa)	5	x, sp	
		45		

Grundläggande yrkesutbildning		29			Språknivå
TEAM 3	Grundexamen inom konstindustrin, artesan GR (finsnickare, ko för träsnickeri)	18	x		A2.2
	Grundexamen inom konstindustrin, artesan GR (interiör, ko för inredningsbranschen)	18	x		A2.2
	YE inom konstindustrin		x		A2.2
	SYE inom konstindustrin		x		A2.2
	Grundexamen inom byggnadsbranschen, husbyggare (ko för husbyggnad)	36	x		A2.2
	Grundexamen inom byggnadsbranschen (stenmontör, schaktare)		x		A2.2
	YE inom husbyggnadsbranschen		x		A2.2
	SYE inom husbyggnadsbranschen		x		A2.2
	Grundexamen i båtbyggnadsbranschen (båtbyggare)		x		A2.2
	YE inom båtbyggnadsbranschen		x		A2.2
	SYE inom båtbyggnadsbranschen		x		A2.2
	Grundexamen inom el- och automationsbranschen GR (elmontör/automationsmontör)	32	x		B1
	Grundexamen inom lantmäteribranschen (kartläggare)		x		A2.2
	Grundexamen inom träindustrin (snickare, skivprocesskötare, industribyggare, sågprocesskötare)		x		A2.2
	YE inom träindustrin		x		A2.2
	SYE inom träindustrin		x		A2.2
	Grundexamen inom ytbehandlingsbranschen (golvläggare, målare, ytbehandlare)		x		A2.2
	Grundexamen i teknisk planering (planeringsassistent)		x		B1
	YE i produktionsteknik (ko för plast- och gummiteknik, ko för maskinbearbetning, ko för plåt- och svetsningsteknik, ko för glas- och keramikbranschen)		x		A2.2
		104			
TEAM 4	Grundexamen i affärsverksamhet GR (merkonom)	40	x		B1
	YE i affärsverksamhet		x		B1
	YE för företagare		x		B1
	YE i arbete som teamledare		x		B1
	Grundexamen inom bilbranschen GR (fordonsmekaniker)	18	x		B1
NY!	Grundexamen i logistik GR ko för transportservice (chaufför)	16	x		B1
	Grundexamen i logistik (chaufför, busschaufför, kombinationsfordonsförare, flygplatsarbetare, lagerförvaltare)		x		B1
	Gr.ex i pedagogisk verksamhet och handledning GR (ledare för ungdomar och gemenskaper) ko för handledning av ungdomar och gemenskaper	15	x		B1
	Gr.ex i pedagogisk verksamhet GR (kompetensområdet för småbarnspedagogik och familjeverksamhet, barnledare)	15	x		B1
NY!	YE inom funktionshindersområdet		x		B1
	Utbildning som handleder för examensutbildning (HUX, Jakobstad)	32	erbjuds ej		A2.1
		136			
TEAM 5	Grundexamen inom hår- och skönhetsbranschen GR (kosmetolog, ko för hudvård) (kosmetikrådgivare, ko för skönhetsvård och produktrådgivning)	16	x		A2.2
	Grundexamen inom hår- och skönhetsbranschen ST (kosmetolog, ko för hudvård) (kosmetikrådgivare, ko för skönhetsvård och produktrådgivning)	2	x		A2.2
	Grundexamen inom hår- och skönhetsbranschen (frisör, barberare)		x		A2.2
	Grundexamen i informations- och kommunikationsteknik GR (datanätsinstallatör, programutvecklare)	36	x		B1
	Gr. ex inom livsmedelsbranschen GR (ko för bageribranschen, bagare-konditor)	16	x		A2.2
	Gr. ex inom livsmedelsbranschen ST (ko för bageribranschen, bagare-konditor)	2	x		A2.2
	Gr. ex inom livsmedelsbranschen GR (livsmedelstillverkare, charkuterist, mejerist)		x		A2.2
	YE inom bageribranschen (konditorigesäll, gesäll inom bageriindustrin, bagerigesäll)		x		A2.2
	SYE inom bageribranschen		x		A2.2
	Grundexamen inom maskin- och produktionsteknik GR (verkstadsmekaniker, plåtslagare-svetsare)	36	x		A2.2
	Grundexamen inom restaurang- och cateringbranschen GR (kock, ko för matservice)	16	x		A2.2

