

ÄNDRING AV MÅLSÄTTNING FÖR STUDIER används när studerande avgår med delexamen

S19

[Behandlas av studiehandledare, godkänns av teamledare, registreras av studiesekreterare]

Namn: Födelseid:
Utbildningsprogram: Grupp:
Adress: Postnummer o. -anstalt:
Hemkommun: Telefon: E-post:

Sista närvarodag i undervisningen

Läroplikt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Jag har löst ut dator via Optima	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har plan för särskilt stöd/ krävande särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Jag har återlämnat datorn	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har boendeplats	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Studier som stöder studiefärdigheter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Diskussion angående ändring av mål: studerande avlägger från helexamen till delexamen

Studiehandledare/
Arbetsplatskoordinator Datum:

De examensdelar som slutförs och avläggs finns uppräknade i studerandes PUK punkt 6

PLAN FÖR FRAMTIDEN:

Jag söker till annan utbildning - vilken och var? _____

Jag börjar arbeta. När och vilken arbetsplats? _____

Jag byter boningsort, flyttar till _____

Annan orsak, vilken? _____

Mina personuppgifter delges kommunen/upsökande verksamhet enligt ungdomslagen L693/2010 § 7C.

Datum: _____	Studerandes underskrift: _____
	Vårdnadshavarens underskrift: (studerande under 18 år) _____
Datum: _____	Teamledarens underskrift: _____
Datum: _____	Ansv. koordinator - studerandeservice: _____

Registrerat och meddelat till hemkommunen/upsökande verksamhet och om avbrott till FPA samt personlig handledare av studiesekreterare

Datum: _____ Studiesekreterare: _____

INTERN CHECKLISTA FÖR STUDIEKANSLIET

Blankett S10 har inkommit till studiekansliet _____ / _____ 20_____

Registrerat i Valpas _____ / _____ 20_____ Namn: _____

Meddelande har sänts till hemkommun / uppsökande verksamhet _____ / _____ 20_____ (gäller ej läropliktiga)

Intyg över avbrutna studier har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Ett vanligt studieregisterutdrag har skickats till studeranden med anledning av att
INGEN examensdel har slutbedömning _____ / _____ 20_____

Betyg över avlagda examensdelar och studieregisterutdrag har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Bilaga till betyg över avlagda examensdelar och yrkesprov har skickats till studeranden _____ / _____ 20_____

Meddelat FPA med FPA:s kontrollanmälan (Primus blankett) _____ / _____ 20_____

Meddelat IT avdelningen och faktureringen per e-post _____ / _____ 20_____