

DEL 1

**KURSSTART - PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)
MINIMI SOM BÖR FYLLAS I**



GÅ VIDARE TILL DEL 2 KURSEN FORTSÄTTER - UPPDATERING AV PLANEN

KURSSTART OCH PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)

DEL 1 MINIMI SOM BÖR FYLLAS I

Studerande loggar in på sin Wilma, väljer rubriken Studier.

Läraren väljer en Demo-studerande och fliken Studier.
Visa samtidigt på skärmen i undervisningsutrymmet.

The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes 'Meddelanden', 'Studerande', 'Undervisningsgrupper', 'Schema', and '...'. The breadcrumb trail is 'Egen huvudsida > Studerande > Optima > Log23 > Log23 Demo'. The 'Studier' tab is selected, showing a table of exam components. The table has columns for the exam component name, year, and points. The 'Val' section on the right has a checkbox for 'Använd snabbval'. The 'Visa endast' section has checkboxes for 'Bedömda', 'Valda', 'Underkända', 'Inlärn timer i arbete', 'Yrkesprov', and 'Erk. kunn.

Yrkesinriktade examensdelar, 145 kp			
Obligatoriska examensdelar			0
Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen		15	0
Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen 1	2023	15	0
Första Hjälp FHJ 1, 12 h	2023		0
Hygienpass	2023		0
Diisocyanater			0
Arbete som lastbilsförare		35	0
Arbete som lastbilsförare 1	2023	5	0
Arbete som lastbilsförare 2	2024	12	0
Arbete som lastbilsförare 3	2025	18	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen		10	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen 1	2023	5	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen 2	2024	3	0

Välj den examensdel som utgör ny kurs. Välj fliken Blanketter.

Välj Gör nytt: **PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL**
(hittas under rubriken Yrkesprov)

The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes 'Förstasidan', 'Blanketter', and 'Undervisningsgrupp'. The 'Blanketter' tab is selected, showing a list of exam components. The list has columns for the exam component name, year, and points. The 'Yrkesprov' section has a checkbox for 'Gör nytt: Yrkesprovsbedömning'.

Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen - Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen - 11 obligatorisk examensdel (2018), 15 kp

Demo Log23

Utbildningar som ordnas på arbetsplatsen

- [Gör nytt: Utbildning som ordnas på arbetsplatsen \(LA, ny blankett\) - Elektronisk underskrift](#)
- [Gör nytt: Utbildning som ordnas på arbetsplatsen \(UA\)](#)

Yrkesprov

- [Gör nytt: Plan för avläggande av examensdel](#)
- [Gör nytt: Yrkesprovsbedömning](#)

Kolla att uppgifterna stämmer (studerandes namn, rätt examensdel)

Fyll i:

Planens startdatum = Dagens datum är automatiskt insatt

Planens slutdatum = Datum i framtiden, kan tex vara 30.5.2026

Välj Delprestation (för studerande finns enbart detta alternativ)

EXAMENSDEL

Examensdel
Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen , 15 kp

*Omfattning som avläggs
Delprestation

*Planens startdatum
3.12.2024

*Planens slutdatum
30.5.2026

BEDÖMARE AV EXAMENSPRESTATIONEN

Bedömare av Yrkesprovet = lärarens namn

BEDÖMARE AV EXAMENSPRESTATIONEN

Om bedömare finns i Primus kan du ange dem i dessa fält. Om bedömarens namn inte finns ska du skriva in personen i textfältet i stället. Skriv förutom namnet även bedömarens yrkestitel, telefonnummer och e-postadress samt examensmästarinformation (om personen avlagt examensmästarutbildning).

*Bedömare av yrkesprovet (lärare)
Svensson Sven

Arbetslivsrepresentant

Annan bedömare

Utbildningsanordnarens representant

KOM IHÅG ATT SPARA - NU ÄR KURSEN ÖPPNAD!

Bekanta er tillsammans med Kraven på yrkesskicklighet.
(hittas under rubriken Bedömningskriterier och plan för examensprestationerna).

Berätta om Kursinnehållet för studerande!

