



optima

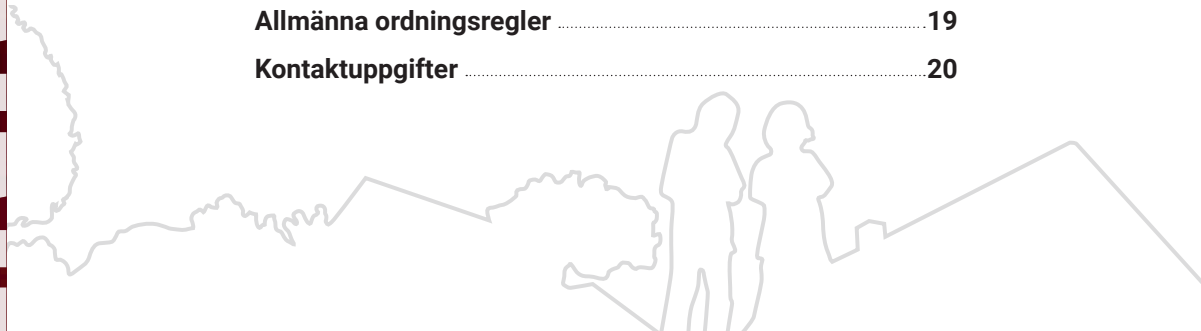


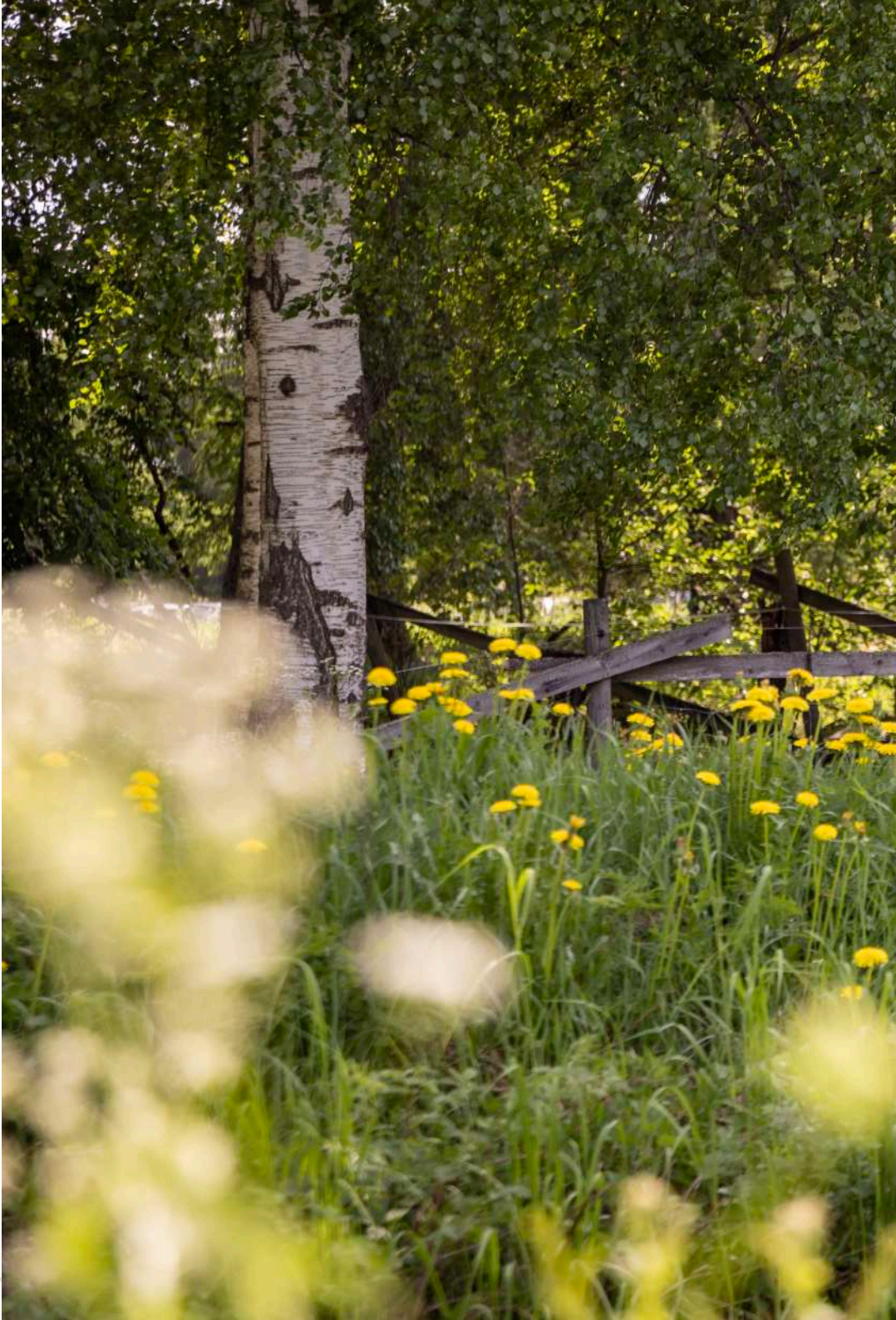
26/27

STUDIEGUIDE KSS



Allmän information om studier .....	3
Personlig utvecklingsplan för kunnande (PUK) .....	4
Personlig handledare (PH) .....	4
WILMA .....	5
Frank app .....	5
Läroplikt och avgiftsfrihet .....	6
Försäkringar .....	6
Studieförmåner .....	6
Dagliga skolresor .....	7
Färdtjänst för skolresor (Taxi) .....	7
Resor under praktikperioder (LiA) .....	7
Resor mellan hem och internat .....	8
Resesättning .....	8
Studiebostäderna i Nykarleby .....	9
Internatet i Vasa .....	9
Deltagande i studierna .....	10
Samarbete mellan Optima och vårdnadshavare .....	11
Studerandevård & studerandeservice .....	12
Läsårets arbetsdagar och pass .....	13
Bedömning .....	13
Digitala betyg .....	13
Yrkesutbildning med krävande särskilt stöd .....	15
Lärande i arbetslivet .....	15
TELMA Utbildning som handleder till arbete och självständigt liv .....	16
HUX Utbildning som handleder för examensutbildning .....	18
Allmänna ordningsregler .....	19
Kontaktuppgifter .....	20





**Välkommen till Optima.** I Studieguiden som du läser finns information gällande dina studier. Du har nytta av den under hela din studietid. Som studerande följer du en egen personlig utvecklingsplan som utgår från just dina styrkor och behov. Vi jobbar med livskomptens och förberedelse för vuxen- och arbetsliv. Under utbildningen är målet att stärka din:

- livskompetens
- sociala färdighet
- självständighet i vardagen
- yrkeskompetens

Vi vill skapa gemenskap och trygghet i skolvardagen och ge dig möjlighet att utvecklas i din egen takt.

Vi hoppas att du ska trivas och växa tillsammans med oss!



## PERSONLIGA UTVECKLINGSPLANEN FÖR KUNNANDET (PUK)

---

