

**Ärende** **Tidsbunden anställning av timlärare inom gemensamma ämnen; Jenny Nordlund**

Optima har ett behov av en tidsbunden timlärare, inom gemensamma examensdelen; kunskande om samhälle och arbetsliv samt studier som stöder studiefärdigheter för tiden 1.1 - 31.12.2025.

**Beslut** Jenny Nordlund anställs som tidsbunden timlärare i huvudsyssla, inom gemensamma examensdelen; kunskande om samhälle och arbetsliv samt studier som stöder studiefärdigheter för tiden 1.1 - 31.12.2025. Lön och övriga villkor enligt UKTA.

**Hänvisning** Rektor för lärande, tjänsteinnehavarbeslut 9.1.2024 § 3  
4.12.2024

Carola Sjöström  
Teamledare Team 4  
Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.  
Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

**Delgivning** Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare  
 Elektronisk delgivning  
Datum 4.12.2024  
Mottagare (part): Jenny Nordlund

**Övriga, för kännedom** Anna-Lena Forsman, rektor för lärande  
Löneförvaltningen  
Lena Sandberg, ekonomichef

**Besvärsmyndighet**

**Optima samkommun**  
**Samkommunstyrelsen**  
Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad  
Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad  
E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi  
Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)  
Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,  
fredag kl. 8.00 - 14.00.

**Anvisning för sökande av ändring**

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om

omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

#### **Tid för sökande av ändring**

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi). Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

---

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

**Optima samkommun, registratur**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: [samkommunen@optimaedu.fi](mailto:samkommunen@optimaedu.fi)

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,  
fredag kl. 8.00 - 14.00.