	Grundexamen inom restaurang- och cateringbranschen ST (kock, ko för matservice)	2	x	A2.2
	Grundexamen inom restaurang- och cateringbranschen (servitör)		x	A2.2
	YE i kundservice på restaurang (barmästare, servitör)		x	A2.2
	YE i matservice (restaurangkock, storköskock)		x	A2.2
	SYE i tjänster för specialkost (dietkock)		x	A2.2
	YE i servicelogistik (ko för skötsel av order- och leveransprocesser, ko för inköp, ko för lagerlogistik)		x	A2.2
	Gr. ex inom textil- och modebranschen GR (modeassistent)	16	x	A2.2
	Gr. ex inom textil- och modebranschen ST (modeassistent)	2	x	A2.2
	Gr. ex inom textil- och modebranschen (sömmerska, måttbeställningssömmerska, tillverkare av inredningstextilier, tillverkning av designtextilier, tillverkare av textilier, skräddare, modist, skomakare, textilvårdare)		x	A2.2
	Gr. ex inom turismbranschen (receptionist, producent av resetjänster, reseexpert)		x	B1
		144		
TEAM 6	YE inom transportbranschen (ko för persontransporter, ko för varutransporter, ko för servicetransporter, ko för skogsindustrins transporter, ko för arbetsledning inom transportbranschen)		x	B1
TEAM 7	Grundexamen inom husteknik GR (rörmontör)	17	x	A2.2
	Grundexamen inom husteknik ST (rörmontör)	1	x	A2.2
	YE i husteknik (rörmontör, ventilationsplåtslagare, ventilationsrengörare, teknisk isolerare, byggnadsplåtslagare)		x	A2.2
	Gr.ex. inom lantbruksbranschen GR (ko för lantbruk, ko för lantbruksteknologi, ko för djurskötsel)	48	x	A2.2
	Gr.ex. inom lantbruksbranschen ST (ko för lantbruk, ko för lantbruksteknologi, ko för djurskötsel)	3	x	A2.2
	Gr.ex inom skogsbranschen (skogsarbetare-skogsserviceproducent, skogsmaskinmontör, producent av skogsenergi) OBS! Ej kompetensområdet för körning av skogsmaskiner		x	A2.2
	YE inom lantbruksbranschen (lantbruksmaskinförare, lantbruksavbytare, lantbruksmaskinmontör, lantbruksarbetare, biodlare, seminolog, klövvårdare, produktionsdjursskötare)		x	A2.2
	YE i djurskötsel (djurtränare, trimmare, djurskötare på klinik, skötare av försöksdjur, hundmassör)	30	x	A2.2
	SYE i utveckling av landsbygden		x	A2.2
	Grundexamen inom laboratoriebranschen (laborant)		x	A2.2
	Grundexamen inom processindustrin (processkötare, gjutprodukttillverkare)		x	A2.2
	YE inom processindustrin (ko för metallförädlingsindustrin, ko för den kemiska industrin, ko för pappers- och cellulosaindustrin, ko för gjuteriindustrin)		x	A2.2
	Gr.ex inom rengörings- och fastighetsservicebranschen (fastighetsskötare, hemvårdare, lokalvårdare)		x	A2.2
	YE inom rengörings- och fastighetsservicebranschen (fastighetsskötare, teknisk fastighetsskötare, personlig assistent, hemskötare, anstaltsvårdare, lokalvårdare)		x	A2.2
		69		

Dnr OPTIMA/666/2021

§ 63 Nationella studeranderesponsen

Hänv.: bilaga 5 Arvo 1.7.2020 - 30.6.2021

Senaste utvärderingsperiod för start- och slutenkäten i den nationella studeranderesponsen är 1.7.2020-30.6.2021. Rektor för utbildningstjänster presenterar Optimas resultat i den nationella studeranderesponsen för styrelsen.

Beredning: rektor för utbildningstjänster Ann-May Pitkäkangas,
tfn 044 7215 234, e-post ann-may.pitkakangas@optimaedu.fi

Beslutsförslag:

Styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skst § 63, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

ARVO-uppföljningsperiod 1.7.2020-30.6.2021**Grön=finansieringsfrågor****Gul=svar under målsättningen****Inom parentes resultatet från föregående period 1.7.2019-30.6.2020.**

Svarsprocent (utmaning då vi inte längre samlar gruppen för ifyllande av responsen, utan varje studerande får automatiskt en länk via vilken responsen fylls i, enligt nationella anvisningar)

Målsättningen 4,0 i medeltal på start- och slutenkät.

