



Personalsektionen

Protokoll

23.8.2022

Sammanträdestid
Sammanträdesplats

tisdag 23.8.2022 kl. 14.02 – 15.18
Optima, Trädgårdsgatan 30, "Kallan"

Beslutande:

Ordinarie:

x Greger Forsblom, ordförande
x Mikael Snellman, vice ordförande
- Carita Häger

Ersättare:

Marlene Sämskar
Diana Söderbacka
- Frej Strang

Övriga:

x Max Gripenberg, direktör
x Mathias Kass, förvaltnings- och personalchef
Anna-Lena Forsman, rektor för utbildningstjänster
Ann-May Pitkäkangas, rektor för lärande

Behandlade ärenden: §§ 7 - 14

Elektroniska underskrifter

Greger Forsblom
Ordförande

Mathias Kass
Protokollförare

Elektronisk protokolljustering

Mikael Snellman
Protokolljusterare

Protokollet elektroniskt undertecknat samt justerat per 1.9.2022 enligt till protokollet bilagda meddelanden.

Protokollet framlagt till påseende på samkommunens hemsida 2.9.2022
www.optimaedu.fi/personalsektionen

Intygar elektroniskt: Mathias Kass, förvaltnings-och personalchef

ÄRENDEN:

§ 7 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	1
§ 8 Godkännande av föredragningslistan	2
§ 9 Val av protokolljusterare	3
§ 10 Nytt kollektivavtal för kommunsektorn	4
§ 11 Policy för distansarbete	5
§ 12 Uppdatering av handlingsplan för förebyggande och bemötande av trakasserier inom Optima	6
§ 13 Uppdatering av personalguide	7
§ 14 Personalenkät	8
§ 15 Omprövning	9

§ 7 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar mötet och konstaterar om personalsektionen är lagligt sammankallad och beslutför.

De närvarande antecknas.

Personalsektionen § 7, 23.8.2022

Ordförande öppnade sammanträdet kl. 14.02. De närvarande antecknades. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 8 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner föredragningslistan och beslutar om eventuella tilläggsärenden.

Personalsektionen § 8, 23.8.2022

Personalsektionen godkände föredragningslistan samt ett extra ärende:

§ 14 Personalenkät

§ 9 **Val av protokolljusterare**

Beslutsförslag:

Personalsektionen utser protokolljusterare.

Protokollet justeras elektroniskt senast 31.8.2022 kl. 16.00.

Personalsektionen § 9, 23.8.2022

Till protokolljusterare valdes Mikael Snellman.

§ 10 Nytt kollektivavtal för kommunsektorn

Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT, förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU och Offentliga sektorns union JAU har godkänt ett förhandlingsresultat som baserar sig på riksförlikningsmannens förlikningsförslag.

Avtalen omfattar alla kollektivavtal för kommunsektorn. Avtalet har ingåtts för perioden 1.5.2022–30.4.2025. Under avtalsperioden ökar arbetskraftskostnaderna med i genomsnitt 8,79 procent beräknat enligt ränta på ränta.

År 2022 ökar kostnaderna med i genomsnitt 1,76 procent jämfört med fjolåret. År 2023 är kostnadsökningen i genomsnitt minst 3,05 procent och år 2024 i genomsnitt 3,11 procent. I avtalsuppgörelsen finns också löneförhöjningar enligt ett utvecklingsprogram för åren 2023 och 2024. I utvecklingsprogrammet ser man över lönestrukturerna och lönesystemen och justeringar genomförs till merparten genom lokala justeringspottar i detta program. Programmet ger en avtalsenlig höjning på i genomsnitt en procent per år.

De avtalsenliga löneförhöjningarna under 2022 består av en allmän löneförhöjning om 2 % från och med 1.6.2022 och en central justeringspott om 0,5 % från och med 1.10.2022. De riksomfattande avtalsparterna ska senast 30.9.2022 ha förhandlat om hur potten på 0,5% ska användas. De allmänna förhöjningarna år 2023 och 2024 är 1,5 % medan den lokala justeringspotten infaller den 1.6.2023 och 1.6.2024 och är 0,4% av lönesumman inom AKTA.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass.

Förvaltnings- och personalchefens beslutsförslag:

Personalsektionen antecknar informationen om den nya avtalsuppgörelsen för kännedom.