DEL 2

**PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)
UPPDATERING AV PLANEN**



GÅ VIDARE TILL DEL 3 GÖR DIG REDO FÖR YRKESPROV OCH BEDÖMNING

PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)

DEL 2 KURSEN FORTSÄTTER - UPPDATERING AV PLANEN

Nu är det dags att öppna tidigare skapad Plan och göra en uppdatering. Planen hittas enkelt i studieträdet och har ikonerna av ett vitt dokument.

Välj att bearbeta redan skapad plan!

Klicka på xx.xx.xxxx Delyrkesprov (Bearbeta)

The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes 'Meddelanden', 'Studerande', 'Undervisningsgrupper', 'Schema', and a power icon. The breadcrumb trail is 'Egen huvudsida > Studerande > Optima > Log23 > Log23 Demo'. The 'Studier' tab is selected, showing a table of exam components. The table has columns for the exam name, year, and points. The components are grouped into 'Yrkesinriktade examensdelar, 145 kp' and 'Obligatoriska examensdelar'. The 'Val' section on the right has a checkbox for 'Använd snabbval' and a 'Visa endast' section with checkboxes for 'Bedömda', 'Valda', 'Underkända', 'Inlärn timer i arbete', 'Yrkesprov', and 'Erk. kunn.'.

Yrkesinriktade examensdelar, 145 kp	2024	15	0
Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen	2023	15	0
Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen 1	2023	15	0
Första Hjälpn Fhj 1, 12 h	2023	0	0
Hygienpass	2023	0	0
Diisocyanater		0	0
Arbete som lastbilsförare		35	0
Arbete som lastbilsförare 1	2023	5	0
Arbete som lastbilsförare 2	2024	12	0
Arbete som lastbilsförare 3	2025	18	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen		10	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen 1	2023	5	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen 2	2024	3	0
Grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen 3	2025	2	0

Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen - Arbete i en arbetsmiljö inom logistikbranschen - 11 obligatorisk examensdel (2018), 15 kp

Demo Log23

Förstasidan

Blanketter

Undervisningsgrupp

Utbildningar som ordnas på arbetsplatsen

[Gör nytt: Utbildning som ordnas på arbetsplatsen \(LA, ny blankett\) - Elektronisk underskrift](#)

[Gör nytt: Utbildning som ordnas på arbetsplatsen \(UA\)](#)

Yrkesprov

xx.xx.xxxx Delyrkesprov (Bearbeta)

[Gör nytt: Plan för avläggande av examensdel](#)

[Gör nytt: Yrkesprovsbedömning](#)

Klicka på Blanketter.
Läs om kraven på Yrkesskicklighet.

Blanketter

Utskrifter

Plan för avläggande av examensdel
Yrkesprovsbedömning

PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL

Studerande planerar tillsammans med en lärare, arbetslivscoach, studiehandledare samt vid behov tillsammans med en företrädare för arbetsplatsen vilka krav på yrkesskicklighet och mål för kunskaper som den studerande ska visa i yrkesprovet.

Läraren ansvarar för att det görs en planering inför genomförandet av yrkesprovet.

- Säkerställer att den studerande har uppnått ett tillräckligt kunskapsnivå för att delta i yrkesprovet.
- Planerar yrkesprovet utgående från den plan för bedömning av kunskaper som Optima utarbetat.
- Planerar yrkesprovet tillsammans med den studerande och vid behov tillsammans med en företrädare för arbetsplatsen.
- Säkerställer att kraven på yrkesskicklighet och målen för kunskaper, yrkesprovsmiljön, tidpunkten och arbetsuppgifterna förs in i Plan för avläggande av examensdel som speglas i studerandes PUK sammanfattning.
- Den ena bedömaren ska vara lärare eller av särskilda skäl någon annan företrädare för utbildningsanordnaren, och den andra ska företrädare arbetslivet.