I början av studierna görs det upp en personlig utvecklingsplan för kunnandet (PUK). Planerna styr dina studier och genomförandet görs enligt dina behov. Med hjälp av planen beaktas ditt tidigare kunnande, dina styrkor och behov av stöd. Planen uppdateras två gånger varje läsår tillsammans med dig och de lärare samt handledare som stöder dig i dina studier.

## PERSONLIGA HANDLEDAREN (PH)

---

Under studierna kommer du att ha en personlig handledare (PH) som tar kontakt redan före skolstarten. Personliga handledarens viktigaste uppgifter är att:

- skapa en god och trygg inlärningsmiljö.
- sköta kontakten till studerande och hemmet.
- ge information.
- ha hand om din grupp under olika former av specialarrangemang, till exempel friluftsdagar, studiebesök, julfester och avslutningar.
- ha samtal med varje studerande. Under samtalet fokuserar ni främst på studieplanering och -framgång och på utvärdering och utveckling.

Du kan även ta upp andra ärenden som du funderar över. Allt detta antecknas i din personliga utvecklingsplan för kunnande.

VÄLKOMMEN TILL OSS!

---



# WILMA

**I början av höstterminen får du och dina vårdnadshavare inloggningskoder till Wilma Optima. I Wilma får du information om studierna. När du fyller 18 år kan du ge dina vårdnadshavare rättighet att fortsättningsvis ha tillgång till Wilma genom att fylla i en blankett.**

Ladda ner Wilma-appen på din telefon så har du infon nära till hands. (sök efter Optimas Wilma då du loggar in)

Via Wilma kan du följa med dina studieprestationer och printa ut ditt studieprestationsutdrag när som helst.

Vid frågor kring Wilma (t.ex. problem med inloggning) kan du kontakta studierekreterare.

Det viktigaste i WILMA:

- Schema (gäller inte TELMA)
- Lektionsanteckningar (här syns eventuell frånvaro)
- Meddelanden till eller från skolan
- Dina prestationer
- Din personliga plan för kunnandet (PUK)
- TELMA: Personlig studieplan (PSP)
- Anhållan om frånvaro

# FRANK APP - det digitala studiekortet

Du kan använda det digitala studiekortet och Franks digitala tjänst helt avgiftsfritt.