Personalsektionen § 10, 23.8.2022

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

§ 11 Policy för distansarbete

Hänv.: bilaga 1 Policy för distansarbete

Den 21 december 2021 godkände personalsektionen en policy för distansarbete för personalen vid Optima samkommun. Policyn för distansarbete som godkändes gäller till utgången av augusti år 2022.

Ledningsgruppen har diskuterat fortsättningen för distansarbete samt gått igenom villkoren för policyn. Ledningsgruppen förordar att distansarbetsmöjligheten fortsätter enligt nuvarande omfattning. Härtill föreslås att tillämpningsdirektivet för flextid även omfattar distansarbete samt att möjligheten att ändra distansarbetsdag ändras.

Policyn för distansarbete gäller i fortsättningen tills vidare och kan återtas genom beslut av personalsektionen.

Beredning: Ledningsgruppen

Förvaltnings- och personalchefens beslutsförslag:

Personalsektionen beslutar att distansarbetsmöjligheten vid Optima fortsätter tillsvidare i enlighet med den uppdaterade policyn för distansarbete.

Distansarbete kan även utföras under karantänstiden med anledning av positivt covidtest, förutsatt att den anställde är arbetsförmögen och arbetsuppgifterna möjliggör distansarbete.

Personalsektionen § 11, 23.8.2022

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

§ 12 Uppdatering av handlingsplan för förebyggande och bemötande av trakasserier inom Optima

Hänv.: bilaga 2

Optima har en handlingsplan för förebyggande och bemötande av trakasserier. Planen har sitt ursprung från år 2008 och har senast uppdaterats år 2018.

Föråldrade och inaktuella uppgifter har korrigerats i planen.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Förvaltnings- och personalchefens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner den uppdaterade handlingsplanen.

Personalsektionen § 12, 23.8.2022

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

§ 13 Uppdatering av personalguide

Hänv.: bilaga 3 personalguide

I personalguiden har kortfattat väsentlig information som den anställde bör känna till. Personalguiden uppdateras kontinuerligt och den senaste uppdateringen inträffade i juni 2022. Personalguiden finns tillgänglig för personalen på intranätet.

Några förtydliganden föreslås i guiden.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Förvaltnings- och personalchefens beslutsförslag:

Personalsektionen godkänner uppdateringarna.

Personalsektionen § 13, 23.8.2022

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

§ 14 **Personalenkät**

Optima genomför vartannat år en personalenkät/arbetsklimatundersökning bland personalen. Den senaste undersökningen genomfördes hösten 2020 och därmed är det aktuellt med en undersökning denna höst. De två senaste gångerna har Optima använt sig av arbetshälsoinstitutets undersökning "Mot en bättre arbetsgemenskap (Party)". Arbetshälsoinstitutet har sagt upp licensen med alla samarbetspartners så att undersökningen kan genomföras fram till 30.9.2022. Således hinner inte "Party"-undersökningen göras innan licensen löper ut mera.

Keva har flera enkäter som de erbjuder sina kunder. Förvaltnings- och personalchefen har haft ett möte med Kevas representant gällande deras web-baserade arbetshälsoenkät som riktar sig till personal inom den offentliga sektorn. Enkäten består av standardfrågor och här till kan organisationen formulera 3 egna frågor. Ledningsgruppen har bekantat sig med formuläret.

Beredning: förvaltnings- och personalchef Mathias Kass

Beslutsförslag:

Personalsektionen besluter att använda Kevas arbetshälsoenkät hösten 2022.

Personalsektionen § 14, 23.8.2022

Personalsektionen godkände beslutsförslaget.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom besluten nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (2015/410) omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragraf: 7-10

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Paragraf: 11-14

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska framställas

Begäran om omprövning framställs till:

**Optima samkommun
Personalsektionen**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: [samkommunen\(at\)optimaedu.fi](mailto:samkommunen(at)optimaedu.fi)
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt persons hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen(at)optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur:
måndag - torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Delgivning till part

Protokollet publiceras i det allmänna datanätet 2.9.2022.

På besvärsanvisning som sänds till part antecknas sändningsdatum.

Beslutet har *per brev* delgetts part den _____

Beslutet har genom *e-post* delgetts part den _____