Startenkäten, svarsprocent 60 % (354/593)

Poängmedeltal i finansieringsfrågor **4,09**

Inleda lämplig tidpunkt 4,39 (4,47)

Info om studierna och branschen 4,30 (4,29)

Hör till studiegemenskapen 4,24 (4,28)

Info om tjänster som Optima erbjuder 4,18 (4,07)

Tidigare erfarenhet, kunnande utreddes 3,88 (3,84) också gul

Tidigare erfarenheter, kunnande utreddes när PUK uppgjordes 3,93 (4,00)

Diskussion med mig om mål efter studierna 3,98 (3,90)

(karriärsplan)

Info om examensgrunderna för min examen 4,21 (4,28)

Påverka val av examensdelar 3,94 (4,01) också gul

Utredde stödbehov tillsammans med mig 4,22 (4,00)

Vid utarbetande av PUK utarbetades plan för "mina lärmiljöer" 3,87 (3,88)

Fick handledning i planeringen av mina studier 3,97 (4,02)

Vet hur mitt kunnande bedöms 4,05 (4,13)

Trygg studiemiljö 4,53 (4,55)

Utsatt för mobbning, sett mobbning vid Optima eller min arbetsplats:

- Inte sett eller blivit utsatt för 90 % (88)
- Jo, jag har sett mobbning 6%
- Jo, jag har varit utsatt för mobbning 4%

Upplever att man ingriper i mobbning, diskriminering, trakasserier 3,52 (3,65)

Samarbetet med de personer som handleder mig fungerar bra (lärare, handledare, arbetsplatshandledare) 4,43 (4,45)

Nöjd med inledningen av studierna 4,35 (4,40)

Skulle du rekommendera läroanstalten till andra , skala 0-10
8,41(8,52)

Slutenkäten, svarsprocent 42 % (195/462)

Poängmedeltal i finansieringsfrågor **4,12**

Bedömning av situationen efter utbildning

Arbete i annans tjänst 73 (65)

Företagare eller självständig yrkesutövare 9 (13)

Studerande 9 (6)

Arbetslös 4 (10)

Beväring, civiltjänst, föräldraledighet, rehabilitering 5 (5)

75% av de som svarade har avlagt examen, examensdelar som läroavtalsutbildning.

PUK gjorde att jag smidigt kunde gå fram i studierna 4,01 (3,85)

Jag kunde påverka planeringen av mina studier 4,04 (3,73)

PUK följdes upp och uppdaterades vid behov 3,93 (3,80)

Utredde kunnande som jag skaffat någon annanstans och PUK uppdaterades 3,86 (3,76)

Fick tillräckligt med handledning när jag gjorde upp fortsatta planer efter examen 3,86 (3,72)

Lärmiljöerna främjade lärandet (undervisningslokaler, verktyg, arbetsplatser, digitala och andra lärmiljöer) 4,10 (4,15)

Jag är nöjd med möjligheterna att studera på den arbetsplats som erbjöds mig 4,24 (4,19)

Arbetsplatshandledarna hade god förmåga att handleda och är yrkeskunniga 4,21 (4,16)

Vid planering av mina studier hade lärarna, arbetsplatshandledarna och övrig handledningspersonal ett gott samarbete 4,09 (4,02)

I mina studier ingick en passlig mängd självständiga studier 4,01 (3,87)

Jag fick tillräckligt med undervisning och handledning så att mina studier gick framåt enligt planen 4,05 (3,95)

Man såg till att jag fick stöd för mina studier 4,01 (3,85)

Den undervisning o handledning jag fick var av hög kvalitet 4,02 (3,90)

Jag fick tillräckligt med respons på hur mitt kunnande har utvecklats 4,02 (3,85)

Info om att studera utomlands 3,09 (3,16)

Fick färdigheter att jobba enligt principen för hållbar utveckling 3,98 (3,90)

Jag deltog i planeringen av YP 4,22 (3,99)

YP motsvarade verkliga uppgifter i arbetslivet 4,29 (4,32)

Mitt kunnande bedöms enligt kriterierna för bedömning av kunnande 4,29 (4,29)