Mera info och anvisningar finns på [www.frank.fi](http://www.frank.fi) -> Beställ ett studiekort -> Registrera dig för att beställa ditt kort. När du registrerat dig, ladda ner Frank appen och aktivera den. Du behöver stark identifiering (bankkort, mobilcertifikat) för att bekräfta din studieplats.



## LÄROPLIKT OCH AVGIFTSFRIHET

---

De som omfattas av den utvidgade läroplikten är studerande som gått ut årskurs 9 eller 10 år 2021 eller senare. Läroplikten fortgår tills den studerande fyllt 18 år. För den som omfattas av den utvidgade läroplikten är studierna och dagliga resor mellan hemmet och skolan avgiftsfria fram till den studerande fyller 20 år eller avlägger examen.

Studerande som omfattas av avgiftsfrihet kommer att få låna dator/läsplatta samt nödvändig utrustning som t.ex. verktyg, arbetskläder och skor. Skäliga avgifter kan tas för frivilliga studiebesök och evenemang.

Lunchen är avgiftsfri. Mellanmål finns att köpa på flera av enheterna (frivilligt, och din PH/Lärare ger information enligt bransch.

Om man ännu håller på att avlägga sin första examen och fyller 20 år kan man söka om förlängd avgiftsfrihet. Ansökan riktas till den skola där man studerar.

**Observera att rätten till ersättning för resor mellan hem och studiebostad/internat upphör när läroplikten upphör, d.v.s. när studerande fyller 18 år.**

## FÖRSÄKRINGAR

---

Lagstadgad olycksfallsförsäkring finns för den studerande

Olycksfallsförsäkringen gäller olycksfall under lektioner, under perioder av LiA (Inlärninng i arbete), under resan till och från skolan.

För fritiden rekommenderas giltig försäkring.

Olycksfallsförsäkringen gäller inte vid sjukdomsattacker

Ifall studerande söndrar sin egen eller annans egendom så är man skyldig att ersätta skadan. Endera betala eller ta ut från sin egen hemförsäkring (egendom eller ansvarsförsäkring).

## STUDIEFÖRMÅNER

---

- Du ansöker om stöd för studier på mitt FPA (t.ex. studiestöd, rehabiliteringspenning och skolresestöd för dagliga skolresor) Kriterier för att beviljande och anvisningar finns på FPA:s hemsidor.
- Observera att Rehabiliteringspenning för unga kan sökas från 18 år (om du har diagnos). Då behövs B-intyg av läkare och en individuell studie- och rehabiliteringsplan som görs upp av ditt eget välfärdsområde, t.ex. socialarbetare.
- Ekonomiskt stöd för studierna kräver närvaro och att studierna framskrider. FPA följer med närvaron under studietiden.

Kontakta vid behov studiekansliet/studiesekreterare angående intyg över studier.



## DAGLIGA SKOLRESOR

---

Du kan få skolresestöd från FPA för dagliga skolresor om:

- din skolresa är minst 7 kilometer i en riktning
- du har rätt till avgiftsfri utbildning
- du studerar på andra stadiet, till exempel vid ett gymnasium eller en yrkesläroanstalt
- du reser till skolan minst 10 dagar per kalendermånad.
- ansök om skolresestöd separat för varje läsår!

Skolresestöd söks direkt från FPA i e-tjänsten MittFPA ([www.fpa.fi/mittfpa](http://www.fpa.fi/mittfpa)).  
(länk)

För att du ska kunna logga in i MittFPA och ansöka om stöd behöver du egna nätbankskoder eller ett mobilcertifikat. Om en minderårig studerande inte kan söka om skolresestöd själv, kan vårdnadshavaren ansöka om stödet för hens räkning. Då ansökan har blivit beviljad kan resebiljetter köpas via biljettförsäljarens nätbutik eller reseapp (T.ex Matkahuolto, Waltti, HSL).

## FÄRDTJÄNST FÖR SKOLRESOR (TAXI)

---

För studerande som är i behov av taxiskjuts skall en ansökan om färdtjänst för skolresor riktas till det egna välfärdsområdets funktionshinderservice. Detta är behovsprövat. Blanketter finns på egna välfärdsområdets hemsidor. Ifall studerande beviljas färdtjänst står välfärdsområdet för taxiskjutsen enligt funktionshinderservicelagen. Studerande och/eller vårdnadshavare ansvarar för bokning och avbokningar av egna skjutsar!

