

**Ärende**

**Val av handledare till studiebstäderna i Jakobstad**

Optima har lediganslaget en tillsvidare befattning som handledare vid studiebstäderna i Jakobstad. Befattningen har varit utannonserad i Österbottens Tidning, på Optimas hemsida och i sociala medier samt på mol.fi. Ansökningarna skulle vara Optima tillhanda senast 16.6.2024.

Inom utsatt tid söktes befattningen av 13 personer. Till intervju kallades 4 personer. Intervjuerna genomfördes av rektor för utbildningstjänster och ansvarig koordinator för studerandeservice.

Utgående från en helhetsbedömning av utbildning, meriter och intervju, föreslås att Andrea Ahlskog väljs som handledare vid studiebstäderna i Jakobstad vid Optima fr.o.m. 1.8.2024.

**Beslut**

Andrea Ahlskog anställs som handledare vid studiebstäderna i Jakobstad vid Optima i tillsvidare anställningsförhållande fr.o.m. 1.8.2024. Lön och övriga villkor enligt AKTA. Befattningen tillsätts med en prøvotid på 6 månader. Prøvotiden börjar löpa från den dag personen påbörjar sitt arbete. Enligt straffregisterlagen 505/2002 uppvisas ett straffregisterutdrag (bör inte vara äldre än sex månader) samt ett godtagbart hälsointyg innan arbetet börjar.

**Hänvisning**

Optima förvaltningsstadga § 34

24.6.2024

Ann-May Pitkäkangas

Rektor för utbildningstjänster

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

**Delgivning**

Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare

Elektronisk delgivning

Datum 24.6.2024

Mottagare (part): sökande

**Övriga, för kännedom**

Susanne Gunell, ansvarig koordinator för studerandeservice

Löneförvaltningen

Lena Sandberg, ekonomichef

## Besvärsmyndighet

### Optima samkommun

#### Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,  
fredag kl. 8.00 - 14.00.

## Anvisning för sökande av ändring

### ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

#### Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi). Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

## TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

§ 327 / 2024

24.6.2024

OPTIMA/528/2024



I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

### **Optima samkommun, registratur**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: [samkommunen@optimaedu.fi](mailto:samkommunen@optimaedu.fi)

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.