

Sammanträdestid:

onsdag 6.4.2022 kl. 15.03 – 15.55

Sammanträdesplats:

Mötesrum "Kallan"
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

Beslutande:

Ordinarie:

[x] Greger Forsblom, ordförande
[x] Mikael Snellman, vice ordförande
[-] Carita Häger

Ersättare:

Marlene Sämskar
Diana Söderbacka
[x] Frej Strang

Övriga:

[x] Max Gripenberg, direktör
[x] Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef
[x] Ann-May Pitkäkangas, rektor för utbildningstjänster
[x] Anna-Lena Forsman, rektor för lärande

Behandlade ärenden: § § 1 - 6

Elektroniska underskrifter

Greger Forsblom
Ordförande

Mathias Kass
Protokollförare

Elektronisk protokolljustering

Frej Strang
Protokolljusterare

Protokollet elektroniskt undertecknat samt justerat per 13.4.2022 enligt till protokollet bilagda meddelanden.

Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida 13.4.2022 www.optimaedu.fi/personalsektionen

Intygar elektroniskt: Mathias Kass, förvaltnings-och personalchef

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2022

Sammanträdestid:

onsdag 6.4.2022 kl. 15.03 – 15.55

Sammanträdesplats:

**Mötesrum "Kallan"
Trädgårdsgatan 30, Jakobstad**

Innehåll

§ 1 Sammanträdetts lagenlighet och beslutsförhet	2
§ 2 Godkännande av föredragningslistan.....	2
§ 3 Justering av protokoll	2
§ 4 Val av protokolljusterare	3
§ 5 Personalrapport 2021.....	3
§ 6 Personalguide	4

§ 1 Sammanträdet lagenlighet och beslutsförhet

Ordförande öppnar sammanträdet och konstaterar om personalsektionen är lagligt sammankallad och beslutsför.

De närvarande antecknas.

Ps § 1, 6.4.2022
Personalsektionen:

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 15.03. De närvarande antecknades. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 2 Godkännande av föredragningslistan

Personalsektionen godkänner föredragningslistan och beslutar om eventuella tilläggsärenden.

Ps § 2, 6.4.2022
Personalsektionen:

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 3 Justering av protokoll

Enligt förvaltningsstadgan § 124 svarar förvaltningsorganets ordförande för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Vid personalsektionens möte 12.1.2018 § 3 utsågs förvaltningsdirektören (numera förvaltnings- och personalchefen) till sektionens protokollförare.

I förvaltningsstadgans § 124 nämns också att "protokollet justeras på det sätt som förvaltningsorganet beslutat". Sektionen har hittills utsett 2 protokolljusterare. I allmänhet utses också 2 ledamöter till protokolljusterare i ett organ.

Med anledning av att sektionen endast har 3 ordinarie ledamöter, varav en är ordförande, så kräver det alltid att sektionen är fulltalig för att 2 protokolljusterare skall kunna utses.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Förvaltningsorganet beslutar att endast en protokolljusterare utses vid personalsektionens möten.

**SAMKOMMUNSTYRELSEN
PERSONALSEKTION**

Sammanträde 1/2022

Ps § 3, 6.4.2022

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

§ 4 Val av protokolljusterare

Personalsektionen utser protokolljusterare.

Protokollet justeras elektroniskt senast 12.4.2022 kl. 14.00.

Ps § 4, 6.4.2022

Personalsektionen:

Till protokolljusterare valdes Frej Strang.

§ 5 Personalrapport 2021

I personalrapporten, som uppgörs årligen, redogörs för centrala nyckeltal gällande Optima samkommuns personal.

Under år 2021 ökade personalen i antal med 9 personer jämfört med föregående år. Personalstyrkan uppgick till 245 per den 31.12.2021. Lönekostnaderna har således också ökat men minskat med knappt en procentenhet i förhållande till de totala verksamhetskostnaderna i jämförelse med föregående år.

Sjukfrånvarodagar ökade med 147 och den genomsnittliga sjukfrånvaron per anställd uppgick till 13,7 dagar. Andel av personalen som inte hade några sjukfrånvarodagar alls utgör 67%.

Noteras kan, att lärarbehörighet stigit med 7 procentenheter. Under året har 3 personer avgått med ålderspension.

Hänv.: bilaga 1 Personalrapport 2021

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner för egen del Optima samkommuns personalrapport för år 2021 och för den vidare till styrelsen för behandling.

Ps § 5, 6.4.2022

Personalsektionen:

Beslutsförslaget godkändes. Personalsektionen noterar att sjukfrånvaron ökat och att utvecklingen behöver följas med.

§ 6 Personalguide

Personalguiden uppdateras kontinuerligt så att den svarar mot verksamheten och myndighetsanvisningar. Personalguiden uppdaterades senaste 25.3.2021 av personalsektionen. Uppdateringen av förvaltningsstadgan i december 2021 föranleder även några uppdateringar av personalguiden. Härtill har smärre förtydliganden gjorts.

Hänv.: bilaga 2 Personalguide

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass.

Samkommundirektörens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner de föreslagna ändringarna i personalguiden.

Ps § 6, 6.4.2022

Personalsektionen:

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom besluten nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (2015/410) omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragraf: § § 1–2, 4–5

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Paragraf: § § 3, 6

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första

vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas

Begäran om omprövning framställs till:

Optima samkommun**Personalsektionen**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:

måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Delgivning till part

Protokollet publiceras i det allmänna datanätet _____.

På besvärsanvisning som sänds till part antecknas sändningsdatum.

Beslutet har *per brev* delgetts part den _____.

Beslutet har genom *e-post* delgetts part den _____.