OBS! Ta kontakt med välfärdsområdet/din socialarbetare redan i juni när ni fått antagningsbeskedet!

## RESOR UNDER PRAKTIKPERIODER (LiA)

---

Om du har skolresestöd och din resa kommer att ändra under perioden då du är på LiA - så bör du meddela detta till FPA. Ändringen kan göras online i e-tjänsten på mitt Fpa.

På FPA:s hemsida hittas mera information angående skolresestöd och förändringar i skolresestödet. Kom ihåg att meddela förändring till välfärdsområdet och taxibolaget om du åker taxi/ansök om färdtjänst om du är i behov av taxi under praktikperioder.



# RESOR MELLAN HEM OCH STUDIEBOSTAD/INTERNAT

Resor bokas och betalas av de studerande själva. Studerande/föräldrar ansvarar för att skaffa och uppvisa studiekort/elektroniskt studiekort (Frank app) eller annat kort för studierabatt vid köp/resa. Läropliktiga studerande (under 18 år) kan ansöka om reseersättning i efterskott enligt nedanstående anvisningar och kriterier.

**OBS! För tågresenärer upp till Nykarleby:** Läsåret 2026-2027 kommer följande tågturer för hemresehelger att ha förhandsbokad transport från och till tågstationen i Jakobstad-Pedersöre:

- Söndagar, Helsingfors kl 16.30, tåget framme i Jakobstad-Pedersöre kl 20.37.
- Fredagar, Jakobstad-Pedersöre 11.34, stannar i Dickursby, Böle och Helsingfors.
- Boka resorna i god tid, speciellt på våren är många tåg fullbokade!

Utöver hemresehelgerna behöver man också komma ihåg att boka biljetter för resor mellan hemmet och skolan inför LiA perioder.

## RESEERSÄTTNING

### Kriterier för reseersättning:

Läropliktiga studerande som har plats på **avgiftsfri studiebofastad/internat** under studietiden, åker hem under de veckoslut som boendet är stängt eller då de ska på överenskommen LiA-period.

- Studerande med rimligt reseavstånd åker hem alla helger.
- För resor kortare än 100 km ges ingen ersättning även om studiebofastäderna/internaten är stängda.
- Man kan ansöka endast för resor som ej ersätts från annat håll (t.ex. FPA, funktionshindersservicen/försäkringsbolag etc.).

### Anvisningar för ansökan om reseersättning:

- Ansökan om reseersättning görs i Wilma (endast i Web-versionen under fliken ansökningar och beslut)
- Ersättningen kan ansökas i efterhand men senast inom 2 veckor från rese-datumet, och kvitton för hela resan ska bifogas i Wilma!
- Resorna ersätts enligt billigaste färdstättet som står till buds, enligt billigaste biljettpriset (seriebiljett) och med studierabatt (boka på förhand!).
- Hemresehelger och LiA perioder syns i läsårschemat.

Observera att rätten till ersättning för resor mellan hem och studiebofastad upphör när läroplikten upphör, d.v.s. när studerande fyller 18 år. Detta enligt 21§ i läropliktslagen. Det här innebär att myndiga studerande i sin helhet betalar för resor mellan hem och studiebofastad själva, detta oberoende av färdstätt. Kontrollera via FPA om ersättningsmöjlighet finns.



## STUDIEBOSTÄDER I NYKARLEBY

---

Studerande med lång resväg (över 100km) eller dåliga bussförbindelser har möjlighet att ansöka om boendeplats på studiebostäderna. Övriga studerande kan också få möjlighet att bo på någon av studiebostäderna under kortare perioder någon gång under studietiden, om rum finns lediga, och då är avgiften 10e/dygn. Studiebostäderna är stängda i regel vartannat veckoslut och under lov. För boende i studiebostad uppbärs en måltidsavgift av den studerande. Vid studiebostäderna finns det personal från det att skolan slutar på dagen till följande morgon.

Mera information finns på: <https://optimaedu.fi/studiebostad>

## INTERNATET I VASA

---

Studerande med lång resväg (över 100km) eller dåliga bussförbindelser har möjlighet att ansöka om boendeplats på internat. Internatboendet ordnas i samarbete med Yrkesakademin i Vasa, Campus Kungsgården

[Yrkesakademin i Österbotten - Internat och studiebostäder](#)

[Yrkesakademin i Österbotten - Internatsregler](#)



## DELTAGANDE I STUDIERNÄ

---

Varje studerande som fått en studieplats ska delta i undervisningen. Om du är under 18 år och tillfälligt inte kan delta i undervisningen, ska vårdnadshavaren meddela PH. Om du är över 18 år meddelar du själv direkt till PH. Ifall PH inte hört något från dig under en dag och du är under 18 år, kontaktar PH din vårdnadshavare.