Bedömarna var kunniga 4,40 (4,42)

Hade tillgång till studerandevårdstjänster 3,78 (3,89)

Studiemiljön var trygg 4,39 (4,41)

Studerande behandlades jämlikt och rättvist 4,19 (4,05)

Blivit utsatt för mobbning, sett mobbning

- Nej 83% (78)
- Ja, jag har sett 9%
- Ja, jag har varit utsatt 8%

Möjlighet att delta i läroanstaltens verksamhet och utveckling om jag ville 3,57 (3,59)

Förbättrade mina färdigheter för arbetslivet och fortsatta studier 4,16 (4,17)

Utbildningen gav färdigheter i företagande 3,77 (3,72) också gul

Fick kunnande och yrkesskicklighet som jag kan använda mig av
4,24 (4,22)

Jag är nöjd med utbildningen 4,23 (4,07)

Skulle rekommendera Optima på en skala 0-10 8,32 (7,99)

Dnr OPTIMA/672/2021

§ 64 Budgetändring för 2021

Hänv.: bilaga 6 Finansieringsrapport
bilaga 7 Resultaträkning
bilaga 8 Finansieringsanalys

Samkommunens direktör:

De finansieringsbeslut som erhållits under innevarande verksamhetsår innebär att inkomsterna överstiger de budgeterade inkomsterna märkbart. Samtidigt har omfattningen av kostnadsökningen, som den utvidgade läroplikten föranleder, för år 2021 klarnat. Dessa omständigheter är väsentliga vilket föranleder en ändring av budgeten. Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 55 ska ändringar i budgeten ges till samkommunstämmen så att de hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

Driftsbudgeten

Samkommunen budgeterade statsandelarna för 2021 till 14 719 554 euro, i budgeten som godkändes i samkommunstämmen 15.12.2020. Undervisnings- och kulturministeriets finansieringsbeslut för år 2021 erhöles vid årsskiftet och uppgick till 15 426 821 euro. Därefter har finansieringsbeslutet korrigerats 2 ggr och det slutliga finansieringsbeslutet, som kom i juli 2021 uppgår till 16 192 316 euro. I den ökade finansieringen finns inberäknat höjning av basfinansieringen för anställning av personal till undervisningen och stödåtgärder för undervisning samt för stödåtgärder pga. coronapandemin (tilläggsfinansiering). Då även det ursprungliga finansieringsbeslutet översteg det budgeterade innebär det att intäkterna under inkomstslaget statsandelar beräknas öka med 1 472 762 euro och budgeteras i ändringsförslaget till 16 192 316 euro. Inom de övriga inkomstslagen föreslås små korrigeringar förutom inkomstslaget *understöd och bidrag* som budgeteras till ca 675 000 euro vilket är en minskning med 550 800 euro. Orsaken härrör från en bokföringsteknisk tolkning som blev klar efter att budgeten för år 2021 godkändes. Summan rör tilläggsfinansiering som tidigare tagits in i balansen för att sedan överföras till resultatet efter utförda prestationer, men som enligt utlåtande från bokföringsnämndens kommunsektion skall upptas direkt i resultaträkningen det år som finansieringen erhållits.

På kostnadssidan behöver korrigeringar göras med anledning av ikraftträdandet av den utvidgade läroplikten (1.8.2021) samt ökade kostnader med anledning av corona-pandemin. Den utvidgade läroplikten innebär att läropliktåldern höjs till 18 år och att den blir avgiftsfri för den studerande. Kostnaderna för den utvidgade läroplikten faller på utbildningsanordnaren. Detta föranleder högre kostnader för *köp av material* och *köp av tjänster*. Det enskilt största utgiftsposten utgörs av personliga datorer till studerande som omfattas av den utvidgade läroplikten. För köp av material budgeteras en ökning på drygt 262 000 euro medan köp av tjänster budgeteras öka med 90 000 euro. De övriga kostnadshelheterna föranleder inte några större korrigeringar. De totala kostnaderna budgeteras öka med knappt 440 000 euro.

I den godkända budgeten för år 2021 hade förändringen av produktlagret upptagits med fel "för-tecken", vilket innebar att resultaträkningen inte gav en korrekt bild. Posten *förändring av färdiga produkter* har korrigerats i ändringsbudgeten.

Såväl verksamhetsbidraget som årsbidraget förbättras i den föreslagna ändringsbudgeten. Årsbidraget överstiger planavskrivningarna.

