

Ärende

Val av handledare (deltid) till studiebostäderna i Nykarleby

Optima har lediganslaget en tidsbunden befattning som handledare (deltid) vid studiebostäderna i Nykarleby. Befattningen har utannonserats på Optimas hemsida och i sociala medier samt på Jobbmarknaden. Ansökningarna skulle vara Optima tillhanda senast 23.8.2026.

Inom utsatt tid söktes befattningen av 6 personer. Till intervju kallades 4 personer. Intervjuerna genomfördes av rektor för utbildningstjänster och ansvarig koordinator för studerandeservice.

Utgående från en helhetsbedömning av utbildning, meriter och intervju, föreslås att Julia Ingman väljs som handledare vid studiebostäderna i Nykarleby vid Optima för perioden 1.9.2026 - 18.12.2026.

Beslut

Julia Ingman anställs som handledare på deltid (arbetstid ca 50 %) i tidsbundet anställningsförhållande för tiden 1.9.2026 - 18.12.2026. Lön och övriga villkor enligt AKTA.

Hänvisning

Optima förvaltningsstadga § 34

27.8.2026

Ann-May Pitkäkangas

Rektor för utbildningstjänster

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet.

Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen.

Delgivning

Delgivare: Marica Hagman, kanslisekreterare

📧 Elektronisk delgivning

Datum 27.8.2026

Mottagare (part): Sökande

Övriga, för kännedom

Susanne Gunell, ansvarig koordinator för studerandeservice

Löneförvaltningen

Lena Sandberg, ekonomichef

Besvärsmyndighet

Optima samkommun

Samkommunstyrelsen

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00,
fredag kl. 8.00 - 14.00.

Anvisning för sökande av ändring

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Rätt att begära omprövning har den som:

- beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlem

Tid för sökande av ändring

Omprövningsbegäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En begäran om omprövning i pappersformat ska lämnas in till myndigheten under tidsfristens sista dag innan myndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har publicerats i det allmänna datanätet www.optimaedu.fi. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får ändring sökas den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som avses

- hurudan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I yrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt omprövningsbegäran samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran. Ombudet skall vid behov uppvisa en fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Optima samkommuns registratur.

Optima samkommun, registratur

Postadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

Besöksadress: Trädgårdsgatan 30, 68600 Jakobstad

E-postadress: samkommunen@optimaedu.fi

Öppettider för samkommunens registratur: måndag - torsdag kl. 8.00 - 16.00, fredag kl. 8.00 - 14.00.