### Frånvaro

- En oanmäld frånvaro är olovlig frånvaro.
- Frånvaro ska alltid anmälas till PH före skoldagen börjar.
- Om du är minderårig anmäler vårdnadshavaren din frånvaro.
- Om du är myndig meddelar du själv om din frånvaro.
- Om du tillfälligt avviker från ett pass p.g.a. akuta läkar- eller tandläkarbesök, akut sjukdom eller dylikt meddelar du detta till lärare / PH innan du går.
- Efter 3 dagars sjukfrånvaro krävs ett sjukintyg. Kontakta välfärdsområdets skötar- eller läkarmottagning. Intyget ger du till din PH.
- TELMA studerande lämnar in sjukintyg efter 5 dagar.
- En frånvaransökan bör alltid göras vid frånvaro som man känner till på förhand, t.ex. resa eller inplanerade besök till sjukvården (hela dagar).

Ansökan görs i Wilma via fliken "ansökan och beslut" (OBS! går endast att göra via webben, funktionen saknas i appen). Vårdnadshavaren gör ansökan om du är minderårig och är du myndig ansöker du själv. PH tar ställning till frånvaransökan och teamledare/ rektor för lärande godkänner eller förkastar den. Ansökan bör lämnas in minst två veckor på förhand.



# SAMARBETE MELLAN OPTIMA OCH VÅRDNADSHAVARE

---

**Samarbete mellan dig, dina vårdnadshavare och Optima är viktigt för att stöda dig i dina studier och även i sådant som gäller hälsa, säkerhet och välbefinnande.**

## ANSVARSFÖRDELNING

- Personlig handledare (PH) tar kontakt med hemmet vid oklarheter gällande frånvaro samt i studieprestationsfrågor.
- Frånvaro anmäls innan arbetsdagen börjar. Din vårdnadshavare meddelar via Wilma eller telefonsamtal. Om du är myndig, meddelar du själv genom att ringa din personliga handledare. Efter tre sjukdagar krävs sjukintyg, som du lämnar in till din personliga handledare
- Vårdnadshavare kontaktar PH vid frågor och funderingar kring studier
- Teamledare och rektor för lärande tar kontakt med vårdnadshavare angående studier, lag- och säkerhetsfrågor.
- Ansvarig koordinator för studerandeservice tar kontakt i frågor som berör studieboendena och disciplinära ärenden.
- Kurator tar kontakt med vårdnadshavare i studiemotivations- och välbefinnande frågor.
- Hälsovårdare tar kontakt med hemmet angående hälsotillstånd.



# STUDERANDEVÅRD & STUDERANDESERVICE

**Studierandevårdens syfte är att skapa en trygg och sund studiemiljö. Vi vill främja samhörigheten och trivseln vid Optima. All personal är delaktig i det förebyggande arbetet för att främja studerandenas välmående och förebygga studieavbrott.**

Studierandevården sköts av välfärdsområdenas skolhälsovårdare och kuratorer. Hälsovårdaren gör hälsogranskningar på alla nya studerande, har mottagning för studerande och ger stöd och hjälp i frågor som rör hälso- och sjukvård. Kurator kan erbjuda samtalsstöd på alla enheter inom krävande särskilt stöd, mera information om kontaktuppgifter och mottagningstider ges av PH.

**Studierådgivarna** ger rådgivning och handledning kring bland annat studiesociala förmåner, nätverksarbete, kontakt till välfärdsområden samt individuella stödtjänster. Som studierådgivare inom krävande särskilt stöd fungerar:

• **Yrkesinriktade utbildningar:**

Tamara Keskinen, tfn 044 7215 347 tamara.keskinen@optimaedu.fi

• **Yrkesinriktade utbildningar, Telma, Hux KSS**

Nina Söderman, tfn 044 7215 386 nina.soderman@optimaedu.fi

**Studiehandledaren** kan hjälpa till med frågor gällande vidare studier, erkännande av tidigare kunskaper, byte av inriktning mm. Som studiehandledare inom krävande särskilt stöd fungerar:

• Sanna Knutar-Junell tfn 044-4752681 sanna.knutar-junell@optimaedu.fi

**Studiesekreterarna** hjälper till med bl.a. Wilmakoder, intyg till myndigheter, reseersättningar och betyg. Som studiesekreterare inom krävande särskilt stöd fungerar:

• **Merkonom KSS (i Nykarleby), Fastighetsskötsel KSS, Kock KSS, Telma (Vasa):**

Robert Johansson tfn 044-7215280 robert.johansson@optimaedu.fi

• **Bilmekaniker KSS:**

Linda Lindgren, 0447 215 257 linda.lindgren@optimaedu.fi

• **Merkonom, KSS (i Hfors), Lokalvårdare KSS, Hux KSS, Telma (alla utom Vasa):**

Niklas Häggström tfn 044-721 5262 niklas.haggstrom@optimaedu.fi

Kontaktuppgifter till personalen på Utbildningstjänster hittar du på [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi) > Kontakt



FÖLJ MED PÅ LEKTIONERNA OCH ANVÄND  
TIDEN TILL ATT LÄRA DIG!