Investeringsbudgeten

Anslagen i investeringsbudgeten ökas med 155 000 euro, från 337 000 euro till 492 000 euro. I ändringsförslaget har avlägsnats åtgärder som inte är ändamålsenligt att genomföra under år 2021 med anledning av covid-pandemin (planeringsanslaget på 80 000 euro på Trädgårdsgatan). Under året har ökade studerandevolymer inneburit att ett undervisningsfordon behöver förnyas inom logistikutbildningen. Anslaget för simulator ändras således till lastbil. Anslagen för Optima Lannäslund höjs vilket möjliggör införskaffande av flytgödseltunna eller mjölkkningsrobot.

De uppkomna förändringarna gör att överskottet för räkenskapsperioden beräknas till 214 126 euro.

Resultaträkning, finansieringsanalys som bilaga.

Beredning: direktör Max Gripenberg, tfn 044 7215 229,
e-post max.gripenberg@optimaedu.fi

Beslutsförslag

Samkommunstyrelsen godkänner för egen del budgetändringen för år 2021 och föreslår att samkommunstämman godkänner densamma i enlighet med de ändringar som anges i beredningen och dess bilagor.

Skst § 64, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.



VALTIONOSUUS/RAHOITUSSOVELLUS 2021 *** OPETUS- JA KULTTUURITOIMI *** PVM: 27.07.2021 ***
*** RAPORTTI: VOS6SL21 ***

724

YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETYSTÄ
VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2021.

	01	02	03	04	05	06	07
Koulutusmuoto	Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	Laskennall. peruste /yksikkö	Valtionos. laskennall. peruste	Rahoi- tus%	Kokonais- rahoitus	Kokonais- rahoitus aiemmin	Kok. rah. muutos aiempaan
@	031486 Optima samkommun						
20089 Amm. koulutuksen perusrahoitus	1,0	11.743.073,00	11.743.073	100,00	11.743.073	10.985.124	757.949
20090 Amm. koulut. suoritusrahoitus	1,0	3.060.591,00	3.060.591	100,00	3.060.591	3.060.591	0
20094 Amm. koul. vaikuttavuusrahoit.	1,0	1.388.652,00	1.388.652	100,00	1.388.652	1.388.652	0
031486 Optima samkommun	.	.	16.192.316	.	16.192.316	15.434.367	757.949

RESULTATRÄKNINGSDEL

39

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2021
VERKSAMHETENS INKOMSTER			
Statsandelar	15 281 864	14 719 554	16 192 316
Övriga försäljningsintäkter	725 831	1 195 100	1 117 800
Avgiftsintäkter	64 107	85 370	80 970
Understöd och bidrag	680 805	1 226 000	675 200
Övriga intäkter	258 549	285 600	298 350
INKOMSTER TOTALT	17 011 156	17 511 624	18 364 636
Förändring i lager av färdiga produkter	40 757	160 000	-160 000
VERKSAMHETENS UTGIFTER			
Löner och arvoden	-8 628 067	-9 520 672	-9 529 332
Övriga personalkostnader	-2 058 792	-2 175 675	-2 207 113
Köp av tjänster	-1 804 956	-1 936 650	-2 027 450
Köp av material, förnödenheter och varor	-1 899 542	-2 071 750	-2 333 400
Understöd	-50 758	-67 700	-67 700
Övriga kostnader	-705 547	-715 050	-759 950
UTGIFTER TOTALT	-15 147 662	-16 487 497	-16 924 945
VERKSAMHETSBIDRAG	1 904 251	1 184 127	1 279 691
FINANSIELLA INKOMSTER OCH UTGIFTER			
Ränteintäkter	7 265	4 000	0
Räntekostnader	-19 686	-15 000	-15 000
ÅRSBIDRAG	1 891 830	1 173 127	1 264 691
Planavskrivningar	-1 123 005	-1 250 000	-1 130 000
EXTRAORDINÄRA POSTER			
Extraordinära intäkter			
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	768 825	-76 873	134 691
Avskrivningsdifferens	79 435	79 435	79 435
Ökn/minskn av reserver			
ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT	848 260	2 562	214 126

