TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT
§ 231 / 2022
1.12.2022

Ärende	**Anställning av timlärare; Sara Ramsay**
	Förordar att Sara Ramsay, anställs som timlärare i huvudsyssla inom grundexamen inom lantbruksbranschen för tiden 1.1.2023 - 31.12.2023.
	Beredning: Maria Sirén, teamledare
Beslut	Sara Ramsay anställs som tidsbunden timlärare i huvudsyssla för tiden 1.1.2023 - 31.12.2023.
	1.12.2022
	Anna-Lena Forsman Rektor för lärande Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet. Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.
Delgivning	Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare ☑ Elektronisk delgivning Datum 1.12.2022 Mottagare (part): Sara Ramsay
Övriga, för kännedom	Maria Sirén, teamledare Personalförvaltningen
Besvärsmyndighet	**Optima samkommun** **Samkommunstyrelsen** Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel) Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.

Anvisning för sökande av ändring

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:
- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring
Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll
Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:
- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll
Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT
§ 231 / 2022
1.12.2022

Optima samkommun, registratur
Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad
E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.