# TÄNK POSITIVT!

”TÄNK POSITIVT! 'DET HÄR KLARAR JAG!', FÖR DU KLARAR MER ÄN DU TROR!

## BEDÖMNING

Inläringen bedöms/utvärderas under hela utbildningstiden genom att studerande ges muntlig och skriftlig respons på hur inläringen framskrider. Vid kursslut ges vitsord enligt bedömningsskalan: nöjaktiga N1–N2, goda G3–G4 och berömliga B5. Vi bedömer kunskaperna antingen på anpassad nivå eller grundexamensnivå enligt förutsättningar. Yrkesskickligheten inom de yrkesinriktade examensdelarna bedöms främst genom yrkesprov. På anpassad nivå finns det möjlighet att göra åtminstone delar av yrkesproven i skolmiljön. TELMA har egen verbal bedömning.

### Anpassad nivå

### Grundexamensnivå



## DIGITALA BETYG

**Optima övergick till digitala betyg våren 2025. Inom krävande särskilt stöd skedde övergången från hösten 2025.**

Man får inte längre en pappersversion av sitt betyg. I stället får man ett e-postmeddelande med en länk till det digitala betyget. Inom 21 dagar bör man ladda ner betyget och spara det på egen dator, i en molntjänst eller liknande. Betyget är ett officiellt betyg endast i digital form. Det finns mera information om digitala betyg på vår hemsida under rubriken [Digitala betyg](#).

## LÄSÅRETS ARBETSDAGAR OCH PASS

Schema och lektionstider finns i Wilma. Läsårets arbetsdagar finns på våra webbsidor:

**KSS: [www.optimaedu.fi/KSSlasar\\_2026-2027](http://www.optimaedu.fi/KSSlasar_2026-2027)**

**TELMA/Hux KSS: [www.optimaedu.fi/lasar\\_2026-2027](http://www.optimaedu.fi/lasar_2026-2027)**



HOLLISTER  
CALIFORNIA



LC 7894

# YRKESUTBILDNING MED KRÄVANDE SÄRSKILT STÖD

---

- Bilmekaniker KSS
- Fastighetsskötare KSS
- Kock KSS
- Lokalvårdare KSS
- Merkonom KSS

Vid Optima kan man avlägga en grundexamen eller delar av en grundexamen. Utbildningen innehåller yrkesämnen och gemensamma ämnen. Alla våra yrkesinriktade utbildningar har fokus på praktiskt arbete. Studierna innehåller närundervisning på skolan och praktikperioder i arbetslivet. Yrkesfärdigheter tränas i verkliga arbetsituationer. Vi arbetar för personlig mognad och färdigheter som behövs i arbetslivet.

## LÄRANDE I ARBETSLIVET - LiA

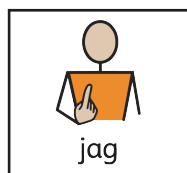
I studierna ingår utbildning som ordnas på en arbetsplats, LiA, motsvarande ca 30 kp (20 veckor). De fem perioderna av inläring i arbetet görs i huvudsak på studerandes egen hemort vanligen i fyra veckors perioder. Första årets LiA-period är inplanerad på vårterminen. Läs mera om LiA på [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi)



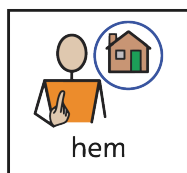
# TELMA Utbildning som handleder för arbete och självständigt liv

- Jakobstad: Lannäslund 1
- Vasa: Kungsgårdsvägen 21 A
- Pargas: Skolgatan 16
- Helsingfors: Arabiagatan 12
- Borgå: Linnankoskigatan 32

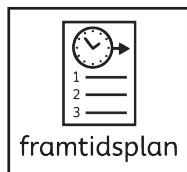
**TELMA är förkortning av utbildning som handleder till arbete och självständigt liv. Mål, innehåll, undervisningsmetoder och material individualiseras enligt studerandes behov.**



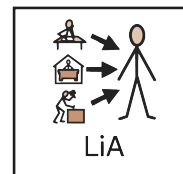
Studerande på TELMA tränar på färdigheter som behövs i vuxenlivet och i arbetet. Målet är att klara vuxenlivet så självständigt som möjligt. Vi tränar på kommunikation, att använda samhällsservice och utträtta ärenden samt övar på olika praktiska arbetsuppgifter. Allt du gör, gör du utgående från dina egna resurser och förutsättningar.



