

**Ärende**

**Val av lärare inom husteknik**

Med anledning av behov av lärare inom husteknik rekryteras VVS-lärare för undervisning i yrkesämnena inom grundexamen och yrkesexamen i husteknik med kompetensområde rörmontering.

Befattningen har varit lediganslagen genom annons i Österbottens tidning, VBL, mol.fi och på samkommunens hemsida och sociala medier. Ansökningarna skulle vara Optima samkommun tillhanda senast 6.3.2023.

Inom utsatt tid söktes tjänsten av 2 personer och båda intervjuades. Intervjuerna genomfördes av Anna-Lena Forsman rektor för lärande och Maria Sirén teamledare.

Utgående från tjänstens beskrivna ansvarsområden, behörighetsvillkor samt lämplig arbetserfarenhet och lämpliga egenskaper föreslås att Patrik Flöjt väljs till timlärare inom grundexamen och yrkesexamen i husteknik. Bedömningen är enhällig från de som genomförde intervjuerna och har gjorts utgående från Fløjts utbildning, arbetsbakgrund, erfarenhet av efterfrågad kompetens inom yrket samt helhetsintrycket från intervjutillfället och ansökningshandlingarna. Flöjt bedöms ha bästa förutsättningar för att framgångsrikt utföra de till tjänsten hörande arbetsuppgifterna.

Beredning: Maria Sirén, teamledare

**Beslut**

Patrik Flöjt anställs som timlärare inom husteknik för tiden 1.8.2023 - 31.12.2024. Befattningen är enligt UKTA-avtal.

**Hänvisning**

Optima förvaltningsstadga § 32

22.3.2023

Anna-Lena Forsman

Rektor för lärande

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

**Delgivning**

Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare

Elektronisk delgivning

Datum 22.3.2023

Mottagare (part): Sökande

**Övriga, för kännedom** Maria Sirén, teamledare  
Personalförvaltningen

**Besvärsmyndighet**

**Optima samkommun**

**Samkommunstyrelsen**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,  
fredag kl. 8.00 - 14.00.

**Anvisning för sökande av ändring**

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

**Tid för sökande av ändring**

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi). Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument

uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

#### **Optima samkommun, registratur**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.