

# TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

§ 16 / 2026

28.5.2026

OPTIMA/400/2026



## Ärende

### Tillsvidare anställning av kock 100 %; Linda Svenlin

Befattningen som kock vid Optima i Jakobstad har varit utannonserad på Jobbmarknaden, optimaedu.fi och sociala medier. Ansökningarna skulle vara Optima tillhanda 10.5.2026.

Inom utsatt tid söktes befattningen av 11 personer. Till intervju kallades 4 personer. Intervjuerna genomfördes av chef för matproduktion och uthyrning och samkommunens direktör.

Utgående från en helhetsbedömning av utbildning, meriter och intervju, föreslås att Linda Svenlin väljs som kock till matproduktionen vid Optima fr.o.m. 3.8.2026.

Beredning: Chef för matproduktion och uthyrning

## Beslut

Linda Svenlin anställs som kock vid Optima i tillsvidare anställningsförhållande fr.o.m. 3.8.2026. Arbetstiden är 100 %. Lön och övriga villkor enligt AKTA.

Befattningen tillsätts med en prøvotid på sex månader. Prövotiden börjar löpa från den dag personen påbörjar sitt arbete. Enligt straffregisterlagen 504/2002 uppvisas ett straffregisterutdrag (bör inte vara äldre än sex månader) samt ett godtagbart hälsointyg innan arbetet börjar.

## Hänvisning

Optima förvaltningsstadga § 34

28.5.2026

Max Gripenberg

Direktör

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

## Delgivning

Delgivare: Katarina Kecklund, förvaltningssekreterare

Elektronisk delgivning

Datum 28.5.2026

Mottagare (part): Sökande

**Övriga, för kännedom** Löneförvaltningen

Lena Sandberg, ekonomichef

Åsa Anderssén-Tynkkynen, chef för matproduktion och uthyrning

Max Gripenberg, direktör

**Besvärsmyndighet**

**Optima samkommun**

**Samkommunstyrelsen**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,  
fredag kl. 8.00 - 14.00.

**Anvisning för sökande av ändring**

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

**Tid för sökande av ändring**

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet [www.optimaedu.fi](http://www.optimaedu.fi). Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses
- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

### **Optima samkommun, registratur**

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.