För många innebär studierna också att man kommer i kontakt med korttid och/eller så småningom flyttar till ett eget boende. Därför tränar vi på vardagssaker som enklare matlagning, att gå till butiken, att diska och städa. Studerande lär sig också vad personlig hygien betyder. I utbildningsprogrammet kan man också avlägga enstaka examensdelar.



Utbildningen är övervägande praktisk och studierna anpassas till lämplig nivå. Målen är personlig mognad, sund självkänsla och en positiv attityd till livet. Studerande får lära sig jobba både självständigt och tillsammans med andra i en liten grupp. Studierna är 1-3 år och omfattar 60 kp. Tillsammans med studerande och studerandes nätverk hjälps vi åt att planera framtiden efter utbildningen med samsättning, boende och fritid.



TELMA:s LiA perioder är skräddarsydda och utgående från studerandes förutsättningar och behov. LiA dagar kan handla om allt från timmar, enstaka förmiddagar till hela dagar. Tillsammans med egen PH läggs planer upp. Första året stärks arbetsfärdigheterna i skolans miljö. LiA dagar blir aktuellt under år 2 och 3.

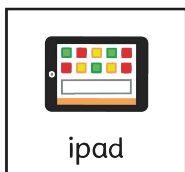


TELMA:s bedömning. Vid bedömningen jämförs den studerandes kunskande med de personliga målen för kunskandet som satts upp utifrån utbildningsgrunderna. Dessa mål för kunskandet ska antecknas i den personliga utvecklingsplanen för kunskandet.

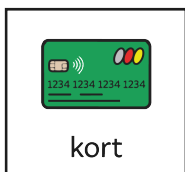
I utbildningen som förbereder för arbete och ett självständigt liv är bedömningen av kunskandet verbal. Vid behov kan bedömningen av kunskandet kompletteras med en visuell bedömning. (taget ur e-grunderna).



Förmiddags-, eftermiddags- och lov vård diskuteras med egna socialarbetaren och ingår inte vid Optimas TELMA studier.



Egna kommunikationshjälpmedel så som iPads/läsplattor tar studerande med sig till och från skolan. Vid TELMA enheterna finns bärbara datorer och läsplattor som studerande får använda vid behov i undervisningen enligt lärares direktiv. Bärbara datorer och läsplattor lånas ej hem.



EU:s funktionshinderkort kan man vara berättigad till om man har en funktionsnedsättning. Kortet gör det lättare för dig att berätta att du har en funktionsnedsättning eller att du behöver en assistent, till exempel i kollektivtrafiken, vid idrottsevenemang och kulturevenemang.

När du visar upp kortet går det smidigare att använda olika tjänster och din assistent/ledsagare kan också få gratis biljett.

Personer med funktionsnedsättning kan få 50 % rabatt på biljetter, till exempel hos HSL. Vissa kommuner kan erbjuda gratis busskort med vissa villkor. Rullstolsanvändare åker oftast gratis i lokalbussar. Med A-märkning (om du behöver assistans) ger kortet möjlighet till att även din assistent/ledsagare får åka gratis med dig i buss, till exempel med Matkahuolto och i lokaltrafik.

Du hittar mera info och anvisningar om hur du ansöker om kortet hos FPA. EU:s funktionshinderkort | Privatpersoner | FPA och på Vammaiskortti



# HUX Utbildning som handleder för examensutbildning

## **HUX är en förkortning av Utbildning som handleder för examensutbildning (38 veckor).**

Hux utbildningen är en del av Optimas utbildning inom krävande särskilt stöd för ungdomar och unga vuxna. Under detta studieår utvecklar studerande sina studie- och sociala färdigheter, prövar på olika utbildningar och arbetsplatser, vilket hjälper att hitta rätt utbildning för framtiden. Utbildningen är avsedd främst för den som har slutfört den grundläggande utbildningen.

Hux-utbildningen erbjuder mångsidiga studier och varierande studiesätt. Utbildningen består av olika utbildningsdelar. För varje studerande görs det upp en personlig utvecklingsplan för kunnande (PUK), med en individuell plan för hur undervisningen ska ordnas.

