

Ärende

Tidsbunden anställning av handledare/ladugårdsskötare inom lantbruksbranschen

Optima har behov av två tidsbundna handledare/ladugårdsskötare inom lantbruksbranschen. Arbetstiden är 80% för tiden 22.1.2026 - 15.12.2026 och 28.2.2026-11.01.2027. Vikariaten annonserades på Optimas hemsida, mol.fi och sociala medier.

Ansökningstiden var 10.12.2025 - 2.1.2026. Vikariaten söktes av 9 personer varav 4 personer kallades till intervju och 3 personer intervjuades. Intervjuerna genomfördes av teamledare och platsansvarig.

Utgående från en helhetsbedömning av utbildning, meriter och intervju, föreslås att Kenneth Holm väljs som ladugårdsarbetare vid Optima från och med 22.1.2026. Den andra tidsbundna befattningen tillsätts via intern förflyttning och rekryteringen avslutas.

Beslut

Kenneth Holm anställs som tidsbunden handledare/skötare inom lantbruksbranschen för tiden 22.1.2026 - 15.12.2026. Arbetstiden är 80 %. Lön och övriga villkor enligt AKTA. Den andra tidsbundna befattningen tillsätts via intern förflyttning och rekryteringen avslutas.

Befattningen tillsätts med en provotid på fem månader. Provotiden börjar löpa från den dag personen påbörjar sitt arbete. Enligt straffregisterlagen 504/2002 uppvisas ett straffregisterutdrag (bör inte vara äldre än sex månader). Den som anställs till Optima för mer än 6 månader bör uppvisa ett godtagbart läkarintyg.

Hänvisning

Rektor för lärande, tjänsteinnehavarbeslut 9.1.2024 § 3

20.1.2026

Maria Sirén

Teamledare Team 7

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

Delgivning

Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare

 Elektronisk delgivning

Datum 20.1.2026

Mottagare (part): Sökande

Övriga, för kännedom Anna-Lena Forsman, rektor för lärande
Löneförvaltningen
Lena Sandberg, ekonomichef

Besvärsmyndighet

Optima samkommun

Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,
fredag kl. 8.00 - 14.00.

Anvisning för sökande av ändring

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument

uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun, registratur

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.