

Ärende **Val av lärare inom krävande särskilt stöd handledande utbildning, Telma**

Tjänsten som speciallärare inom krävande särskilt stöd handledande utbildning, Telma vid Optima, Vasa har varit utannonserad i VBL, mol.fi, jobben.fi, optimaedu.fi och sociala medier. Ansökningarna skulle vara Optima tillhanda 16.03.2025.

Inom utsatt tid söktes tjänsten av 14 personer. Till intervju kallades 5 personer. Intervjuerna genomfördes av teamledare och rektor för lärande.

Utgående från en helhetsbedömning av utbildning, meriter och intervju, föreslås att Pia Forsman-Fant väljs som speciallärare inom krävande särskilt stöd handledande utbildning, Telma med platsansvar vid Optima fr.o.m. 01.08.2025.

Beredning: Petra Kaske, teamledare

Beslut

Pia Forsman-Fant anställs som speciallärare inom krävande särskilt stöd handledande utbildning, Telma i huvudsyssla vid Optima, Vasa i tillsvidare anställningsförhållande fr.o.m. 01.08.2025. Lön och övriga villkor enligt UKTA. Tjänsten tillsätts med en prøvotid på sex månader. Prövotiden börjar löpa från den dag personen påbörjar sitt arbete. Enligt straffregisterlagen 504/2002 uppvisas ett straffregisterutdrag (bör inte vara äldre än sex månader) samt ett godtagbart hälsointyg innan arbetet börjar.

Hänvisning

Optima förvaltningsstadga § 34

9.4.2025

Anna-Lena Forsman

Rektor för lärande

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

Delgivning

Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare

Elektronisk delgivning

Datum 9.4.2025

Mottagare (part): Sökande

Övriga, för kännedom Petra Kaske, teamledare
Löneförvaltningen
Lena Sandberg, ekonomichef
Max Gripenberg, direktör

Besvärsmyndighet

Optima samkommun

Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,
fredag kl. 8.00 - 14.00.

Anvisning för sökande av ändring

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun, registratur

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Telefonnummer: (06) 7855 222 (växel)

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.