FINANSIERINGSANALYS, ÄNDRINGSBUDGET 2021

40

1000 euro	Bokslut 2020	Budget 2021	Ändring	Ny budget 2021
Kassaflödet i verksamheten:				
Årsbidrag	1 892	1 173	92	1 265
Extraordinära poster				
Korrektivposter				
Kassaflödet för investeringarnas del				
Investeringar	-3 729	-337	-155	-492
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva				
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde:	-1 837	836	-63	773
Kassaflödet för finansieringens del:				
Förändringar av lånebeståndet	1 800	-400		-400
Minskning av långfristiga lån	-700	-400		-400
Ökning av långfristiga lån	2 800			
Förändringar i kortfristiga lån	-300			
Förändringar av eget kapital				
Övriga förändringar av likviditeten	175		175	175
Kassaflödet för finansieringens del:	1 975	-400		-225
Förändring av likvida medel	138	436	112	548
Kumulativ likviditet 31.12. (1000 €)	1 215	1 651		2 199
Likviditet dagar	26	35		45
Kassautbetalningar	17 096	17 239		17 667
Grundkapital	7 983	7 983		7 983
Långfristiga lån 31.12.	2 700	2 300		2 300

§ 65 Anmälningssärenden

Rektor för utbildningstjänster:

- Uppföljning av antalet studerandeår och prestationspoäng januari–augusti 2021.

Antal icke vägda studerandeår under perioden 1.1–31.8.2021 är 774,43.

Målsättning 2021: 1212 uppnått 63,9%.

Antal presterade studerandeår genom läroavtal är 190,91
(GE 105,12, YE+SYE 85,79).

Målsättning 2021: 28 % av alla presterade studerandeår utgörs av läroavtal,
läget 31.8.2021 är 24,65%.

Studerandeår presterade genom examensinriktad arbetskraftsutbildning är 29,06.

Målsättning 2021 enligt prestationsbeslutet 2021, 35 studerandeår.

Prestationspoäng under perioden 1.1–31.8.2021 25587,82.

Målsättning 2021: 30000, uppnått 85,3 %.

- Strategifinansiering 2021:

Optima har beviljats strategifinansiering 2021 för förbättring av undervisningens
och handledningens kvalitet 30.000 € och för förbättrande av anordnarnas
informationskompetens 67.500 €, totalt 97,500 €.

Samkommunens direktör:

- Optima värd för AMKE:s strategidagar 4 – 5.8.2021.
- Tillstånd att anordna yrkesexamen inom funktionshinderområdet 4.6.2021.

Beslutsförslag:

Anmälningssärenden antecknas för kännedom.

Skst § 65, 15.9.2021

Samkommunstyrelsen godkände förslaget.

Omprövning enligt kommunallagen (KF 19.2.2020) (Optima 12.2.2021).

ANVISNING OM SÖKANDE AV ÄNDRING

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningssärenden.

Paragrafer § § 51–53, 57, 61, 63–65

BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Begäran om omprövning	§ § 54–56, 58–60, 62
Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Begäran om upphandlingsrättelse/besvär	§ §

Beslutet har delgetts parten genom brev som avsändes:

Beslutet har delgetts parten genom e-postmeddelande som avsändes:

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
 - kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Optima samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj,

julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Begäran om omprövning framställs till:

Optima samkommun
Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Besvärсанvisning, kommunalbesvär över beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning (KF 19.2.2020) (Optima 12.2.2021).

ANVISNING OM SÖKANDE AV ÄNDRING

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen KomL 410/2015 § 136 begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Ändring kan inte heller sökas över anmälningsärenden.

Paragrafer	§ §
------------	-----

ANFÖRANDE AV BESVÄR

Anförande av kommunalbesvär	§ §
Anförande av förvaltningsbesvär	§ §
Annat besvär	§ §

Beslutet har delgetts parten genom brev som avsändes:

Beslutet har delgetts parten genom e-postmeddelande som avsändes:

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos

Vasa förvaltningsdomstol

Postadress: PB 204, 65101 Vasa
Besöksadress: Korsholmsespl. 43, 4 vån, Vasa
E-postadress: [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)
Faxnummer: 029 56 42760
Telefonnummer: 029 56 42780 registratorskontor/ 029 56 42611 växel

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Öppettider för förvaltningsdomstolens registratur:
måndag – fredag kl. 8.00 – 16.15.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress:	Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress:	Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress:	samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer:	(06) 7855 222 (växel)

Öppettider för kommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.