Fyll i detaljer om Yrkesprovstillfället.
Välj 1 arbetsplats.
Välj Arbetsplats där yrkesprovstillfället ordnas (hittas i alfabetisk ordning).
Skriv in Yrkesprovstidpunkt och vilket vitsord du siktar på.
Skriv en kort beskrivning av arbetsplatsen där yrkesprovet ordnas.

Bedömare av yrkesprovet = lärarens namn.
Skriv in namnet på arbetslivsrepresentanten.

KOM IHÅG ATT SPARA!!

INFORMATION OM YRKESPROVSTILLFÄLLET

Yrkesprovets plats ?
1 arbetsplats

Arbetsplats där yrkesprovstillfället ordnas Prestationsplats (läroanstalt) Yrkesprovstidpunkt
Aholu Transport Oyj Abp 15.04.2026

Vilket vitsord siktar du på?
4

Kort beskrivning av arbetsplatsen där yrkesprovet ordnas
Aholu är ett företag, som

BEDÖMARE AV EXAMENSPRESTATIONEN

Om bedömare finns i Primus kan du ange dem i dessa fält. Om bedömarens namn inte finns ska du skriva in personen i textfälten i stället. Skriv förutom namnet även bedömarens yrkestitel, telefonnummer och e-postadress samt examensmästarinformation (om personen avlagt examensmästarutbildning).

*Bedömare av yrkesprovet (lärare) ? Arbetslivsrepresentant Annan bedömare
Svensson Sven Aho Stina

Utbildningsanordnarens representant

DEL 3

**PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)
REDO FÖR YRKESPROV OCH BEDÖMNING**



PLAN FÖR AVLÄGGANDE AV EXAMENSDEL (YP)

DEL 3 GÖR DIG REDO FÖR YRKESPROV OCH BEDÖMNING

Öppna din Plan, den hittas i studieträdet.

Om du tidigare har skrivit in datum för yrkesprovet syns nu detta.

Välj Delyrkesprov (Bearbeta).

För att kunna redigera, välj Blanketter.

Yrkesprov

15.04.2026 Delyrkesprov (Bearbeta)

[Gör nytt: Plan för avläggande av examensdel](#)

[Gör nytt: Yrkesprovsbedömning](#)

Gå igenom Bedömningskriterier och plan för examensprestationerna.

Fyll i hur du planerar att påvisa kunnandet.

Du hittar nyckelord och exempel i texten om Krav på Yrkesskicklighet.

BEDÖMNINGSKRITERIER OCH PLAN FÖR EXAMENSPRESTATIONERNA

Bedömningsföremål	Plan för att påvisa kunnandet	Planerad tidpunkt	Tilläggsuppgifter om ex
Den studerande kontrollerar arbetsvillkoren som finns i anställningsförhållandet	Jag läser igenom arbetsavtalet eller tar reda på villkoren för branschen med min lärare eller arbetsledare.		
Den studerande påbörjar arbete	Jag kommer i tid till jobbet, byter om till arbetskläder och får mina arbetsuppgifter av min arbetsledare		
Den studerande arbetar på ett säkert sätt i en arbetsmiljö inom logistikbranschen samt identifierar risker i fråga om informations- och arbets säkerheten	Min arbetsledare har informerat mig om arbetssäkerheten på arbetsplatsen och vi har gjort en riskbedömning.		
Den studerande arbetar i de digitala verksamhetsmiljöer som arbetsuppgiften kräver	Jag använder digitala apparater som behövs i arbetet		
Den studerande fungerar i sitt arbete enligt principerna för hållbar utveckling	Jag identifierar och tar reda på de typer av avfall som sorteras på arbetsplatsen samt återvinner avfallet		

[Länk till eGrunder](#)

Krav på yrkesskicklighet:

När du tycker att din plan är klar - kom ihåg att spara!

Nu är du redo för Yrkesprov:
Meddela din lärare, gärna några dagar innan.

Då kan din lärare gå in och godkänna din plan och ge eller skicka den åt din bedömare på arbetsplatsen.

GODKÄNNANDE AV PLANEN

Planens godkännandedatum	Godkänns av	☒ Planen godkänd
10.4.2026 	Svensson Sven 	