Studerande får ökat kunnande om samhälle, arbetsliv och kommunikation. Utbildningen skapar, genom personlig mognad, bättre förutsättningar för att klara en yrkesutbildning och ett arbete. Målet med Hux-året är att hitta ett yrke som passar och en studieplats på rätt nivå.

## **Utbildningsdelar**

- Studie- och karriärplaneringsfärdigheter
- Stärkande av grundläggande färdigheter
- Studier inom yrkesutbildning och studier som förbereder för dem
- Arbetslivsfärdigheter och lärande i arbetslivet
- Vardagskompetens och delaktighet i samhället
- Studier inom gymnasieutbildning och studier som förbereder för dem
- Valbara utbildningsdelar



DET ÄR HELT OKEJ ATT KÄNNA ATT EN UPPGIFT ÄR SVÅR OCH UTMANANDE. DET ÄR EN NATURLIG DEL AV LÄRANDET OCH UTVECKLINGEN!



# OPTIMA: ORDNINGSGREGLER

Alla studerande har rätt till en trygg studiemiljö. Studerandena skall skyddas mot våld, mobbning och trakasserier. Genom ordningsreglerna främjar vi den interna ordningen, tryggheten och trivseln i skolan samt tryggar möjligheten till ostörda studier.

Dessa ordningsregler är uppgjorda i enlighet med lagar och förordningar om yrkesutbildning. Ordningsreglerna gäller alla studerande vid Optima.

## 1 § UNDERVISNING

Fusk eller brytande mot upphovsrätten är förbjudet. Elektronisk utrustning får användas i undervisningen enligt lärarens anvisningar.

Mobiltelefoner ska vara på ljudlöst läge under lektionstid. Telefoner och datorer sätts bort

på uppmaning av läraren. Läraren beslutar alltid om vilken arbetsutrustning som används under lektionstid.

## 2 § UPPFÖRANDE

Den studerande skall uppträda sakligt, respektera medstuderande och personal samt ge arbetsro åt andra. Den studerande skall följa skolans ordningsregler och personalens anvisningar.

All form av mobbning och trakasserier (fysiskt, psykiskt, verbalt eller via sociala medier) är förbjudet, likaså all form av våldsamt och/eller hotfullt agerande. Optima har en handlingsplan för utredning av mobbningsfall.

## 3 § SÄKERHET

Studerande skall följa allmänna anvisningar och Optimas anvisningar beträffande säkerhet och arbetarskydd. Fel eller brister gällande säkerhet skall omgående meddelas personal. Studeranden skall ha lämplig klädsel och lämpliga läromedel för studierna. Respektive lärare och arbetarskyddsregler avgör vilken klädsel och vilka läromedel som skall användas utgående från läroplan och situation.

Vid användning av motorfordon på Optimas områden skall man vara försiktig och följa anvisningarna. Parkering är tillåten endast på anvisade parkeringsplatser. Cyklar placeras i cykelställning. Vid en del av Optimas fastigheter finns kameraövervakning på skolområdet.

## 4 § RÖKNING

Optima följer den allmänna tobakslagen och läroanstalter är tobaksfria områden. Rökning är förbjudet på Optimas områden (gäller även parkeringsplatserna). Detta gäller också användning av el-cigarettor och snus.

## 5 § BERUSNINGSMEDEL OCH FARLIGA FÖREMÅL

Det är förbjudet att inneha, använda eller vara påverkad av alkohol, narkotika och andra rusmedel på Optimas områden. Optima kan vid behov hänvisa en studerande att genomföra drogtest.

Det är förbjudet att inneha egg- och skjutvapen på Optimas områden. Undantaget utgör ifall de används i undervisningen. Verktyg ska förvaras i enlighet med branschens anvisningar och får inte medföras till övriga områden inom Optima t.ex. café eller matsal.

## 6 § SKOLANS EGENDOM

Optimas egendom skall användas och skötas omsorgsfullt. Om egendom skadas eller försvinner skall läraren omedelbart informeras. Egendom som avsiktligt eller pga. vårdslöshet skadats, förstörts eller tappats bort skall ersättas av den skyldiga/de skyldiga i enlighet med skadeståndslagen.

## PÅFÖLJDER

Studerande som bryter mot någon av ordningsreglerna straffas enligt Optimas instruktioner för disciplinära åtgärder. Påföljder som tilldelas minderåriga studerande tillkännages vårdnadshavare.



VÄLKOMMEN TILL OSS!

---

## KONTAKTUPPGIFTER

---

Kontaktuppgifter för Optimas personal hittar du på [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi) > **Kontakt**



GÖR DITT BÄSTA, SÅ LYCKAS DU!